

Beszámoló
az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi munkájáról

Készítette: Dr. File Beáta jegyző

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal a humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan kerültek új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetéről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A Hivatal szervezeti egységeinek kiemelt feladatainak bemutatása az alábbiakban kerül kibontásra (a részbeszámolókat a szervezeti egységek vezetői készítették):

Jegyzői Kabinet tevékenysége

A Jegyzői kabinet munkája a 2020-as évben a kialakult **veszélyhelyzet** következtében rendhagyó módon átszerveződött. A hivatali munkával kapcsolatos feladatok mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtünk. Emellett az önkéntes program koordinálása, az idősek ellátása töltötte ki az év második negyedében végzett munkánk jelentős részét. Az eszközök beszerzését is más prioritás jellemezte, mivel a védekezés vált elsődleges szemponttá. Textileket vásároltunk, hogy tudjanak az önkéntesek maszkot varrni, mert a vásárlásuk az első időszakban nehezen volt megoldható. Raktárhelyiséget tettünk szabaddá a kesztyűk, maszkok, fertőtlenítők tárolására. Koordináltuk az első hullámban az orvosok, intézmények védekezéshez szükséges eszközeinek kiosztását. a maszkok a városlakók részére történő kiosztásának megszervezését is ellátták.

A szociális jellegű igényeket továbbították az Önkormányzati Szociális Szolgálat felé, valamint segítséget nyújtottak a kedvezményes étkezési lehetőség igénybevételében egy helyi vállalkozó felajánlása alapján, információ áramoltatással

Folyamatosan történt az önkéntesek szervezése, koordinálása és ezzel az idősek ellátása. A tavaszi időszak végére 135 ellátottat regisztráltak és láttak el munkatársaink.

A nyár folyamán a vészhelyzetet feloldották, így az ellátási igény nullára csökkent. A nyári időszakban az elmaradt adminisztrációs feladatok pótlására került sor.

Azonban ősszel a második hullám kezdetétől ismét érkezett igény az önkéntes ellátásra, de jelentősen kisebb számmal. Az önkormányzat a tavaszi tapasztalatok alapján az ellátást igénylőkhöz kapcsolódó feltételeket enyhítették, így 65 éves kortól igényelhető az önkéntes ellátás az oroszlányi hivatalban. 2020. őszétől 5-6 fő az ellátást igénylő idős korú.

Sajtótevékenység

A sajtóreferens főbb tevékenysége közé tartozik az önkormányzati és intézményi hírek, pályázatok, felhívások közzététele, valamint a város társadalmi és sport eseményeiről történő tudósítás, beszámoló az oroszlany.hu weboldalon, melynek egyben szerkesztője is.

Az oldalon – a tájékozódást és az áttekinthetőséget könnyítve - különböző kategóriákban olvasható az általa készített hírközlés:

Hír, Kék hírek

Önkormányzat, Intézmény

Pályázat, Statisztika, Mozaik

Kultúra, Közélet, Évforduló, Ünnepek

Tánc-zene, Sport, Egészség

A tavalyi évben bővült a kategóriák sora a Koronavírus oldallal.

Az oroszlany.hu oldalon 2020-ban összesen 1004 hír jelent meg.

januárban 77

februárban 90

márciusban 112

áprilisban 84

májusban 88

júniusban 70

júliusban 77

augusztusban 75

szeptemberben 87

októberben 86

novemberben 82

decemberben 76

Ezen kívül folyamatos volt a programajánló, a pályázatok, a városi beruházások, a közbeszerzési eljárások rovat frissítése, a galéria feltöltése.

Az oldalon rendszeres ismertető készült a testületi ülésekről / munkamegbeszélésekről/, a vész helyzetben hozott polgármesteri határozatokról.

Az önkormányzatnak és a hivatalnak továbbra is fontos célkitűzése - a városi intézményekkel, civil- és sportszervezetekkel karöltve – a hiteles és gyors lakossági tájékoztatás

Oroszlány Város Önkormányzata **nemzetközi kapcsolatainak** keretében 2020. év elején, a nemzetközi sítábor keretében a németországi Plochingen-nel tartott aktív kapcsolatot a nemzetközi sportrendezvényen való részvétel formájában. 2020. január 12-16-a között az ausztriai Prabichl-ben az oroszlányi családok, diákok részére szervezett sítáborban, ahol a plochingeni síklub oktatói tartották a síórákat, majd Schettereggben a plochingeni testvérváros síközpontjában került sor a testvérvárosi kapcsolatok építésére.

2020. márciusában országunkat és városunkat is elérte a pandémia, így az év hátralévő részében a testvérvárosokkal való kapcsolattartás elektronikus úton folyt és jelentősen mérséklődött. Elmaradtak a hagyományos kulturális programok, így nem volt lehetőség az országok közötti kulturális kapcsolatok ápolására, a hagyományőrzésre.

Plochingen Oroszlánnyal közös projektként egy asztali naptárt készített, amelyhez kért Oroszlánytól fotókat és idézeteket, amelyek megjelentek a naptárban egy-egy hónapnál.

Tapasztalatunk szerint a testvérvárosainkat is jelentősen terhelte a vírus elleni védekezés, így a legtöbb energia és erőforrás erre koncentrált a 2020. évben.

A veszélyhelyzeti korlátozások miatt a városi rendezvények nagy része sem került megrendezésre. A nagyobb események, a bányásznap rendezvényekhez kapcsolódó személyes részvételt igénylő ünnepségek elmaradtak a 2020-as évben. A pedagógusok köszöntése Pedagógusnapon, valamint a jó tanuló, jó sportoló diákok köszöntése szigorú védelmi intézkedések betartásával került lebonyolításra.

Az évvégi évváró események, Adventi városi rendezvények elmaradtak.

A 2020. évben három alkalommal írt ki **pályázatot** az önkormányzat **civil és sportcélok megvalósítására**. A vírus miatti vészhelyzet kihirdetésével az egyesületek által szervezett rendezvények, sportesemények elmaradtak, így több esetben a pályázaton elnyert összeg visszafizetésre került az önkormányzat részére vagy már a szerződés megkötésére sem került sor. A második és harmadik pályázati kiírás már működési költségek elnyerésére is lehetőséget adott, ezért néhány egyesület élt a lehetőséggel, így több esetben került sor a szerződések megírására.

A gépjármű állomány karbantartása, műszaki vizsgáztatása egész évben folyamatos feladat volt. A biztosítások, üzemanyag nyilvántartás vezetése, szervizelések a lehetőségekhez mérten zajlottak.

Képviselő-testületi csoport tevékenysége

2020. március 16. és július 16. között, valamint 2020. november 12. és december 31. között a képviselő-testület és bizottságai nem ülészttek, a kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Testületi határozatok száma	121
Polgármester által hozott határozatok száma	65
Rendeletek száma	37
Humán Bizottság által hozott határozatok száma	131
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	108
Városfejlesztési és környezetvédelmi Bizottság által hozott határozatok száma	134

A Képviselő-testületi csoport 2020. március 16. és július 16. között a veszélyhelyzet alatt önkéntes munkát végzett (70 év feletti lakosok ellátásának szervezése), 1 fő ügyeletet tartott.

Aljegyző által irányított, 2020. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások

közbeszerzési eljárás tárgya	eljárás fajtája	eredménye	nyertes ajánlattevő neve, székhelye	szerződés összege
Útfejlesztési beruházás	Kbt. 117. § szerinti saját	eredményes (írásbeli)	STRABAG Építő Korlátolt	69.098.408,- Ft

<p>„Lakhatási feltételek és a környezet állapotának javítása Oroszlányban” című, TOP-4.3.1-16 azonosítószámú pályázati felhívás keretéből.</p> <p>A fejlesztéssel érintett ingatlanok adatai: Címe: 2840 Oroszlány, Fürst Sándor és Irinyi János utcák</p>	<p>beszerzési szabályok szerinti eljárás, tárgyalás nélküli</p>	<p>összegezés megküldésének napja: 2020. december 10.)</p>	<p>Felelősségű Társaság, 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2. (Infopark D épület)</p>	
<p>Cultplay tematikus játszópark projekt-3.- Oroszlány (az eljárás két eredménytelen eljárást követően, 2020. november 30-án indult)</p>	<p>Nemzeti Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül</p>	<p>eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021. február 5.)</p>	<p>Faberland Korlátolt Felelősségű Társaság, Magyarország 2119 Pécel, Pesti Út 3.</p>	<p>75.287.433,- Ft</p>
<p>Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése</p>	<p>Nemzeti Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül</p>	<p>írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021. január 21. 1. rész (Bölcsődei férőhelyek): eredménytelen, mert a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel. 2. rész (parkolók): eredményes</p>	<p>2. rész: SWIETELSKY Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság, Magyarország 1016 Budapest, Mészáros Utca 13.</p>	<p>2. rész (parkolók): 15047586,- Ft</p>
<p>Bányászati Múzeum</p>	<p>Nemzeti Kbt. 117. § Saját</p>	<p>eredményes írásbeli</p>	<p>T-Mátrix Vállalkozási,</p>	<p>nettó 508.098.649,- Ft</p>

fejlesztés - 2. megismételt	beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	összegezés megküldésének napja: 2020. június 15.	Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., Magyarország 2800 Tatabánya, Rezeda Utca 9.	
--------------------------------	--	---	---	--

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások száma 2020. évben: 51 db

Aljegyző által irányított pályázati referensek 2020. évi tevékenységei

1. SKHU/WETA/1901/1.1/036

EsterhazyWay - "Az Eszterházyak nyomában, Galántáról Oroszlányba".

Oroszlány Város Önkormányzatát Galánta Város Önkormányzata közösen valósítja meg az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program részeként a Kisprojekt Alap (KPA) pályázati felhívásán elnyert projektet. A projekt teljes költségvetése 49.636,74 EUR, melyből az oroszlányi projektrész költsége 25.366,04 EUR.

A projekt keretében:

- a két település a fiataljainak (felsőosztályos diákok) egymáshoz való közelítése 8 utazás által (4-4 településenként), hosszabb COVID korlátozások esetén felülvizsgálandó projektem,
- ezt kiegészítve idegenforgalmi kiadványok készítése két nyelven,
- A városlátogatások mellett két kiegészítő infrastruktúra-fejlesztés valósul meg: Galántán a neogótikus kastély mellett kültéri érintőképernyős információs pult telepítését, Oroszlányon a Bányászati Múzeumban egy szabadtéri „Bányász Tematikus Élménypark” építését vállalta, az élményelemek 2021. márciusában elkészülnek.

A projekt megvalósítási határideje 2021. június 30. Az ehhez szükséges önerő felhasználása teljesítésarányosan történik.

2. TOP-5.3.1-16-KOI-2017-00003

A helyi identitás és kohézió erősítése Oroszlányban

A projekt keretében települési, településrészi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, illetve közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazásával szabadidős, bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági és közbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A programok együttes megvalósításával erősödik az egyes közösségek egymással való kapcsolata, az új programokra új résztvevők bevonásával kerülhet sor, ezáltal a helyi civil társadalom tovább megerősödhet.

A pályázat keretében az Ófalu, az Óváros és Újváros városrészen tevékenykedő közösségek bevonásával a közösségi felmérésben jelölt fókuszterületeken:

- helyi hagyományok megőrzése és a helytörténet megismertetése
- környezetvédelmi
- tömegsportra való mozgósítás

az igényeknek megfelelő programok és rendezvények valósulhatnak meg.

A tervezett programok, folyamatok a 2020. évben jelentős mértékben elmaradtak a COVID időszak miatt, ugyanakkor reményeink szerint a 2021-2022. években ezek bepótolhatóak lesznek. A projekthez önerő biztosítása nem szükséges, a projekt összköltsége 55 millió Ft.

2. Kerékpározzunk együtt biztonságosan – SafeCycling

A projekt vezetője Vágsellye Város Önkormányzata. A projekt megvalósítása eredetileg 2021.06.30-ig szól, melynek meghosszabbítását a COVID helyzet miatt kérvényezzük.

A pályázat keretében a kerékpáros közlekedés népszerűsítése mellett a közlekedésbiztonsági célú szemlélet minél korábbi életkorban való formálását tervezzük képzéseken keresztül:

- oktatók, pedagógusok közös képzésen való részvétele, felkészítése, tapasztalatcseréje,

- ennek előkészítése megkezdődött (általános iskolák, képzésszervező).
 - biztonságos közlekedés elsajátítása érdekében közös kerékpáros segédanyag elkészítése általános iskolás diákok számára,
 - elsősorban alsó tagozatos (1-4. osztály) diákok kerékpár-biztonsági oktatása, de lehetőség szerint felsőbb tagozatos gyermekek részvételével is,
 - a képzésen részt vett diákok között verseny szervezése,
 - kerékpáros kultúra emelésére népszerűsítő közös biciklizés megvalósítása a települések körül szervezett túrákon.
- Az utóbbi három pontot a két településről egymáshoz látogató csoportok bevonásával tervezzük megvalósítani.
- Az oktatáshoz kerékpáros mobilpálya és eszközök beszerzése (kül- és beltéren használható oktató pálya, kerékpárok és biztonsági eszközök, pl. sisak).

