

Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal

A reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának rendje

2016

A szabályozás hatálya

- (1) A szabályozás hatálya kiterjed Szákszend Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) éves költségvetésében meghatározott összegű reprezentációs kiadások felosztását, teljesítését és elszámolását érintő főbb eljárási szabályokra.
- (2) A Szákszendi Kiskuckó Napköziotthonos Óvoda éves költségvetésében reprezentációs célú költségvetési kiadási előirányzatok nem tervezhetők.

II.

A reprezentáció fogalma

- (1) Reprezentációs kiadásnak minősül a Hivatal és az Önkormányzat tevékenységével összefüggő hivatalos tárgyalás, szakmai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami ünnepek, falunap alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram), valamint a vásárolt vagy saját előállítású tárgy (termék) ellenérték nélküli átadása.

III.

A reprezentáció esetei

- (1) A Hivatal és az Önkormányzat által a szakmai tárgyalásokon, Képviselő-testületi, bizottsági üléseken, értekezleteken, tanácskozásokon, rendezvényeken térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás.
- (2) Rendezvények (kitüntetés-átadás, nemzeti ünnepek, évfordulók, falunap stb) alkalmával szervezett kulturális illetve egyéb társadalmi események.
- (3) Protokolláris rendezvények.
- (4) Vezetői (polgármesteri, jegyzői) beosztással kapcsolatos vendéglátás.
- (5) Hivatalos célú ajándékozás: a vásárolt, vagy saját előállítású tárgy (termék) ellenérték nélkül történő átadása.
- (6) Személyi reprezentáció.

IV.

A reprezentációra fordítható kiadások fedezete

- (1) A reprezentációs kiadások fedezetét, valamint ezek adó- és járulékvonzatát a Hivatal és az Önkormányzat éves költségvetési rendelete tartalmazza.

V.

A reprezentációs keret (előirányzat) felhasználása

- (1) A reprezentációs keretet a 2. fejezetben meghatározott esetekben használható fel, a felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között a vendéglátás költségei, alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, szendvics, sós és édes aprósütemény, étel, virág és ajándéktárgy ellenértéke számolható el.
- (2) A reprezentáció megszervezéséért, a szükséges anyagok beszerzéséért, a Hivatal és az Önkormányzat részére kiállított számlák szakmai igazolásáért és elszámolásáért a Jegyző felel a Polgármester közvetlen utasítása, irányítása mellett.
- (3) Reprezentációval kapcsolatos kötelezettségvállalásra a jegyző, illetve a polgármester jogosult, a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint.

VI.

Ajándék

- (1) Ajándék alapvetően a viszonyosság figyelembevételével adható. Ajándékozást kizárólag a polgármester engedélyezhet. Az ajándékozás bekerülési költsége a reprezentációs kiadások előirányzatát terheli.
- (2) Ajándéktárgy vásárlásakor a számlára rá kell vezetni: „A vásárlás ajándékozás céljára történt.” A természetben adott egyszeri ajándék nem lehet értékpapír, biztosítási kötvény, takarékbetét, vásárlási utalvány, nemesfém tárgy és eszköz.
- (3) Az ajándék természetbeni juttatásnak minősül, ezzel összefüggésben a Hivatalt a mindenkor érvényes adó és járulékfizetési kötelezettség terheli.

VII.

A reprezentációs kiadások elszámolása

- (1) A reprezentációs kiadások (ide értve a kapcsolódó adó- és járulékkiadások fedezetét) éves költségvetésben meghatározott előirányzatának felhasználására a költségvetési rendelet, valamint a Hivatal belső szabályai az irányadók.
- (2) A reprezentációs kiadásokat a Hivatal és az Önkormányzat nevére kiállított számlával kell elszámolni legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon, figyelembe véve a házipénztár nyitvatartási rendjét.

- (3) A reprezentációs kiadásokról szóló számlá(ka)t elszámolás céljából a szakmai igazolást követően a gazdálkodási főmunkatárs részére kell átadni.
- (4) A gazdálkodási főmunkatárs a reprezentációs keret (előirányzat) állásáról, a még felhasználható előirányzatról negyedévente, - illetve igény szerint - információt szolgáltat.

VIII.

Hatálybalépés

- (1) Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

Szákszend, 2016. május 1.

.....
Deákné dr. Schiffner Márta
Jegyző

