

**Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal**

**ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT**

**2016.**

## I. BEVEZETÉS

A Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) önköltségszámítási szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), az államháztartási számvitelről szóló 2013. évi 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásainak megfelelően, valamint a Hivatal számviteli politikájában rögzített alapelvek alapján a következők szerint határozom meg.

Az Ávr. 63. § (1) bekezdésében foglaltak szerint **a költségvetési szerv a kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.**

## II. A SZABÁLYZAT TARTALMA, CÉLJA, HATÁLYA

- (1) A szabályzatkészítési kötelezettséget az Sztv. 14. § (5) bekezdése, valamint az Áhsz. 50. § (3)-(5) bekezdései írják elő.
- (2) A szabályzatnak tartalmaznia kell az önköltségszámítás során figyelembe vett adatok dokumentálásának rendjét, az adatok főkönyvi számlákkal, az éves beszámolóval, valamint az ezeket alátámasztó részletező nyilvántartásokkal való kapcsolatát.
- (3) Az Ávr. 63. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv a kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembe vételével. A költségek és a térítés megállapításának rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni.
- (4) A Hivatal, az Önkormányzat, illetve a Szákszendi Kiskuckó Napköziotthonos Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) saját kivitelezésben beruházási tevékenységet nem végeznek, terméket nem állítanak elő, vállalkozási tevékenységet nem folytatnak. A Hivatal pályázatok rendelkezésre bocsátását, valamint jogszabályi kötelezettségének eleget téve közérdekű adatszolgáltatást végez. A szolgáltatásért a szolgáltató díjat nem számít fel.
- (5) A szabályzat célja, hogy információkat szolgáltatson a szolgáltatások térítési díjának meghatározásához, valamint hogy az így kapott információk alapján lehetővé tegye és megalapozza a vezetői döntéseket.
- (6) A szabályzat hatálya a Hivatalra, az Önkormányzatra és az Óvodára terjed ki.
- (7)

## III. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

- (1) Az önköltségszámítás módját a nyújtott szolgáltatás tartalmától függően kell meghatározni.

### III.1. Hivatali helyiségek bérbeadása,

- (1) A Hivatal, az Önkormányzat és az Intézmények hivatali helyiségeinek bérbeadása alkalmi bérbeadás útján történik. A bérlő által fizetendő térítési díjat a használat idejének függvényében kell megállapítani. A térítési díj meghatározásánál a felület- és időarányos rezsi jellegű kiadásokat (világítási, fűtési költségek, eszközhasználat), illetve az amortizációt kell alapul venni. A használati díjra a Hivatal gazdálkodási főmunkatársa, vagy az Óvoda vezetője tesz javaslatot, annak ellenőrzése és jóváhagyása a jegyző feladata. A

használati díjat a Hivatal által kiállított számla alapján a házipénztárba kell befizetni. A részletes számítási módszert (a közvetlen és közvetett kiadások meghatározását) az 1. számú melléklet tartalmazza.

- (2) A különböző államigazgatási, közigazgatási, közszolgáltatási feladatokat ellátó szervek, szervezetek részére biztosított helyiségek használatára díjat nem számítunk fel.

### **III.2. Fénymásolás**

- (3) Fénymásolási szolgáltatást, faxolást, internet rendelkezésre bocsátását a Hivatal és az Intézmények eseti jelleggel végeznek, az ügyintézésre jelentkező állampolgárok részére. Az ügyfélbarát szolgáltatás elvéből kiindulva az érintett dolgozó - figyelemmel az ügyintézés jellegére is - javaslatot tehet a térítési díj fizetésére, ennek jóváhagyása a jegyző hatáskörébe tartozik. Szociális jellegű ügyintézés esetén a térítési díj megfizetésétől el kell tekinteni.
- (4) A térítési díjat az idő-ráfordítással arányos személyi és dologi kiadások alapján, a Közös Hivatal által fizetett szolgáltatási díjak használati-idő arányos részének figyelembe vételével kell meghatározni. A részletes számítási módszert (a közvetlen és közvetett kiadások meghatározását) az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **III.3. Pályázatok rendelkezésre bocsátása**

- (1) A pályázati dokumentációk előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban felmerült költségek meghatározása, azoknak a pályázaton résztvevőkre való terhelése tekintetében figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsa (a továbbiakban: KBT) Elnökének a Közbeszerzési Értesítő 2011. évi 7. számában közzétett tájékoztatóját. Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárásokban a verseny minél szélesebb körű érvényesülése és az ajánlattevők közbeszerzési eljárásokkal összefüggő indokolatlan költségeinek elkerülése, valamint a kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásokban való részvételének elősegítése érdekében a KBT elnöke javasolja, hogy az ajánlatkérők ne kössék a dokumentációhoz jutást ellenérték megfizetéséhez (ennek lehetőségét a Kbt. 54. § (6) bekezdése az ajánlatkérő részre biztosítja).
- (2) A dokumentáció térítésmentes rendelkezésére bocsátását a Kbt. is szorgalmazza, a főszabálytól eltérő, rövidebb eljárási határidők alkalmazását lehetővé teszi a dokumentáció ingyenes és teljes terjedelmében történő elektronikus úton való hozzáférővé tétele esetén (Kbt. 74. § (4) bekezdés).
- (3) A fentiek ellenére, a Hivatal dönthet a pályázati dokumentáció térítéskötelessé tételéről. Ebben az esetben a közvetlen és közvetett költségeket, a térítési díj mértékét a szabályzat 1. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően kell meghatározni.