A projekt összköltsége 49.990,94 EUR; melyből az oroslányi rész költsége 24.998,42 EUR.

3. TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001

KAPU – Az oroslányi szegregációs folyamatok kezelése

A projekt keretében Oroszlány Város Önkormányzata az Önkormányzati Szociális Szolgálattal közösen valósítja meg a Német- és Nyíres-dűlők szegregátumában élők életkörülményeinek javítására, munkaerő-piaci kvalitásainak fejlesztésére szolgáló projektet.

A Nyíres-dűlőben található Szolgáltató Pont épületét és az ahhoz kapcsolódó, illetve kapcsolható önkormányzati tulajdonú földterületeket használva "közösségi kertet", közösségi gazdálkodásra alkalmas területet és a gazdálkodáshoz szükséges eszközökön keresztül mintaterületet kíván teremteni gazdálkodási tevékenység folytatásához.

A gazdasági alapokhoz kapcsolódóan 3 db üvegház beszerzésével kívánja megteremteni az Önkormányzat azokat a feltételeket, melyek a tenyésztéshez szükségesek. A terület bővítéséhez szükséges annak vagyónvédelméről is gondoskodni, melyet kerítés beszerzése és kamerák telepítése, riasztástechnikai eszközök beszerzése biztosít. A terület időjárási viszontagságoktól való védelme érdekében a belvíz és egyéb csapadékkárok mérséklése miatt további eszközök (szivattyú, tömlők, stb.) beszerzése is szükséges, az üvegházak használatához kapcsolódó eszközök (belső polcok, csőrendszer, szellőztetést segítő eszközök, világítástechnika, edényzet, palántázási kellékek, hordók, kavics, stb.) szükséges.

A projekt megvalósításához önerő vállalása nem szükséges. A projekt összköltsége 100 millió Ft. A projekt tervezett befejezési határideje 2022. február 20.

4. TOP-1.2.1-15-KOI-2016-00008

Majk és a Vértes turisztikai tevékenységeinek összehangolása az Oroszlányi Bányászati Múzeum komplex fejlesztésével

A projekt célja az Oroszlányi Bányászati Múzeum területének rendezése, korszerű fogadóépület építése, új kiállítási területek kialakítása, a meglévő tárlat interaktív tételé, új attrakciók fejlesztésével.

A projekt menedzsmenti és tulajdonosi felügyeletét az Önkormányzat látja el, az ezzel kapcsolatos költségek kerülnek betervezésre a költségvetésbe. A projekt 100%-os finanszírozási arányú, a 2020. évben megítélt mintegy 140 millió Ft összegű többlet támogatás a projekt költségvetésébe beépítésre került, így mintegy 640 millió Ft összköltségű projekt megvalósítása történik jelenleg. A kivitelezési közbeszerzés 2020. augusztus 14-én került aláírásra, a kivitelezés várhatóan 2021. júniusára elkészül. A további attrakciófejlesztési beavatkozások 2021. év végére készülnek el.

A projekt tervezett megvalósítási végdátuma 2021. december 31.

5. TOP-1.4.1-19-KOI-2019-00002 - Az oroszlányi bölcsőde épületeinek bővítése

A pályázat keretében a jelenleg 13 csoporttal 156 férőhelyen működő Oroszlányi Bölcsőde bővítése valósulhat meg. A fejlesztés során a jelenleg 2 épületből álló intézmény mindkét épületéhez történő hozzáépítésével valósulhat a bővítés, melynek keretében 3 új csoportszoba kerülhet kialakításra és 36 fő új férőhely és 7 új munkahely jöhet létre. A bővítés eredményeképpen a jelenlegi bölcsődei igények kiszolgálhatóak lennének. A fejlesztés során 2336 db eszköz kerülhet beszerzésre minden szükséglet kielégítésére. Udvarfejlesztés keretében növekszik a zöldfelület, új udvari játszóeszközök kerülnek beszerzésre, valamint kiépítésre kerül 3 db fedett udvari pavilon a szabadban tölthető időszak hosszának növelése érdekében. Az OTÉK szerinti 9 új parkoló férőhely a bölcsőde melletti közterületen kerülhet kialakításra. A fejlesztés keretében ~300 nm-el bővül az intézmény hasznos alapterülete. A bővítés költségei a tervezői költségvetésben kerültek meghatározásra, figyelembe véve a piaci folyamatokat. A kivitelezési közbeszerzési eljárás részben eredményesen zárult, a parkolóépítésre a rendelkezésre álló anyagi forrásnak megfelelő szintű árajánlat érkezett. A magasepítési kivitelezési eljárást meg kell ismételni.

A projekt támogatási intenzitása 100%, a projekt összköltsége 280 millió Ft.

6. TOP-4.3.1-16-KOI-2017-00001 - Lakhatási feltételek és a környezet állapotának javítása Oroszlányban

A projekt a már támogatási szerződéssel rendelkező TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001 azonosítószámú (KAPU) projekt tartalmára építve került kidolgozásra, mely egy igen jelentős lépést jelenthet az oroszlányi Német- és Nyíres-dűlők szegregátumának felszámolásában (ITS A6 akcióterület).

A projekt keretében a Petőfi udvar 4-5. bérlakástömb épülete megújult, a 24 db lakásból 4 lakás kialakításának költségeit fedezte a pályázat. Az Irinyi utca – Fürst Sándor utca projektterületeihez a kivitelező kiválasztásra került, az akcióterületen a térfigyelő kamerarendszer bővítési munkái megtörténtek.

A projekt keretében a Borbálai Községi Ház, a mögötte lévő zöldterület és a Szeptember 6. utcai játszótér újulhat meg valamint a Petőfi utca 7. fszt. lakás kerülhet kialakításra.

A projekt műszaki tartalma szolgálati lakás és egy újabb bérlakás kialakítását biztosíthatja a teljes támogatási összeg felhasználása érdekében.

7. SKHU/1601/1.1/209 CULTPLAY – Interactive Thematic Parks – Innovative Use of Cultural Heritage

(Interaktív tematikus parkok – a kulturális örökség innovatív használata)

A projektben egyedi tervezésű tematikus játszótérek épülnek minden településen egy, a partnerségben szereplő másik település jelentős épített örökségét középpontba állítva. Így Érsekújváron a régi vár makettje készül el, Tatán a gútai malom épül meg kicsiben játékos elemekkel, Észak-Komáromban a dél-komáromi Csillag erőd mintájára készül játszótér, Dél-Komáromban az észak-komáromi Öregvár és Újvár elevenedik meg játszótér formájában, Oroszlányban a vágsellyei Pázmány kastély, Kisbéren a gútai fahíd mása épül meg, Gútán készül el a tatai vár mása, Ógyallán az Oroszlányi Bányászati Múzeum mintájára, míg Vágsellyén a majki kolostor mintájára készül játszótér.

Oroszlányon a Haraszt-hegyen létesülhet a tematikus játszópark, ahol a városban eddig sehol nem elérhető játszóeszközök várják majd a használókat, egyúttal a leromlott állapotú területek rendezése, új

funkcióval történő megtöltése is megvalósul. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a módosított műszaki tartalom eredményeképpen több érdemi ajánlat elbírálása történhet meg, a projekt befejezési határideje 2021. június 30. A projekt oroszlányi részének költségvetése 330.000 euro.

8. A biológiailag lebomló hulladék eltérítése pályázat (KEHOP-3.1.2-17)

A projekt keretében egy biológiailag lebomló (zöld) hulladékokat kezelő egységgel bővíthet az Oroszlányi Hulladéklerakó. A projektet a Nemzeti Fejlesztési Programirodával konzorciumban valósítja meg az Önkormányzat. A projekthez az Önkormányzat a támogatási szerződésben foglalt műszaki tartalmak megvalósításához nem biztosít önerőt, az uniós forrás mellett központi költségvetési forrásból történik a finanszírozás. A projekt kivitelezési szerződése 2020. szeptemberében aláírásra került.

A projekthez az Önkormányzat 240 millió Ft uniós támogatást nyert el, a projekt összköltsége 380.280.720 Ft, a ~140 millió Ft önerő kiegészítést a központi költségvetés biztosítja.

A kivitelezés a tervezési-engedélyezési szakaszban tart, a kivitelezés 2021-ben valósulhat meg.

A projekt megvalósítási időszaka 2022. január 2-ig tart.

9. Városi főzőkonyha kialakítása

Oroszlány Város Önkormányzata 100 millió Ft támogatást nyert el a Hajléktalan Ellátó Intézmény keretein belül működő főzőkonyha fejlesztésére. A fejlesztés jelentős önerő biztosítását teszi szükségessé, melyről az Önkormányzat még 2020. augusztusában döntött.

A projekt megvalósítási határideje 2022. december 31., a szükséges feladatok és ütemezés egyeztetés alatt áll az összefüggő fejlesztési és üzemeltetési feladatok kidolgozásának függvényében (Hunyadi főzőkonyha, Hajléktalan Ellátó költöztetése, tálalókonyhák átalakítása). A fejlesztés teljes tervezett költsége ~447 millió Ft.

A Pénzügyi Osztály tevékenysége

A Pénzügyi Osztály költségvetési csoportja a 2020. évben 15 fős létszámmal látta el feladatait, melyből 1 fő részmunkaidős foglalkoztatású, 1 fő tartósan távol lévő kolléga helyettesítéséről kellett gondoskodnunk, valamint 1 üres álláshelyünk betöltetlen maradt. Év közben a feladatok ellátása jelentős többletmunkát jelentett az osztály dolgozóinak. A helyettesítések megszervezésénél előnyt jelentett, hogy az egyes munkaköröknél eleve szabályozásra került a helyettesítés rendje, amelyhez az éves szabadságolási ütemtervet igazítottuk. Másfelől egységes pénzügyi-számviteli struktúrát alkalmazunk az egyes költségvetési szerveknél a gazdálkodási szakrendszerben, így szükség szerint, eseti jelleggel a munkatársak a munkakörükbe tartozó főintézménytől eltérő költségvetési szerv adatbázisában is el tudják végezni a halaszthatatlan részfeladatokat.

A 2020. év kihívása közé tartozott a Közös Önkormányzati Hivatal kialakítása, illetve az élet minden területére kiható világjárvány.

A munkatársaink közül 2 fő látott el önkéntes segítői tevékenységet a járvány ideje alatt, 1 fő ez idő alatt pénzügyi tevékenységet nem végzett.

Feladatainkból adódóan teljes mértékben nem tudtuk home office-ban ellátni feladatainkat, de a lehetőségeinkhez képest igyekeztünk minél több feladatot otthonról elvégezni.

A járvány kitörésének kezdetén a prioritások, pénzügyi szabályok is átalakultak. A védekezéshez szükséges eszközök, számlák, díjbekérők azonnali feldolgozása, utalása került előtérbe. Többször munkaidőn túli készpénzkifizetések is történtek. Azt gondolom, a kihívásnak sikerült megfelelnünk.

Külön nyilvántartást vezettünk a járványhoz kapcsolódó költségekről, folyamatosan figyeltük a járvány költségvetésünkre gyakorolt hatását. A költségvetési rendeletünk módosítására is többször javaslatot tettünk, a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében.

Az ebr42 rendszerbe feltöltésre került a felmerült költségekről egy kimutatás, melynek sorsáról azóta sincs információnk.

Az osztály feladatkörét az alábbi főbb tevékenységek képezik:

- A Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület szakmai munkájának támogatása, döntések szakmai előkészítése, döntési alternatívák kidolgozása, részvétel a döntések végrehajtásában, ellenőrzésében;
- Információk, adatok gyűjtésével, elemzésével a Képviselő-testület és Pénzügyi Bizottság munkájának támogatása, a megkötött szerződések bemutatása a Pénzügyi Bizottság számára;
- Pénzügyi tárgyú aktuális önkormányzati témák bizottsági, illetve testületi tárgyalásának kezdeményezése;
- A mindenkori költségvetési koncepció megalkotásával kapcsolatos feladatok ellátása, számszaki anyagának, határozat-tervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A mindenkori költségvetés és költségvetés-módosítások számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A zárszámadás számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározásával kapcsolatos feladatok koordinálása, végrehajtása;
- A tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása az Önkormányzat és valamennyi intézmény esetében;
- Az államháztartás szervei felé havi, féléves, háromnegyedéves és éves információk szolgáltatása;
- Az állami hozzájárulások, központi támogatások előirányzataival, igénylésével, lemondásával és pótigénylések kezelésével kapcsolatos feladatok;
- A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján az igénybe vett hozzájárulások és központi támogatások elszámolása;
- Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése;
- A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó operatív pénzügyi, számviteli feladatok teljes körű ellátása (beérkező számlák nyilvántartásba vétele, pénzügyi teljesítése, kimenő számlák kibocsátása, könyvelési feladatok elvégzése, számviteli nyilvántartásokhoz kapcsolódó analitikák naprakész vezetése, szerződések nyilvántartása, beérkező számlák ellenértékének banki utalása);
- Az önkormányzat követelése alapján egyenlegközléshez, felszólításhoz, végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok;
- A saját lakáshoz jutást, letelepedést segítő „lakásalap” támogatások nyilvántartása és kiutalása;
- Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása;
- A Pénzügyi osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata.
- A nemzetközi Európai Unió és hazai pályázatok pénzügyi elszámolása;
- Választások, népszavazások pénzügyi elszámolása;
- Házipénztár kezelése, nem rendszeres kifizetések számfejtése;
- Kapcsolattartás, adatszolgáltatás és ügyintézés a jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és egyéb szervekkel, a fizetendő és visszaigényelhető ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó megállapítása és bevallása, a nemzetiségi önkormányzatok havi járulékbevallásainak továbbítása és megfizetése a NAV felé;
- Az Oroszlányi Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok jogszabályi előírásoknak megfelelő működésének segítése a megkötött Együttműködési megállapodások alapján;
- Az illetékes kormányhivatal számára történő kötelező adatszolgáltatás az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről, az engedélyköteles ügyletek engedélyezési eljárásához szükséges kérelem elkészítése és benyújtása, az úgynevezett „kitekintő határozat” elkészítése az Önkormányzat tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről;

- A Központi Statisztikai Hivatalnak küldendő negyedéves adatszolgáltatás az elvégzett beruházásokról;
- A számlavezető pénzügyintézetnek küldendő kötelező negyedéves adatszolgáltatás az Önkormányzat hitelképességének megállapításához, az esetleges hitelszerződésekkel, hitelösszeglehívásokkal, törlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés.
- A Számviteli törvényben és a 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) meghatározott pénzügyi vonatkozású szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása;

A költségvetési csoport 2020-ban az alábbi szervezetek pénzügyi-számviteli feladatait látta el:

- Oroszlány Város Önkormányzata,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Önkormányzati Szociális Szolgálat,
- Oroszlány Város Óvodái,
- Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány (KFMKK),
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.

A 2020. évre jelentős hatással volt, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal 2020. január 1-jei hatállyal Oroszlány várost jelölte ki arra, hogy közös önkormányzati hivatalt hozzon létre Szákszend községgel. Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatalba beolvadt jogelődként integrálódott a Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal, amelynek során hivatalunk neve Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatalra változott. A szervezeti átalakulással kapcsolatban osztályunknak számos feladata volt. A változások törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetése kapcsán a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó módosító okiratot, az egységes szerkezetű alapító okiratot, valamint az ezekhez kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztéseket osztályunk készítette és egyeztetette a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodájával. Lényeges kérdés volt a közös önkormányzati hivattal történő alakulás állami támogatásokra gyakorolt hatásának vizsgálata, ez ügyben is rendszeres – elektronikus úton és személyesen is történő – egyeztetést folytattunk a Magyar Államkincstárral. A beolvadás könyvvezetéssel érintett hatásait is kezeltük, a beolvadt jogelőd eszközeinek és forrásainak nyilvántartásba vétele megtörtént.

A beolvadást követően kialakítottuk a Szákszendi Kirendeltségre vonatkozó, beérkező számlák kezelésének gyakorlatát, folyamatosan elláttuk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, így különösen a költségvetési rendelet módosításainak, valamint a zárszámadási rendelet elkészítésének véleményezését. A Kirendeltséggel történő kapcsolattartás napi szintű, mivel a Szákszend Község Önkormányzatára vonatkozó szerződések pénzügyi és jogi szempontból történő ellenjegyzése is Oroszlányon történik. Mindezek mellett osztályunk részéről a szakmai támogatás – akár személyes egyeztetés keretében is – folyamatosan biztosított volt a Kirendeltség részére.

A hivatal összes szervezeti egységét érintette a közös hivattal történő átalakulás, hiszen a beolvadást követően számlákat befogadni, szerződéseket kötni már csak az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal nevével lehetett, valamint a korábban megkötött szerződések adatait is aktualizálni kellett a névváltozás következtében, illetve a szákszendi telephelyre vonatkozó új szerződések megkötése is szükségessé vált. A helyzetet fokozta az ÁFA-törvény 2020. július 1-jén hatályba lépett változása, amelynek következtében értékhatártól függetlenül valamennyi számla kötelező tartalmi elemévé vált a vevő adószáma. Osztályunk a változásokra történő gördülékeny felkészülés elősegítése céljából a hivatal minden köztisztviselőjével körüzenetben ismertette az átalakulás kapcsán a számlabefogadásra és szerződéskötésre vonatkozó előírásokat, amelynek következtében a változás ezen oldala viszonylag zökkenőmentesen lezajlott. Osztályunknak a közös önkormányzati hivattal történő alakulással több hivatali számlát szükséges feldolgozni, mivel a szákszendi telephelyre vonatkozó számlák könyvelése és pénzügyi teljesítése – a kirendeltségvezető teljesítésigazolását követően – Oroszlányon történik.

A hivatalhoz integrált, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre vonatkozóan a hivataléval megegyező pénzügyi és számviteli rendet alakítottunk ki, amelynek egyik alapeleme, hogy egységes, valamennyi általunk kezelt költségvetési szervre kiterjesztett hatályú, gazdálkodásra

vonatkozó szabályzatokat készítettünk. Az intézmények a szakmai önállóságukat megőrizték, valamint a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében figyelembe vesszük az egyes intézmények sajátosságait. A munkamegosztás és együttműködés rendje a hivatal és az intézmények között kialakult, több pozitív visszacsatolást kaptunk az intézményvezetők részéről a pénzügyi-számviteli tevékenységet illetően.

Egyes feladatokról részletesebben:

A Pénzügyi osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata,

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi vonatkozású Szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása;

Ellenőrzésekhez történő adatszolgáltatás

A hivatal belső ellenőre által végzett ellenőrzések esetében az összes vizsgálathoz szolgáltatunk pénzügyi adatokat, kimutatásokat a belső ellenőr számára, emellett az elszámolásra kiadott előlegek szabályozottságának, szabályszerűségének, elszámolásának ellenőrzése történt meg 2020. évben. A belső ellenőr által tett javaslatok alapján folyamatosan történik az elszámolásra kiadott előlegek határidejének figyelése és az elszámolás határidőben történő teljesítése, valamint folyamatosan ellenőrzésre kerül a pénzkezelési szabályzatban és a gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások betartása.

Emellett adatot szolgáltatunk az Állami Számvevőszék által végzett „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” programhoz. Ennek keretében 43 db szabályzat került feltöltésre az Állami Számvevőszék Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerébe.

Az Ellenőrzési Programról szóló Jelentést 2021. január 29-én kapta meg hivatalunk. Megállapítást nyert, hogy Komárom-Esztergom Megyében az önkormányzatok közel 67 %-a kialakította az integritás alapú működés alapvető feltételeit, közel 23 %-a pedig további intézkedésekkel csökkentheti a korrupciós veszélyeztetettséget, illetve az önkormányzatok több mint 10 %-a az alapvető integritási feltételeknek sem felel meg.

A Jelentés tartalmazza az ellenőrzött szervezetek felsorolását és értékelését, mely szerint Önkormányzatunk és hivatalunk együttes osztályzata 5.

Gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása

A 2020. év folyamán szinte az összes szabályzatunk felülvizsgálatra, illetve módosításra került, melynek oka főként a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, valamint a 2020. évi változások átvezetése volt:

- Ajándékok elfogadásának rendje,
- Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárási rendje,
- Gazdálkodási Szabályzat és módosításai Oroszlány,
- Gazdálkodási Szabályzat és módosításai Szákszend,
- Szabályzat a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről Oroszlány,
- Szabályzat a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről Szákszend,
- A vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje,
- A belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának, elszámolásának eljárásrendje Oroszlány,
- A belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának, elszámolásának eljárásrendje Szákszend,
- Élelmezési Szabályzat,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
- Cafetéria Szabályzat és módosításai,
- Másolatkészítési Szabályzat,
- A Hivatali helyiségek és berendezések használatának eljárásrendje,

- A küldemények szignálásáról, a polgármesteri és jegyzői kiadmányozási jogok gyakorlásának átruházásáról,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Számviteli Politika,
- Számlarend,
- Eszközök és Források Értékelési szabályzata,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének Szabályzata,
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendje,
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat,
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének, elszámolásának és nyilvántartásának Szabályzata,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzat,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő Szabályzat,
- Ellenőrzési nyomvonal.

Támogatási szerződések ellenőrzése és rögzítése

A pandémia ellenére 2020. évben összesen 105 db Támogatási Szerződés került megkötésre 72 szervezettel, közel 173,2 M Ft összegben. Összességében darabszámban ez alig kevesebb a 2019. évben kötött 124 db Támogatási Szerződéshez képest, viszont összegben a felére csökkent. Jogszabályi előírás ezen szerződések közpénzpályázat rendszerben történő rögzítése. 1–1 szerződéssel, több alkalommal is foglalkozni kell. Rögzíteni kell, amikor benyújtották a kérelmet, amikor nyert illetve nem nyert egy pályázat, amikor a szerződés megkötésre került, és amikor megtörtént az elszámolás. Egy-egy elszámolásnál a legtöbb esetben 1-20 db közötti számla ellenőrzésére került sor, de a legnagyobb összeggel támogatott szervezetek esetében közel 200 db számláról beszélünk. A Pénzügyi Osztály feladata még az Osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése, szükség esetén előterjesztés készítése, tényleges megkötése.

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos adatszolgáltatások

A 2020. évben is sor került kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető ügylet megkötésre összességében 492,76 millió forint értékben, amelynél az ügylet keletkeztetése – a pandémiás helyzet következtében – a 2021. év. A kormányzati hozzájárulás iránti előzetes adatszolgáltatás határidőben, a kérelem pedig a járványügyi veszélyhelyzet megszűnését követően került benyújtásra a Magyar Államkincstár által működtetett ÖNEGM-rendszerben. A Kormány csak december hónapban járult hozzá az adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, ezért sürgető volt a hitelszerződés év végét megelőző megkötése. A kormányengedély iránti kérelem meglehetősen összetett volt, mivel 4 fejlesztési cél is szerepelt a kérelemben. A hitel-szerződésekre már nem vonatkozott a közbeszerzési eljárási kötelezettség, a kiválasztási eljárás a vonatkozó belső szabályzat előírásainak megfelelően – feltételesen, még a kormányzati jóváhagyás előtt – történt.

Állami támogatások igénylése és elszámolása

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatának támogatás igénylését az adott évre elfogadott költségvetési törvény és vonatkozó ágazati jogszabályok alapján készítjük el, a feladatellátásban érintett feladatmutatók (óvodai gyermeklétszám, óvodában foglalkoztatottak létszáma, gyermekétkeztetésben részesülők száma, szociális ellátásban résztvevők – bölcsődések, szociális étkezők, házi segítségnyújtást igénybe vevők, hajléktalan ellátottak, időskorúak nappali intézményi ellátását igénybe vevők, bentlakásos ellátást igénybevevők létszáma) alapján. Év közben három alkalommal került sor az igénylés módosítására (lemondás vagy pótigény). A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján állítjuk össze az igénybevett hozzájárulások és támogatások elszámolását. Az év során új feladatot jelentetett a létrejövő közös önkormányzati hivatalra vonatkozó állami támogatások beépítése az állami támogatások igénylési rendszerébe.

Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés

Osztály látja el az önkormányzat, hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatait, amelybe beletartoznak a szükséges képviselő-testületi előterjesztések elkészítései, a Magyar Államkincstárral történő folyamatos egyeztetések, valamint az elfogadott változások elkészítéséhez szükséges kérelmek benyújtásai. Oroszlány Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásában több alkalommal volt szükség kormányzat funkciókódok („COFOG-kódok”) rögzítésére, amelynek oka, hogy az európai uniós támogatásból megvalósuló projektek esetében a pályázatok támogatói okiratai rögzítik, hogy az adott projektekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat mely kormányzati funkciókódon kell kimutatni, ezeket azonban szerepeltetni szükséges a törzskönyvi nyilvántartásban. A kormányzati funkciókódokat a képviselő testület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, tehát új funkciókód felvétele kizárólag SZMSZ-módosítással lehetséges.

Banki átutalások teljesítése

A kifizetések banki átutalásához a számlavezető pénzintézetünk által rendelkezésre bocsátott Raiffeisen Elektra programot használjuk, azonban a 2018. évtől a támogatási előleggel érintett, meghatározott összeghatárt elérő pályázatok esetében jogszabályi előírás az elkülönített pályázati bankszámlák Magyar Államkincstárnál történő vezetése. A kincstári számlák működtetéséhez a kincstár által támogatott banki szoftver és kártyaolvasók beszerzésére a bevezetéskor sor került, így pályázataink tekintetében a kincstári számlavezetési kötelezettségeinknek is eleget tudtunk tenni.

Banki forgalom könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 30.941

A ténylegesen utalt tételszám ennél jóval magasabb, hiszen csoportos utalás esetén egy könyvelési tétel mögött több száz teljesített kifizetés állhat.

A bankszámlákon történt pénzmozgások könyvelése napi szinten történik annak érdekében, hogy a Pénzügyi Rendszerben naprakész információk álljanak rendelkezésre az egyes költségvetési sorok pénzügyi teljesítéséről.

Beérkező számlák rögzítése

Beérkező számlák száma összesen: 6.247

A 2020. évben 6.247 db számlát vettünk nyilvántartásba a banki és pénztári kifizetésekhez kapcsolódóan. Ez a szám nem tartalmazza az önkormányzat által átadott pénzeszközök elszámolásához benyújtott számlamásolatokat. Általánosságban elmondható, hogy a számlák formai- és tartalmi követelményei rendkívül szigorúan szabályozottak, amelyet tovább fokozott a vevői adószám év közben történő, kötelező tartalmi elemmé történő előírása. A korábbi évekhez képest kevesebb számlát kellett javítás céljából visszaküldenünk formai és/vagy tartalmi hiba miatt, amely annak is köszönhető, hogy a hivatali kollégák is nagyobb figyelmet fordítanak számlakéréskor a bizonylatok megfelelőségére. Több vállalkozónak a munkatársak személyesen nyújtottak segítséget a számlák helyes kiállításában.

Bérekönyvelés

Lekönyvelt tételek száma összesen: 3.174

A bérekönyvelés a Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben rögzített adatok alapján készült bérekönyvelési listák alapján kerülnek a megfelelő költségvetési rovatok szerint történő könyvelésre. A bérekönyvelési tételeket az államháztartási számviteli előírásoknak megfelelően 16 db kormányzati funkciókód szerint bontjuk meg.

Bevételi és kifizetési szerződések nyilvántartása

Valamennyi költségvetési szerv esetében az összes írásbeli kötelezettségvállalást, bevételi szerződést, valamint a pénzforgalom nélküli szerződéseket is osztályunk nyilvántartja. A nyilvántartás az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik, amely lehetőséget biztosít a dokumentumok elektronikus formában történő tárolásához. Ennek megfelelően valamennyi nyilvántartásba vett szerződés szkennelésre és a Gazdálkodási Szakrendszerbe feltöltésre kerül, biztosítva ezzel a könnyebb és gyorsabb hozzáférést.

Előirányzatok folyamatos könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 5.091

A Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletet az évközi módosításokkal együtt folyamatosan könyvelni kell az államháztartási számviteli előírások szerinti főkönyvi számlákra. A 2020. évben a költségvetési rendeletben foglalt felhatalmazás alapján 50 db polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítás került rögzítésre. Ezen, 10 millió forintot meg nem haladó átcsoportosítások egyfajta rugalmasabb keretet jelentenek a költségvetési gazdálkodásban, ugyanakkor az osztályok sok esetben olyan kiadásokra is polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítást kérnek, amelyek előre tervezhetőek és az évközi költségvetés-módosításokban is kezelhetőek lennének.

Étkezési és egyéb számlák készítése

Az étkezési, illetve ellátási díjak nyilvántartását saját fejlesztésű szoftverrel végezzük. Az étkezési nyilvántartás szolgál alapul az ÁFA-bevallásban a levonható adó miatti tételes elkülönítéshez is. Az ÁFA-törvény előírásai alapján lehetőség van arra, hogy az ingyenes étkezésre jogosultak 0 Ft összegű számlái ne kerüljenek kiállításra, ezzel is csökkentve a papírfelhasználást, viszont a rendszer ezen étkezési adagokat is nyilvántartja. A térítési díjknál lehetőség van a számlák átutalás útján történő rendezésére.

A 2018. évtől új feladatként jelentkezett osztályunkon az ebrendészet telep tevékenysége kapcsán keletkező bevételek utólagos számlázása. Az egyes bevételi tételek pontos beazonosítása, így a könyvelés helyessége érdekében a számlákat kiállító munkatársunk rendszeres egyeztetés folytat az ebrendészekkel. A díjak nem fizetése esetén az ebrendészeti telep szolgáltatásait igénybe vevők rendszeresen felszólításra kerülnek.

A 2020. évben kezelt bizonylatok mennyiségét, valamint a főkönyvi könyvelésben rögzített könyvelési tételek számát az alábbi táblázatok mutatják be:

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Költesey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Beérkezett számlák (db)	1 565	983	84	128	1 914	985	588	6 247
Kibocsátott számlák (db)	6 678	129	0	0	3 339	801	147	11 094
Egyéb bizonylatok (db)	3 003	355	56	89	325	108	94	4 030
Útalványrendeletek (db)	14 865	2 792	230	284	7 880	3 302	1 336	30 689
Pénztári bizonylatok (db)	989	176	77	62	409	166	291	2 170

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár-Oroszlány	ÖSSZESEN
Banki könyvelési tételek (db)	15 843	3 046	233	339	6 920	3 621	939	30 941
Pénztári könyvelési tételek (db)	15 050	586	188	126	6 712	1 135	1 255	25 052
Kötelezettségvállalás könyvelési tételek (db)	6 598	3 626	381	404	8 501	3 312	1 665	24 487
Követelés könyvelési tételek (db)	26 422	695	10	20	6 373	1 979	550	36 049
Bérfelvetés tételek (db)	633	1 011	54	27	1 046	211	192	3 174
Előirányzat könyvelés tételek (db)	1 515	823	61	161	1 013	434	1 084	5 091
Vegyes napló könyvelési tételek (db)	721	142	7	28	96	73	94	1 161
ÖSSZESEN	66 782	9 929	934	1 105	30 661	10 765	5 779	125 955

Házipénztár kezelése és ellenőrzése, készpénzben történő térítési díjak beszedése

Oroszlány Város Önkormányzata házi pénztárába kerül valamennyi készpénzben történő befizetés. Az általános- és középiskolákban a Közétkeztetési intézményi csoport munkatársai, a többi költségvetési szervnél (Önkormányzati Szociális Szolgálat, KFMKK) az intézmény dolgozói szedték be a készpénzes befizetéseket, mint bevételkezelő helyek, viszont a házipénztár kezelését ezen költségvetési szervek esetében is osztályunk munkatársai végzik. A pénztári bevételek bankba történő szállítását készpénz-logisztikai cég végzi, ezzel elősegítve a biztonságos pénzzállítást, mivel éves szinten mintegy **50 millió forint összegű készpénz** kerül beszállításra, ezáltal pedig a bankszámlán történő jóváírásra. Bár a kifizetéseknél továbbra is törekszünk a készpénzforgalom minimalizálására, bizonyos kifizetések esetén, mint például a közfoglalkoztatottak munkabéréneél a jogszabályi előírások kötelezővé teszik a készpénzben történő kifizetés biztosítását. A közfoglalkoztatotti munkabér házipénztárból történő kifizetése a 2020. évben Oroszlány Város Önkormányzatánál **817.640,- forintot**, az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál **6.025.870,- forintot** tettek ki. Az étkezési térítési díjak rendezése kapcsán egyre több szülő teljesíti banki átutalással a számlákat, de még így is sokan ragaszkodnak térítési díjak készpénzben történő megfizetéséhez. A járványügyi veszélyhelyzet tekintetében még inkább a készpénzforgalom csökkentésére törekedtünk, de a szükséges pénztári ki- és befizetések – megfelelő védőeszközöket, kézfertőtlenítőt igénybe véve – zavartalanul lebonyolításra kerültek. Különösen a pandémia első szakaszában jelentett a pénztár számára fokozott igénybevételt, hogy több szállító csak készpénzes fizetés ellenében értékesített védőeszközöket.

2019-től rendszerünkben megnyitásra került Oroszlány Város Önkormányzata eurós valuta pénztára. A valutát a forint készpénzállománytól elkülönítetten kezeljük. Biztosítani kell, hogy a valuta értéke valuta nemenként és forintban is megállapítható legyen. A pénztár létrehozása jelentősen megkönnyítette és gyorsította a valutában kiállított bizonylatok kezelését, amely elsősorban a nemzetközi kapcsolatok során keletkezett külföldi bizonylatok kezelésében jelent előnyt.

Pályázatok, projektek pénzügyi feladatainak ellátása:

Osztályunk a korábbi évekhez képest jelentős számú pályázatot kezel: a 2020. évben mintegy 14 db pályázattal kapcsolatban láttunk el feladatokat. Feladataink egy része kapcsolódik a napi, operatív jellegű feladatokhoz: mint például a projektekkel kapcsolatos szerződések aláírás előtti ellenőrzése, valamennyi kötelezettségvállalás pályázati útmutatóknak, jogszabályoknak megfelelő kezelése és rögzítése, átutalások indítása, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése. Emellett osztályunk feladata a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése, továbbá a projektek pénzügyi elszámolásának rögzítése.

A pályázatok között vannak hazai forrásból és európai uniós forrásból finanszírozott pályázatok, továbbá határon átnyúló program keretében finanszírozott projektek. Számos pályázatunk konzorcium

keretében valósul meg, mely a projektek megvalósításában részt vevő hivatali osztályok együttműködésén túlmenően a konzorciumi partnerek közötti együttműködést is megköveteli.

Általánosságban elmondható, hogy a pályázatok pénzügyi kezelésére, elszámolására vonatkozó szabályozások az elmúlt években jelentősen szigorodtak. A pályázatok többsége esetében a pénzügyi nyilvántartások és az elszámolások ellenőrzését a korábbiaktól eltérően a Magyar Államkincstár végzi, mely mind a papíralapú dokumentáció összeállítását, mind pedig a számviteli nyilvántartás vezetését és a támogatások elszámolását tekintetében is jelentős szigorításokat, valamint komplexebb és átfogóbb ellenőrzéseket eredményezett.

Tekintettel arra, hogy a pályázatok megvalósításában a Hivatalon belül számos szervezeti egység vesz részt, osztályunk az egyes szervezeti egységek között fennálló információs aszimmetria mérséklésére a 2019. évben kezdeményezte az úgynevezett *"Projekt adatlap"* alkalmazását valamennyi pályázati céllal érintett kötelezettségvállalás tekintetében. A *"Projekt adatlap"* bekerült a Gazdálkodási Szabályzat kötelezően alkalmazandó mellékletei közé. Az adatlap alkalmazása jelentős mértékben megkönnyíti Osztályunk számára a projektekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások könyvelését, az elkülönített számviteli nyilvántartás biztosítását. Az adatlap mellett Osztályunk által összeállításra került egy ún. *"Check lista"* is, mely az alvállalkozók bevonásával megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos számlák dokumentációjának összeállításában nyújt segítséget.

Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése

A 2020. év a koronavírus járvány kirobbanásával gyökeres változást hozott Önkormányzatunk működésében. A járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetben a Képviselő-testület jogköreit, így a rendeletalkotást és a határozathozatalt a Polgármester gyakorolta. A 2020. évi döntések meghozatalához mindösszesen számos előterjesztés előkészítése valósult meg, melyek szakmai előkészítője részben vagy egészben a pénzügyi osztály volt.

Osztályunk kiemelt feladata többek között a költségvetési rendelet módosítását célzó előterjesztések és a gazdálkodásra vonatkozó éves beszámolót tartalmazó előterjesztés elkészítése.