### **III.4. Közérdekű adatszolgáltatás**

- (1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltaknak megfelelően külön szabályzat tartalmazza. (A

közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje). A külön szabályzat 1. § (10). előírásai szerint külső személyeknek történő adatszolgáltatás esetén a szolgáltatás díját az Önköltségszámítási szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell meghatározni.

- (2) A közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatban nyújtott térítési díj megállapításának részletes szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

#### **IV. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS SORÁN FIGYELEMBE VETT ADATOK DOKUMENTÁLÁSÁNAK RENDJE, AZ ADATOK FŐKÖNYVI SZÁMLÁKKAL, AZ ÉVES BESZÁMOLÓVAL, VALAMINT AZ EZEKET ALÁTÁMASZTÓ RÉSZLETEZŐ NYILVÁNTARTÁSOKKAL VALÓ KAPCSOLATA.**

- (1) Az önköltségszámítás során a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült közvetlen költségeket a tevékenység folyamán, illetve a szolgáltatás nyújtását követően kell az alapbizonylatokon rögzíteni, illetve az általános számviteli eljárási szabályoknak megfelelően az analitikus nyilvántartásokba, illetve a főkönyvi könyvelésbe rögzíteni.
- (2) Naturális mutatók alapján meg kell határozni a vetítési alapra vonatkozó, a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó közvetett költségeket (fűtés, világítás, amortizáció, egyéb közvetett költségek).
- (3) A közvetett költségek felosztásáért és a kimutatás elkészítéséért a gazdálkodási főmunkatárs felelős.
- (4) Az éves beszámolóval való kapcsolat a Közös Hivatalban alkalmazott számviteli nyilvántartási rendszer keretein belül valósul meg, ezzel összefüggő különleges eljárásokat a számviteli politika, illetve a számlarend nem tartalmaz.

#### **V. HATÁLYBA LÉPÉS**

- (1) Jelen szabályzat 2016. május 1.-jén lép hatályba. Ezzel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi előző szabályzat hatályát veszti.

.....  
**Deákné dr. Schiffner Márta**  
**Jegyző**

**Az önköltség megállapításánál figyelembe veendő költségek:**

**Közvetlen költségek:**

**1.1 Személyi jellegű juttatás**

Az ügyintéző(k) személyi jellegű juttatásainak a szükséges munkaórára eső költsége.  
[A személyi jellegű juttatások megállapítása az ügyintéző(k) havi illetménye a fizetési besorolási osztály és fokozat alapján / 176 óra X szükséges munkaóra]

**1.2 Megbízási díjak**

A megbízottak feladatellátáshoz közvetlenül kapcsolódó megbízási díjainak összege.

**1.3 Egyéb bérjellegű kiadások**

A feladatellátáshoz közvetlenül kapcsolódó egyéb bérjellegű kiadások.

**1. Személyi juttatások összesen= 1.1. + 1.2. + 1.3.**

**2. Munkáltatót terhelő járulékok.**

**3.1 Anyagköltség**

Az irodaszer, nyomtatvány és egyéb a szolgáltatás nyújtásához felmerült közvetlen anyagköltség

**3.2 Igénybe vett szolgáltatások**

**3.3 Egyéb anyagjellegű költség**

A számítástechnikai segédanyagok, sokszorosítási kellékek és egyéb anyagi jellegű költségek pályázati dokumentáció előállításához szükséges közvetlen anyagköltsége, melyek tárgyévi költségvetésben ismert összegének a szükséges munkaórára és a feladatot ellátó munkavállalókra eső része.

**3. Közvetlen dologi kiadások összesen= 3.1. + 3.2. + 3.3. + 3.4.**

**4. Közvetlen költségek összesen= 1. + 2. + 3.**

**Közvetett költségek:**

**5.1 Rezsiköltség**

A Hivatal/Óvoda épületének működtetéséhez kapcsolódó, tárgyévi költségvetésben ismert közüzemi díjainak (távközlési-, villamos energia-, távhő-, víz- és csatorna, szemétszállítás díja) a feladatot ellátó munkavállalók irodahelyiségeinek alapterületére és a feladatellátáshoz szükséges időre eső része.

**5.2 Értékcsökkenés**

A feladatellátáshoz szükséges eszközökre eső, tárgyévi értékcsökkenés összegének a feladatot ellátó munkavállalók eszközeire és a feladatellátáshoz szükséges időre eső része.

**5.3 Egyéb közvetett költség**

A feladatellátáshoz szükséges egyéb közvetett költségek összegének a feladatot ellátó munkavállalók feladatellátásához szükséges időre, illetve egyéb vetítési alagra eső része.

**5. Közvetett költségek összesen= 5.1. + 5.2. + 5.3.**

- 6. Közvetlen és közvetett költségek összesen= 4. + 5.**
- 7. Egyéb közvetlen és közvetett költségen felüli kiadás**  
Minden olyan egyéb költség és kiadás, mely a szolgáltatás nyújtása érdekében a közvetett és közvetlen költségeken felül felmerült.
- 8. Összes költség = ÁFA-alap**  
A közvetett és közvetlen költségek, az egyéb közvetett és közvetlen költségeken felüli kiadások összege, azaz a nettó érték meghatározása, mely az ÁFA elszámolásának alapját képezi.
- 10. Megállapított nettó érték**  
Az összes költség kerekített értéke, melyet az értékesítés során alkalmazni kell.
- 11. ÁFA-kulcs (.....%)**  
Az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LVXXIV. törvény előírásainak megfelelő mértékű ÁFA-kulcs meghatározása (a szabályzat készítésének idején: 27%).
- 12. Érték összesen= 10. + 11.**