A 2020. évi rendkívüli helyzetre tekintettel a szokásosnál többször került sor a 2020. évi költségvetésben meghatározott feladatok és prioritások újragondolására, átrendezésére. Összesen 7 alkalommal – március, április, május, július, szeptember, november és 2021. február hónapban - került sor a 2020. évi költségvetési rendelet módosítására.

KIRA-rendszerben történő jelentések, helyi számfejtések

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfejtések is találhatóak.

A számfejtő rendszerben történő rögzítésekkel egyidejűleg a számfejtett összegek pénzügyi rendszerben történő rögzítése és utalványozása is megtörténik.

Követelések, kintlévőségek kezelése

A követelések kezelése kapcsán a Pénzügyi Osztály lehetőségei korlátozottak, ennek ellenére minden lehetséges módon megtörténik az adósok felszólítása tartozásaik rendezésére. Emellett fontos megemlíteni, hogy a tárgyévben nem került sor a kintlévőségek követeléskezelő cégnek történő átadására. Végző soron a hátralékosok esetében fizetési meghagyásos eljárásokat kezdeményezünk.

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA			Adatok: forintban
Követelés jogcím	2019. évi hátralék	2019. évi hátralékból 2020.12.31-én fennálló tartozás	Csökkenés
Munkabér tartozás	260 013	98 607	62,08%
Jogtalanul felvett segély	770 278	602 195	21,82%
Köztemetés	1 928 538	1 182 635	38,68%
Települési bírság	250 000	170 000	32,00%
Lakásalap támogatás	7 389 876	6 893 677	6,71%
Bérleti díj	2 672 190	2 440 856	8,66%
Földhaszonbér	602 500	602 500	0,00%
Közterület használati díj	1 381 277	911 852	33,98%
Továbbszámolás	13 945 993	6 627	99,95%
ÖSSZESEN:	29 200 665	12 908 949	55,79%
OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA			Adatok: forintban
Követelés jogcím	2019. évi hátralékból 2020.12.31-én fennálló tartozás	2020. évben keletkezett hátralék	2020.12.31-i záró állomány
Munkabér tartozás	98 607	0	98 607
Jogtalanul felvett segély	602 195	419 945	1 022 140
Köztemetés	1 182 635	985 399	2 168 034
Települési bírság	170 000	80 000	280 000
Lakásalap támogatás	6 893 677	346 460	7 240 137
Bérleti díj	2 440 856	336 544	2 777 400
Földhaszonbér	602 500	0	602 500
Közterület használati díj	911 852	150 303	1 062 155
Továbbszámolás	6 627	0	6 627
ÖSSZESEN:	12 908 949	2 318 651	15 257 600

Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő bevallások

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése és feladása, valamint a NAV-nál nyilvántartott adófolyószámla folyamatos egyeztetése is osztályunk tevékenységi köréhez tartozik. A bevallásokra jellemző, hogy évről-évre nagyobb adatmennyiség szolgáltatására vagyunk kötelezettek. Az év második felétől valamennyi olyan számla tételes szerepeltetése szükséges a bevallásokban, amelyhez levonási jog kapcsolódik. A vas- és acélpipari termékek vásárlására vonatkozó fordított adót tartalmazó összesítő elkészítése évek óta a bevallások részét képezi. Ehhez a tevékenységhez elválaszthatatlanul kapcsolódik a jogszabályi előírási változások folyamatos nyomon követése, ezzel kapcsolatos szakmai előadásokon történő részvétel, mivel az ÁFA-törvény előírásai nem csak a bevallásokra nézve tartalmaznak kötelező előírásokat, hanem a teljes pénzügyi, számviteli, számlabefogadási tevékenységre

Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljes körű pénzügyi feladatok

A városunkban működő 2 nemzetiségi önkormányzat (roma, szlovák) teljes körű gazdasági, pénzügyi feladatait osztályunk végzi 1-1 ügyintéző munkakörébe építve. Bár a nemzetiségi önkormányzatok költségvetések főösszegei, illetve a befogadott számlák számai csak töredékét teszik ki a többi költségvetési szervének, a könyvvizelési- és beszámolási kötelezettségnek ugyanúgy eleget kell tennünk. A legnagyobb hangsúly a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel történő együttműködésen van ebben a tevékenységben, hiszen valamennyi kifizetést az elnök, illetve helyettese igazol. Fontos feladat a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásának elszámolása, valamennyi kifizetést

igazolónak bizonylat másolatának hitelesítése és megküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő részére. Emellett mindkét nemzetiségi önkormányzat részesül önkormányzati és egyéb támogatásokban is, ezek elszámolása is osztályunk feladatát képezi.

Ösztöndíj, utazási támogatás

A város középfokú oktatási intézményeiben tanulóknak juttatott tanulmányi ösztöndíjak és az utazási költségek megtérítéseivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat osztályunk végezte ezen juttatások 2020. márciusában történő megszüntetéséig.

Szakképzési hozzájárulás

Az Önkormányzati Szociális Szolgálat a szakképzésben részt vevő tanulók szakmai gyakorlatából kifolyólag szakképzési hozzájárulás visszaigénylésére jogosult a központi költségvetésből. A 2020. évben 5 fő után volt lehetőség a hozzájárulás visszaigénylésére. A feladathoz hozzátartozik a szakmai gyakorlaton résztvevőknek fizetett ún. pénzbeni hozzájárulás rögzítése és számfejtése a KIRA-rendszerben, valamint ennek utalványozása a pénzügyi rendszerben. Havonta elkészítendő és elküldendő az ún. „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” nevű bevallás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározás

Az általunk kezelt 7 db intézmény tárgyi eszköz állományának nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljával történik. A pénzügyileg rendezett beruházási tételek aktiválása negyedévente mintegy 200 tételt jelent. A számviteli előírásoknak megfelelő, negyedévente történő értéksökkenés elszámolása és feladása a Gazdálkodási Szakrendszer segítségével valósul meg, azonban az értéksökkenéssel érintett eszközök száma meghaladja a 30 ezret, így ez még a szoftver használatával is sok időt vesz igénybe.

Az Önkormányzat üzemeltetésre és vagyonkezelésbe átadott eszközeinek (2 vagyonkezelő: nagyságrendileg 2.250 tétel, 9 üzemeltető: nagyságrendileg 400 tétel) beszámolóhoz szükséges leltárainak beszerzése, egyeztetése is megtörtént. A leltárak elkészítése és kiértékelése is a nyilvántartó szoftver segítségével történik. A tárgyi eszközök nyilvántartásakor fontos az összhang megteremtése a Gazdálkodási Szakrendszer KATI modulja és a Vagyonkataszteri Szakrendszer adatai között. Mivel ez utóbbi kezelését nem osztályunk végzi, így a vagyonkataszteri adatokat illetően rendszeres egyeztetést folytattunk a Beruházási és Településüzemeltetési Osztály érintett munkatársával.

Az Adócsoport tevékenysége

A helyi adóbevétel önkormányzatunk költségvetésének legjelentősebb saját bevétele. A 2020. december 31-ei összes adóbevétel 476 996 E Ft-tal maradt el az előző évi bevételektől.

Az adóbevételek tartalmazzák a számlákon lévő túlfizetéseket is.

Adóbevételek tárgyévi és az előző évhez viszonyított összetételének alakulása:

Adatok E Ft-ban

Bevételi jogcímek	2019. év	2020. év	Változás %
Gépjárműadó	53 080	23 465	-44,2
Iparüzési adó	2 910 192	2 384 565	-18,1

Építményadó	295 568	373 814	+20,9
Összesen:	3 258 840	2 781 844	-14,6

2020. áprilisától a települési önkormányzat által beszedett gépjármű adónak a települési önkormányzat költségvetését megillető %-os mértéke a továbbiakban a központi költségvetést illeti meg. Ezzel magyarázható a gépjármű adó bevétel nagy arányú csökkenése.

A helyi adók 2020. évi adónemenkénti alakulása:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi helyesbített előírás	2020. évi bevétel	Bevétel alakulása	
				előirányzat %	előírás %
Gépjárműadó	53 900	55 270	23 465	43,5	42,5
Iparüzési adó	3 159 743	2 062 047	2 384 565	65,3	75,5
Építményadó	378 770	379 138	373 814	98,7	98,6
Összesen:	3 592 413	2 496 455	2 781 844	69,5	77,4

Az adózók számának alakulása adónemenként:

Adatok db-ban

Adónem	Adózók száma	
	2019. év	2020. év
Gépjárműadó	6 603	6 713
Iparüzési adó	1 063	1 088
Építményadó	501	390
Összesen:	8 167	8 191

A *gépjárműadónál* az év során megtörtént a KEK KH-tól kapott nyitó és havi változásokról készült állományok feldolgozása.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében született gazdaságvédelmi intézkedések következtében 2020. évben ellenőrzést nem végeztünk, a kitolt bevallási határidők és korlátozó intézkedések ezt nem tették lehetővé.

Előző évi hátralék alakulása adónemenként:

Adatok E Ft-ban

Adónem	2019. évi hátralék	2019. évi hátralékból 2020.12.31-én fennálló tartozás	csökkenés %-a
Gépjárműadó	21 920	10 961	50,0
Iparüzési adó	53 008	39 239	26,0
Építményadó	37 326	32 822	12,1
Összesen:	112 254	83 022	26,1

Az előző évi adóhátralék nagyságát 26,1 %-kal sikerült csökkenteni, mely összesen 29.232 E Ft hátralék csökkenést jelent. A legnagyobb arányú és összegű csökkenés a gépjárműadónál és a helyi iparüzésiadónál tapasztalható.

A 2019. december 31-én fennálló hátralékok adónemenkénti alakulása:

Adatok E Ft-ban

Adónem	2019. évi hátralékból 2020.12.31-én fennálló tartozás	2020. évben keletkezett hátralék	2020. 12. 31.-i záró állomány
Gépjárműadó	10 961	12 182	23 143
Iparüzési adó	39 239	15 058	54 297
Építményadó	32 822	8 389	41 211
Összesen:	83 022	35 629	118 651

A hátralékállomány előző évhez viszonyítva 5,6 %-kal 6.397 E Ft-tal nőtt, annak érdekében, hogy hátralékállományunk jelentősen ne növekedjen, az alábbi tevékenységeket végeztük:

- *43 db fizetési felszólítást küldtünk a hátralékkal rendelkező adózóknak, a februárban, illetve júliusban kiküldött értesítésen kívül.*
- *hatósági beszédési megbízások benyújtása 80 db*

A benyújtott hatósági beszédési megbízások eredményessége:

Adatok Ft-ban

Adónem	Benyújtott összeg (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Eredményesség %
--------	------------------------	---------------------	-----------------

Építményadó	2 473 300	2 473 300	100,00
Gépjárműadó	1 122 173	780 731	69,57
Helyi iparüzési adó	21 528 953	14 954 305	69,46
Késedelmi pótlék	776 474	338 404	43,58
Bírság	340 000	68 674	20,20
Összesen:	26 240 900	18 615 414	70,94

- **gépjárművek forgalomból történő kivonása**

Az egy éven túli hátralékkal rendelkező gépjármű tulajdonosok részére 43 esetben került sor felhívás kibocsátására. A 7 502 E Ft hátralékból 3 455 E Ft a felhívás eredményeként befolyt. 29 adózónak 55 gépjárművét vonattuk ki a forgalomból, melynek eredményeként 2 420 E Ft-ot fizettek be.

- **letiltások kezdeményezése**

Az azonnali beszedési megbízások benyújtása mellett 2 492 E Ft adótartozásra 39 db letiltás foganatosítását kezdeményeztük a munkáltatóknál, melyből az év végéig 814 E Ft hátralék folyt be.

A végrehajtási eljárások kezdeményezés során 61 esetben került sor végrehajtási költségátalány felszámításra.

Az adóbevétel teljesíthetősége érdekében 6 adózónak **részletfizetést** engedélyeztünk összesen 57 M Ft tartozásra, 2 esetben került fizetési halasztás engedélyezésre 2 838 E Ft adóra.

A helyi adók beszedésén kívül 20 E Ft talajterhelési díjat, 3086 E Ft késedelmi pótlékot és mulasztási bírságot utaltunk a költségvetésnek, valamint 863 E Ft adók módjára behajtandó köztartozást továbbítottunk a kimutató szerv felé az alábbi megoszlásban.

- gondozási díj	79 E Ft
- magyar államkincstár kereset kiegészítés túlfolyósítás	286 E Ft
- elővezetési költség	498 E Ft

Kedvezmények, mentességek alakulása adónemenként:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Adóelengedés	Adómentesség	Adókedvezmény
Iparüzési adó	-	15 949	-
Gépjárműadó	-	1 056	-
Építményadó	-	656	-

Összesen:	-	17 661	-
------------------	---	---------------	---

2020. évben az előző évi iparüzési adóbevallások elszámolása során azok a vállalkozások, melyek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 2,5 M Ft-ot, 15 168 E Ft adómentességben részesültek, ez 630 vállalkozást érintett. A háziorvosok, védőnők számára 100 %-os adómentességet biztosít a helyi adó rendelet, mely 3 adózónál 781 E Ft.

A Htv. alapján biztosított építményadó mentesség 656 E Ft volt.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 5. § a-k) bekezdései szabályozzák a gépjárműadó mentességet (mozgáskorlátozottság, társadalmi szervezet, egyház, alapítvány stb.), mely önkormányzatunknál 1 056 E Ft adómentesség igénybevételét eredményezte 103 gépjármű esetében.

Közétkeztetési feladatok ellátása

Alsó- és középfokú tanulói étkezés:

Az önkormányzati intézményfenntartás kiadásainak részét képezi a tanulói étkeztetés költsége. A 2020. évben a tanulói étkeztetés költségére jóváhagyott előirányzat 112.851 E Ft volt, mely előirányzatot a Covid-19 járvány okozta adagszám-csökkenés miatt 85.534 E Ft-ra módosítottunk, így a teljesítésünk 79.147 E Ft-ra, 92,53%-ra realizálódott. Normál működési feltételek mellett naponta 750-800 alsó- és középfokban tanuló diák étkeztetését biztosítjuk napi háromszori, illetve napi egyszeri alkalommal. A kollégiumban elhelyezett diákok naponta 4 alkalommal étkezhetnek, melyből a napközbeni étkezést az intézményeikben, vacsorájukat a kollégiumban tudják elfogyasztani. Ez a létszám most a digitális oktatás bevezetése miatt igénylés alapján napi átlag 100 főre csökkent. A vírus okozta helyzetismertetést a 2020. szeptemberi testületi anyagban részletesen bemutattuk. E feladatellátást vásárolt élelmezés formájában biztosítjuk a Bakos és Társa Bt. és az Önkormányzat által kötött szerződés alapján. Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket az intézményekben dolgozó kollégák látják el. Megrendelik a tanulók étkezését, jelentik a változásokat. Megállapítják a jogszabályok által biztosított kedvezményeket, melyek korrigálják a szülők által fizetendő térítési díjak összegét. Havi rendszerességgel beszedik a térítési díjakat, azt a jogszabálynak megfelelően befizetik az Önkormányzat számlájára. Intézik a szociálisan rászorult tanulók szünidei étkeztetésének adminisztrációs feladatait és tevékenyen részt vesznek annak bonyolításában. 2020 évben a digitális oktatás ideje alatt a 2H és 3H-s tanulók étkeztetése az étel lakcímre történő szállításával megoldott volt.

2020. szeptemberétől az általános iskolások normál tanítási rendben jártak iskolába így az étkeztetésük is a megszokott formában zajlott, igaz sok volt a hiányzás. A középiskolások az otthoni tanítási rend miatt csak igénylés alapján tudtak étkezni. A kollégiumban az ellátás zavartalan volt, de a középiskolások zöme a kollégiumi ellátást sem tudta igénybe venni.

Óvodai étkezés:

Oroszlány Város Önkormányzata a Brunszvik Teréz Óvodában saját főzőkonyhát működtet, mely ellátja a négy tálalókonyhát is (Malomsori Óvoda, Táncsics úti Óvoda, Borbálai Óvoda, Meseliget Óvoda). Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta 500-600 gyermek étkezéséről gondoskodunk. Az óvodában is jelentős volt a Covid fertőzések miatti hiányzás, az első hullámban

átlagosan 30 gyermeket láttunk el étkezéssel. Szeptembertől is érezhető volt a létszámcsökkenése, de a folyamatos ellátás biztosítva volt igény szerint. A lezárások idejét itt is biztosítottuk a lakcímre történő ételkiszállítást a rászoruló gyermekek részére. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását. A Brunszvik Teréz Óvodában működik a diétás konyha, mely ellátja a bölcsődés, alsó- és középfokú gyermekek igényét. Az óvoda élelmezésre fordított nyersanyag költségeit Oroszlány Város Óvodái költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér és járulék költségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

Az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál két főzőkonyhát működtetünk. A Bölcsődében naponta normál üzemmódban átlagosan 100-120 fő bölcsődés korú gyermek étkeztetését biztosítjuk a jogszabályi előírások szerint, a főzőkonyhán kívül egy tálalókonyhát is működtetünk. A bölcsőde főzőkonyhája biztosítja a Benedek Elek EGYMI óvodás korúak ellátását az Önkormányzattal kötött szerződés alapján, az étel szállítását vállalkozó végzi. A bölcsődei ellátásban is érezhető volt a vírus okozta létszámcsökkenés, az előzőekben leírtak szerint jártunk el itt is.

A **hajléktalan szálló** épületében működő főzőkonyhában naponta átlagosan 280-300 adag étel kerül elkészítésre. Itt biztosítjuk az időskorúak, a szociálisan rászorultak étkeztetését lakóhelyre történő étel kiszállítással, az Idősek Átmeneti Otthonában lakók napi ötszöri étkeztetését, a Családok Átmeneti Otthonában igények biztosítását továbbá a népkonyha működtetését. A Szociális Szolgálat két főzőkonyháján felmerült költségeket az Önkormányzati Szociális Szolgálat költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér- és járulékköltségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg. A Covid járvány különösen nagy terhet rótt az itteni ellátás zökkenőmentes lebonyolítására, hiszen csak címre történő kiszállítással lehetett az igényeket teljesíteni. Itt több intézmény dolgozóinak segítségét is igénybe kellett venni. De igyekeztünk mindenki megelégedésére kiszolgálni a zömében idős, beteg ellátásra szoruló igénylőt.

Iskolás korú tanulóknak biztosított kifli

Önkormányzatunk minden évben napi 1 darab kiflit biztosít az általános iskolás korú tanulóinak szerződés alapján. A 2020. évben a sok hiányzás miatt a költségek alacsonyak voltak.

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.

Az előzőekhez hasonlóan 2020. évben is a tanév rendjéhez igazodva tavaszi, nyári, őszi, téli szünetben biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást. Az ellátást a Bakos és Társa Bt. biztosította szerződés alapján. Az igénybe vevők átlagléttszáma 30 fő volt. Ennek költsége 1.196 E Ft volt.

Az igényfelméréseket az Önkormányzati Szociális Szolgálat munkatársai végezték, azok alapján történt a megrendelés. A napi igénybevételt ellenőriztük és a jelenléti ívet a Szociális Szolgálatnak megküldtük további intézkedésre. Jellemző, hogy az igénylések ellenére sem jelennek meg több esetben az ételért. A téli szünetben tapasztaltakat - miszerint egy család kivételével senki nem vitte el az általuk igényelt és részükre lefőzött és kifizetett ételt - jeleztük az Önkormányzati Szociális Szolgálat vezetőjének további intézkedést kérve. Tájékoztatásunk szerint a kapcsolatfelvétel megtörtént az érintettekkel.

Intézményfenntartás étkeztetéssel összefüggő bevételei

Az intézményfenntartás bevételei között került tervezésre az intézményi ellátás díja költségvetési sor, mely a tanulói étkezési térítési díj bevételét tartalmazza, tervezett előirányzat – a kiadásoknál leírtak indoka miatt - módosítás után 29.078 E Ft, mely teljesítés 94,72%, az igénybe vett napok szerint arányosan a kiadáshoz.

Intézményfenntartás bevételeit érintő feladatellátás

A „**Továbbszámlázott működési költség**” előirányzat bevételét a Tatabányai Tankerületi Központtal 2016. december 15-én kötött **vagyonkezelési szerződésben** és az *Oroszlány Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről* szóló **megállapodásban**, valamint a Tatabányai Szakképzési Centrummal 2016. június 13-án kötött **vagyonkezelési szerződésben** foglaltak határozták meg. A 2020. évben tovább számlázásból befolyt bevétel: 20.624 E Ft, mely a tervezett előirányzat 86,85%-os teljesítésének felel meg.

Az alulteljesítést indokolja az év első felében hozott Covid-19 járvány miatti intézkedések miszerint digitális oktatásra tértek át, így az intézmények használata minimálisra csökkent.

Intézményfenntartás működési kiadásait érintő feladatellátás

Intézményfenntartás:

Az Önkormányzat fenntartása alá tartozó intézményekben szükséges karbantartási, felújítási feladatok koordinálását, szervezését az – intézményvezetőkkel egyeztetve – az Hivatal Közétkeztetési, intézményi csoportja végezte 2020. évben.

A csoport feladatkörébe tartozó intézmények: Oroszlány Város Óvodái, Önkormányzati Szociális Szolgálat, KFMKK, Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal, Borbálai Községi Ház, Csillag Pont, Szlovák Tájház.

A 2020 évi munkánkat az intézmények karbantartásában, működőképességének biztosításában való részvételünk határozta meg. Munkánkat nagy részben a járvány miatt kialakult rendkívüli helyzethez történő alkalmazkodás befolyásolta. Az azonnali döntést és intézkedést igénylő feladatok voltak jellemzőek szinte az egész év folyamán. Mindenki által ismert és mindenkit érintő rendkívüli feladatok folyamatos ellátásának biztosítása volt a legfontosabb. E tény miatt most nem kívánjuk tételesen részletezni a sok-sok elvégzett munkát, hiszen zavartalan volt az intézmények működése azokon a területeken, amelyek csoportunkhoz tartoznak.

Az intézményeknek nyújtott szolgáltatásainkat igyekszünk megfelelő technikai felszereltséggel végezni. Egész évben biztosítottuk dolgozóinknak azokat a kisgépeket és szerszámokat, melyekkel munkájukat hatékonyabban tudják végezni, ezzel megkönnyítve és meggyorsítva az elvégzendő feladatok végrehajtását.

Fontos feladatunk volt az év során a fizikai dolgozók foglalkoztatásával összefüggő feladatok elvégzése, irányítási, ellenőrzési tevékenység végrehajtása. A munkavégzés feltételeinek biztosítása minden tekintetben, ügyelve a jogszabályi előírások betartására, továbbá a dolgozók munka- és védőruhával történő ellátása, az ide vonatkozó szabályzatnak megfelelően.

A csoportunkhoz tartozó **közfoglalkoztatott dolgozók** foglalkoztatásának koordinálása (intézményekhez való elhelyezés, jelenléti ív vezetése, szabadságok kiadása, feladattal történő ellátása és a tevékenységek igazolása).

Szerény körülmények között valósult meg a Hivatal épületének rendeltetészerű használatából eredő karbantartása, kisebb javítások elvégzése. Sajnos beruházás jellegű feladatot végezni a már előzőekben taglalt rendkívüli helyzet miatt nem állt módunkban végezni, de a lehetőségekhez képest igyekeztünk a munkafeltételeket minden területen biztosítani.

A Borbálai Községi Ház és a Szlovák Tájház a rendkívüli helyzetre való tekintettel bezárásra került 2020.03.16.-tól, így ezeken a helyeken az állapotmegóvás külső és belső feladatait végeztük az év során.

Fentiekben jelzett a normál működéstől eltérő helyzet miatt nem részletezzük egyes költségvetési sorainkon teljesült kiadásokat, hiszen azok több esetben módosításra kerültek, továbbá érthető okok miatt a felhasználásukra nem került sor.

Csoportunk minden dolgozója átérezve a helyzet súlyosságát a maga területén mindent megtett, hogy zavartalan legyen a működés mind az intézményekben mind a hivatal épületében.

A Humánpolitikai csoport tevékenysége

A Humánpolitikai csoport ellátja a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat és intézményei által foglalkoztatottak személy- és munkaügyeivel kapcsolatos feladatait. A feladatellátás a 2020-as évben kezdetben 5 fő köztisztviselőre hárult, majd szeptember 16. napjától létszámunk 4 főre csökkent.

A közös hivatal létrejötte kapcsán az alábbi feladatellátás valósult meg:

- Egyeztetések kezdeményezése a Szákszendi kirendeltségen dolgozó köztisztviselőkkel kapcsolatban (szabadságok, vagyonyilatkozatok, tanulmányi szerződések, jubilálások, esedékes átsorolások, stb.).
- A személyi anyagok átvétele a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők tekintetében.
- Okirat minták előállítás.
- A köztisztviselők és munkavállalók kinevezésének és munkaszerződésének módosítása a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás következtében Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2020. (II.25.) Kt. határozata, valamint Szákszend Község Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2020. (II.28.) Kt. határozata alapján.

Az év elején esedékes átsorolások, kinevezés módosítások, ágazati szakmai pótlékok beállítása:

Elvégeztük a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolásokat:

- hivatalunk dolgozói közül 29 fő munkavállaló és köztisztviselő minimálbér és garantált bérminimum beállítása történt meg;
- az Önkormányzati Szociális Szolgálat esetében ez 104 fő közalkalmazottat érintett;
- Oroszlány Város Óvodái tekintetében 41 fő NOKS munkakörű közalkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) 10%-os illetmény kiegészítése valósult meg a garantált bérminimum megállapításával egyidejűleg;
- valamint a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár 17 fős állománya tekintetében, az átsorolás a teljes állományból 8 fő közalkalmazottat érintett.

A garantált bérminimumok megállapításakor a 3 évenként szükséges kötelező, a fizetési fokozatokban, besorolásokban történő változásokat is felülvizsgáltuk.

A Magyar Közlöny 2020. évi 25. számában (2020. február 19.) megjelent a Kormány 18/2020. (II. 19.) Korm. rendelete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról.

Az összevont ágazati pótlék beállítása 72 fő esetében volt szükséges.

Koronavírus-járvány elleni védekezés kapcsán jelentkező feladatok:

- lakhelyelhagyási igazolások kiadása;
- ideiglenes munkaköri változások, átirányítások kezelése;
- önkéntesek részére a szerződés minta elkészítése;
- nyilatkozat a távmunkavégzésről és adatlap minták elkészítése, kiküldése az érintett köztisztviselők részére, később ezen rendelkezések visszavonása;
- jelentések, statisztikák készítése;
- CSÁO, hajléktalanok és az idősek ellátásában dolgozó közalkalmazottak részére a munkarend változások miatti megállapodások, tájékoztatók elkészítése;
- ingyenes utazási igazolások kiállítása;
- a kijárást biztosító munkáltatói igazolások elkészítése tavasszal és ősszel;
- a hajléktalan ellátásban a többszöri karantén miatt a rendkívüli munkavégzések elszámolása, kezelése;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális és Gyermejköltségek Szolgálatának Főosztályáról érkezett kérdőív kitöltése;
- különböző adatszolgáltatások, többszöri alkalommal a dolgozók teszteléséhez;
- szabadságok egyeztetése, összehangolása telephelyenként;
- a rendkívüli módon megnövekedett orvosi igazolások kezelése, illetve a Kincstár által kidolgozott új munkamenet elsajátítása és az ezzel járó többletfeladatok beépítése a mindennapi munkavégzésbe.

Béren kívüli juttatások kezelése:

Az éves költségvetés elfogadását követően megtörtént a hivatalban és az intézményekben a **dolgozók béren kívüli juttatása** kapcsán a nyilatkozatok feldolgozása és a KIRA számfejtő programban történő rögzítése, feladása, majd az utaláshoz a kormányrendelet értelmében a Széchenyi Pihenőkártyák egyes juttatásaihoz rendelt GIRO számlák feltüntetésével készült táblázatok átadása a pénzügyi osztály részére.

Ágazati szakmai pótlék beállítása (2020. július 1.):

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló **24/2020. (II.24.) Korm. rendelet 2020. július 1-jétől** több ponton módosította a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozó közalkalmazottak illetményrendszerét.

- Új pótlék: ágazati szakmai pótlék (illetmény 10%) beállítása 51 fő óvodapedagógus esetében;
- A magasabb vezetői pótlékok emelkedése 7 fő óvodapedagógust érintett.

Kinevezések, megszűnések, jubilálások, törzsgárda és egyéb elismerések, megbízási szerződések:

2020. évben 47 fő közalkalmazotti, 3 köztisztviselői és 5 munkavállalói jogviszonyban történő kinevezésre, munkaszerződés megkötésére került sor. Közös megegyezés, áthelyezés, nyugdíjazás, felmentés és határozott idő lejártá miatt 45 közalkalmazott, 7 köztisztviselő és 7 munkavállaló jogviszonya szűnt meg. Jubileumi jutalomban 13 közalkalmazott és 3 fő köztisztviselő részesült. Soros előrelépés miatt év közben 23 fő köztisztviselő átsorolására került sor. Törzsgárda jutalomra 3 fő közalkalmazott volt jogosult. Megtörténtek a megbízási szerződések felülvizsgálatát követően a tárgyévre szóló szerződések megkötései is.

Pályázatok:

2020-as évben 21 esetben készítettünk elő állaspályázatokat közzétételre a közszféra állásportálján és az Állami Egészségügyi Ellátó Központ honlapján.

A hivatalban és az önkormányzati intézményekben megvalósuló képzések:

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Képzési Osztálya felé nyilvántartásba vételi, törlési, adatváltozás és képzés teljesítése esetén jelentési kötelezettsége van a munkáltatónak, mely kötelezettségnek a személyügyi ügyintéző tesz eleget. A meglévő dokumentumok alapján a nyilvántartási táblázat frissítése folyamatos, mely féléves időközönként továbbításra kerül az intézményvezető részére.

Fontos kiemelni, hogy az OJKF rendszerben véglegesített az intézmény regisztrációja, amely lehetővé teszi, hogy a közalkalmazottak a minősített térítésmentes képzéseken részt vehettek 2020. évben.

A vészhelyzetre való tekintettel 2020. március 16-tól a képzésszervezés szünetelt. A táblázatban feltüntetett adatok a munkakörhöz kötött képzéseken való részvételt tükrözik. (online illetve személyes részvétel)

Képzési adatok 2020			
Év	Létszám/fő	Továbbképzés kategóriája	Továbbképzés engedélyszáma
2020	4	Munkakörhöz kötött továbbképzés	Szoc-Munk-SZGYF-T-02/2018
2020	19	Munkakörhöz kötött továbbképzés	Szoc-Munk-CSBO-T-19/2018
2020	6	Munkakörhöz kötött továbbképzés	Szoc-Munk-CSBO-T-14/2019

Szintén kollégánk látja el a továbbképzési referens feladatait is, melyek a hivatal köztisztviselőire vonatkozó kötelező továbbképzéshez kapcsolódnak. A Probono portálon keresztül valósul meg a köztisztviselők továbbképzése. Feladatunk a tisztviselők egyéni terveinek rögzítése, az éves intézményi terv elkészítése, annak továbbítása, valamint a továbbképzés koordinálása.

2020. évben elvégzett további feladataink:

- illetményelőleg igénylő lapok kezelése,
- közreműködés a költségvetés megtervezésében,
- munkáltatói támogatásra vonatkozó megállapodások elkészítése,
- kötelező és esetenkénti orvosi vizsgálatok koordinálása,
- utazási utalványok kiadása,
- készenléti megállapodások elkészítése,
- adatváltozások kezelése,
- jelenléti ívek, útiköltség elszámolás ellenőrzése,
- rehabilitációs hozzájárulás megállapítása, nyilvántartás vezetése,
- a köztisztviselők és képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése, nyilvántartása,
- munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése,
- munkavédelmi képviselők oktatásának megszervezése, megválasztásuk lebonyolítása,
- munkáltatói igazolások kiadása,
- TÉR Centrummal kapcsolatos törzsadatok karbantartása,
- iratok iktatása,
- szabadság értesítő levelek elkészítése, szabadságok nyilvántartása,
- távollétek kezelése, mozgóbérek rögzítése, kapcsolattartás a Kincstárral,
- a családtámogatási igények intézése.

Közfoglalkoztatás és Nyári diákmunka Oroszlány Város Önkormányzatánál:

2020.08.31-ével zárult a 2020.március 1-jével kezdődő 9 főt érintő közfoglalkoztatási program.

A közfoglalkoztatottak bérköltségének 50% ára lehetett pályázni. Az adott pályázati feltételekkel 2.510.454 forint azonos összegű saját forrás igénybevételével valósult meg a foglalkoztatás.

Új közfoglalkoztatási program indítására volt lehetőségünk 2020.09.01-2021.02.28-ig 80%-os támogatással. A 14 fős program teljes költsége 7.593.828 forint, melyből saját forrásként 1.434.156 forintot kellett az önkormányzatnak biztosítania. A pályázati keret terhére 423.050 forint használható fel munkaruha, védőeszközök beszerzésére.

A foglalkoztatás alakulása az alábbi munkahelyeken valósult meg:

- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 fő
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	1 fő
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Intézmény működtetés (óvodák, Szoc. szolg.)	5 fő
- <u>Oroszlányi Ingatlan Kezelő és Hasznosító Zrt.</u>	7 fő
Összesen:	14 fő

2020-ben is elindult a „Nyári Diákmunka” program melynek köszönhetően Oroszlány Város Önkormányzatánál 20 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása valósult meg 2 ütemben 2020.07.13-2020.07.31. és 2020.08.01-2020.08.20. közötti időszakokban, napi 6 órás munkaidőben. A felhasznált támogatás mértéke összesen: 1.839.340 forint volt, mely 100%-ban fedezetet nyújtott a diákok bér és járulék költségeire.

A fiatalok a következő munkahelyeken dolgoztak:

- Csobbanó Oroszlány Város Uszodája és strand	2x3 fő
- KFMKK	2x3 fő
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal (Szoc szolg, napközis tábor)	2x2 fő
- <u>Oroszlányi Bányászati Múzeum</u>	2x2 fő
Összesen:	2x10 fő

Az **Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal** sikeresen pályázott a TOP 5.1.2 elnevezésű munkaerő piaci programra, melynek keretében lehetőségünk nyílt 1 fő általános irodai asszisztens munkakör betöltésére. A program támogatási összege 1.633.785 forint, mely fedezetet nyújtott az adott személy munkabér és járulékainak 100%-ra 2020.03.16-2020.09.15. között, három hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel.

Önkormányzati Szociális Szolgálatnál futó közfoglalkoztatási programok:

A 2019.03.01-2020.02.29 futó program folytatásaként 2020. március 1-jével egy program indult újra, az Országos mintaprogram, KE/020000757-2/2020. Az állam 15 fő munkabérét annak járulékos költségeit 100%-ban, valamint közvetlen költség elszámolásra, a bérköltség további 29,86 %-át biztosította 20.724.549 Ft-tal 2021. február 28.-ig.

Az Országos mintaprogram 15 fővel jött létre, a munkakörök megoszlása az alábbi:

- 5 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású;
- 5 fő köztisztasági;
- 5 fő egyszerű kézműipari foglalkozású.

A 15 fő jogviszony létesítő okiratait, szabadság értesítője, munkaköri leírása és a tájékoztató elkészítése szintén 3 munkakör szerint történt a programban. A program időtartama alatt, összesen 4 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került.

2020. júliusában létrejött a KE-04/FOG008077-2/2020 program, közel egy hónapos időtartamra (2020.07.13 – 2020.08.17.), mely arra szolgált, hogy a hátrányos helyzetű, munkaerő-piaci vagy szociális értelemben korlátozott lehetőségek között élő felnőtt személyeknek a digitális képességeikhez és személyiségük fejlesztéséhez hozzájáruljon. A program 17 fővel indult el. A megvalósuláshoz vissza nem térítendő 1.756.253 Ft támogatást kapott az Önkormányzati Szociális Szolgálat.

Közérdekű munkavégzés:

2020-ban az Önkormányzatnál felduzzadt a szabálysértési eljárás keretében közérdekű munkavégzésre kötelezettek létszáma, havonta 2-5 fő munkára kötelezett személy foglalkoztatását koordináljuk. A munkavégzés helyszíne az OIH Zrt. út- és parkfenntartási részlege.

A kulturális intézményekben dolgozók jogállásváltozása:

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint az egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról 2020. évi XXXII. törvény a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozóan 2020. november 1. napjával a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá való átalakulásról rendelkezett 17 fő közalkalmazott esetében.

Az alábbi munkáltatói intézkedésekhez szükséges okiratokat, tájékoztatókat állítottuk ki:

- 2020. augusztus 1-jéig a munkáltató írásban tájékoztatta a közalkalmazottakat a jogviszonyának átalakulásáról, annak ütemezéséről, határidőiről és határnapjairól, az átalakulással kapcsolatos jogairól és kötelezettségeikről;
- 2020. augusztus 15-éig a munkáltató írásban tájékoztatta a közalkalmazottakat a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozóan;
- 2020. október 31-éig a munkáltató a munkaviszony keretei között történő további foglalkoztatásra irányuló munkaszerződést 16 fő közalkalmazottal kötötte meg.

Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály tevékenysége

A hivatal Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztályának sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási éves feladatok felsorolásával lehet bemutatni, amely feladatok tervezésében, közbeszerzési eljárásaiban, egyeztetésében, végrehajtásában, ellenőrzésében az osztály munkatársainak folyamatos, több esetben napi, feladatai voltak/vannak. Az ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

Az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó üzemeltetési szerződésben foglaltaknak megfelelően végezte 2020. évben a **sportlétesítmények üzemeltetését**, így:

- Csobbanó Oroszlány Város Uszodája és Strandot
- Krajnyik „Akác” András Sportsarnokot,
- Gárdonyi Sportcentrumot,
- Chudik Lajos Sportlétesítményt és
- Kossuth Lajos utcai kis műfüves futballpályát,
- Streetball pályát.

A sportlétesítményekben a lezárások ideje alatt nagykarbantartási felújítási munkálatokat végzett az üzemeltető, elsősorban saját munkaerővel. A szokásos és az év során bemutatott karbantartásokon túli jelentősebb munkák voltak:

Chudik Lajos Sportlétesítményben a labdarúgó oldali épületrész belső festése, továbbá a tekepályán bábuállító elektronikát cserélése, 4 garnitúra új bábut beszerzése és telepítése, valamint a neoncsöveket led fényforrásokra cserélése. A labdarúgó pályákat ellátó vízvezeték egy 80 m-es szakaszának cseréje.

Az uszodában gépészeti felújítások végzése (gyermekmedence fűtési rendszer felújítása, élménymedence vákumszivattyú felújítása, és hőcserélő cseréje, légszűrők cseréje), a medencetér újrafestése, a szaunák fafelületei kezelése. A bejárat előtti hidegburkolat cseréje, a külső és belső nyílászárók karbantartása.

Az uszoda kivételével a többi sportlétesítményt csak a tavaszi első hullámban kellett bezárni. Az első hullámot követően a létesítmények a strand kivételével novemberig teljes körűen működtek. Novembertől az uszodát megint be kellett zárni, a többi létesítmény pedig korlátozott használói körnek, de teljes üzemidőben működött.

A **Gárdonyi Sportcentrumban** a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. beruházásában felnőtt sportpark került kialakítására.

Az önkormányzati **bérlakások kezelését, üzemeltetését** 2019. január 1. napjától az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. végzi. Az üzemeltetés során az üzemeltető a bérlakás-rendszer fenntartását továbbra is a befolyt bevételekből (bérleti díj, lakbértámogatás, befolyt közüzemi díj) biztosította. 2020. február 1-jétől a bérleti díjak emelése megtörtént. 2020. évben teljes körű felújítása kezdődött meg az Oroszlány, Népekbarátsága u. 2. III/14. és a Petőfi S. u. 10. II/6. számú bérlakásoknak, a várható befejezés ez év márciusa. A bérlakás üzemeltetés során önkormányzati kiegészítés igénybevételére nem került sor, az üzemeltető 246.446 Ft eredménnyel zárta az évet.

A kötelező üzemeltetési feladatok ellátása mellett önkormányzatunk kizárólag azokat a költségeket finanszírozza meg - külön megállapodás keretén belül -, amelyek a **bérlakás-rendszer átalakításához** szükségesek. 2020-ban erre a célra az önkormányzat bruttó 4.749 e Ft-ot biztosított, ebből az ingatlanok komfortfokozat növelése és térítési díj kifizetése valósult meg.

A **Szolgáltató Városközpont üzemeltetése** a vírushelyzet alatt is teljeskörűen történt, hiszen az ott lévő kormányhivatali egységek (okmányiroda, munkaügyi központ, gyámhatóság) ebben az időszakban is működtek.

Önkormányzatunk szerződés keretében végeztette az Alhambra Felügyelet Kft.-vel a Nyíres dűlői Komplex telep, a Nyíres dűlői 12401 helyrajzi számú ingatlan, a Kossuth Lajos utcai műfüves labdarúgó pálya, **őrzési munkáit**.

Az **ingatlan karbantartás** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon jelentkező karbantartási munkák végzésének költségeit tartalmazza. E forrásból valósult meg többek között villamos szerelési munka, buszmegálló tetőjavítás, hátsó üveg pótlás, lábazat helyreállítás, növényzetpótlás, vízellátó vezeték javítása.

Parkok, zöldterületek ápolását, gondozását szerződés szerint az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. Ennek keretében január hónapban a parkfenntartásban dolgozók részt vettek a síkosságmentesítési munkálatokban, a márciusig terjedő időszakban megvalósultak a gallyazások, fakivágások, cserje ritkítások, cserjék teljes visszavágása, őszi lomb gereblyézése. A fűnyírás április elején kezdődött a szerződésben szereplő prioritási besorolásoknak és övezeti határoknak megfelelően. Májusban lezajlott a városi virágültetés. Novemberben további dízcserjék és levendulák kiültetésére került sor városszerte. A növények rendszeres locsolási és kapálási munkái elvégzése is folyamatos feladatot jelentett évközben, akárcsak a Malom-tó környezetébe telepített, mintegy 100 db új facsemete rendszeres locsolása és alkalmoszerű metszése is. Decemberben 70 db előnevelt fa ültetésére valósult meg. Folyamatos volt a közterületi játszótérek gondozása, a járványügyi intézkedések okán a közterületi játszótérek március közepétől május közepéig zárva voltak, mely idő

alatt elvégzésre kerültek az eszközkarbantartások (homokozó feltöltések, pad felújítások, eszköz festések stb.).

A **parktavak üzemeltetését** is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A társaság szerződés keretén belül végzi a Malom-tó vonatkozásában a biztonságos műtárgy-karbantartást, a tó körüli területek teljes körű gondozását, illetve a szabadidő, sport, és horgászati célú tevékenység összehangolását, eb egészségügyi zacskók kihelyezését. Az állandó ellátandó feladatokon túl az év során megtörtént 75 db fa gallyazása, 6 db fa kivágása, cserjék ritkítása, kaszálások.

A **játszóterek felügyeletét** az Alhambra Plusz Kft. látta el.

Évente 4 alkalommal végeztetjük el a Cidox Rovar és Rágcsálóirtó vállalkozással a városi tórendszer és a Labanc patak Táncsics út mögötti szakaszának, valamint a városi csapadékesatorna hálózat **rágcsálóirtását**. Ezen felül lakossági bejelentéseket követően 2 alkalommal került sort többlet rágcsáló (patkány) irtás megrendelésére.

Út- és járdafenntartási feladatok során az ellátandó feladatok körét az önkormányzat kizárólag az alaptevékenység szűkített körére korlátozta a pandémiás helyzet miatt egész évben. Minden más, hátrébb sorolt feladat - részleges útfelújítások, megelőző beavatkozások, átépítések, komplexebb műszaki beavatkozások - megvalósítására kizárólag előzetesen egyeztetett konkrét, részletes költségkalkulációval ellátott javaslatok mellett kerülhetett sor. A **téli síkosság-mentesítés** az időjárás függvényében november-március hónapokra korlátozódott. Az év során 33,5 t útszóró só: 4 t zsákos útszóró só, 015 t, környezetbarát síkosság-mentesítő anyag felhasználása valósult meg.

Az úttisztítási feladatok keretében az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. ellátta a hulladékgyűjtők ürítését, a buszmegálló takarítását, papirszedést, továbbá elvégezték az útpadkákon felverődő gyomok eltávolítását és az itt összegyűlt őszi lomb elszállítását, az útszegélyek gyommentesítését, az útpadkák kézi erővel történő takarítását, azok szükséges kárelhárítási munkáit, a megrongált hulladékgyűjtők javítását, az esőzések során az útra lemosódott föld takarítását, illetve a gépi úttisztítást.

A **járványügyi intézkedésekkel összefüggő közterületi, köztisztasági feladatok ellátása** során a buszmegállók, hulladékgyűjtő edényzetek, buszmegállók környéki padok vegyszeres fertőtlenítése, a hulladékgyűjtő edényzetek többlet ürítése, buszmegállók takarítása, hidak, korlátok, a forgalmasabb járdaszakaszok mentén a padok vegyszeres fertőtlenítése, orvosi rendelők, gyógyszertárak és orvosi ügyelet környezetének tisztítása, fertőtlenítése, közutak gépi tisztítása, ózongenerátor üzemeltetése, érettségi alatti teremfertőtlenítések valósultak meg.

A makadám szerkezetű **külterületi utak** fenntartási munkái folyamatos feladatot jelentenek a városi utak járdák és közterületek fenntartását végző Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-nek. A munkák a külterületi lakosság jelzései alapján ütemezetten készülnek.

A **településüzemeltetési feladatok ellátásának ellenőrzését** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően az energetikai feladatok a villamos-energia, víz, gáz, távhő felhasználás körében végezte. Feladata még a közvilágítási hálózat üzemeltetésének és energia-felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése, műszaki üzemeltetési és energia-felhasználási szempontból, az üzemeltetés biztonságának folyamatos ellenőrzése, a hálózat felügyelete. A szerződésben további feladatok kerültek meghatározásra a köztemető és a játszóterek üzemeltetése, felügyelete tárgyában.

Az év folyamán az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. gondoskodott az illegálisan elhelyezett lomhulladékok elszállításáról, melynek során 16,68 t **illegálisan elhelyezett lomhulladék** elszállítása valósult meg.

A **város ünnepi fénydekorációja** minden évben elkészül, 2020. év során több fénydekorációs elem átfűzése, részleges javítására került sor.

A **Szolgáltatási költségeken** belül eljárásai, az ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatásai, az E-építési napló rendszerhasználati, valamint a Takarnet adatátviteli hálózati díjait tartalmazza. Az előirányzat keretében igen sokrétű tevékenység ellátása történik meg, amely sok esetben kapcsolódik az önkormányzatunk által folytatott fejlesztésekhez.

Az **Egyéb városgazdálkodási** feladaton belül többek között a szelektív hulladékgyűjtő sziget áthelyezése, tenispálya locsolócsap almerősítése, rágcsálóirtás, kandelláber áthelyezése, 575 db

házszámtábla készítés, kaszálás, alméró beépítése, érintésvédelmi vizsgálat, forgalmi tükör beszerzése, továbbá köztéri bútorok kihelyezése valósult meg. Ennek során a társasházak közös képviselői és a lakosság által benyújtott kérelmek alapján az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. által 14 db pad, 13 db normálméretű és 5 db nagyméretű hulladékgyűjtő kihelyezését végezte el.

Az **élővízfolyások kármegelőzési munkálatait** az Önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások érintett mederszakaszain a Komáromi Vízitársulat végzi éves üzemeltetési szerződés alapján. Az éves rendszeres mederfenntartási munkálatok felül, külön megrendelés alapján az alábbi munkák kerültek elvégzésre:

- Pénzes patak mellékágának kotrása 0+000 - 0+150 szelvények között
- Kossuth Lajos utca nyugati oldalán található trapéz szelvényű árokburkoló elemek és a járda közötti résű helyreállítása

A **közvilágítás üzemeltetésére** – az E.on hálózatról működő lámpák aktív elemeire – a Keszmann & Bodnár Kft-vel kötött szerződés 2020. december 31-én lejárt, ezért új közbeszerzés került kiírásra, a 2021-22 évekre. Ezt a közbeszerzést a Keszmann & Bodnár Kft nyerte, így ők végzik a hálózati közvilágítás karbantartását 2022. év végéig. A napelemes lámpák üzemeltetésére 2020. májusában a Packers-Energo Light Kft.-vel került sor szerződéskötésre, melynek hatálya 2024. június 30-ig tart.

A városi **köztetető üzemeltetését** szerződés szerint a Libitina Kft. látta el.

Települési szilárd hulladékok gyűjtését, a Vertikál Zrt. végzi. Továbbra is nagy gondot okoz a konténerek mellé elhelyezett, valamint a más települések területéről a fenti helyekre szállított hulladék kezelése, amely szinte állandó, és egyre nagyobb mennyiségű hulladékot jelent napról napra. A térfigyelő rendszer által megfigyelt hulladékgyűjtőknél illegálisan hulladéklerakás esetén Közterület-felügyelet feljelentése alapján jegyzői hatáskörben környezetvédelmi hatósági ügyek indulnak. Ezen felül osztályunk részt vett az illegális hulladéklerakók felszámolásáról szóló nyertes pályázat előkészítésében.

Az Oroszlány, Mester u. 1. szám alatti **Táncsics Mihály Óvoda** síkpala tetőfedése elhasználódott állapota miatt felújításra szorult. Az esőzések már egyre nagyobb mértékű beázást okoztak. A palafedés elbontása után az új tetőfedés cserepes lemezes LINDAB lemezzel történt. A tetőfedéssel párhuzamosan a csatlakozó bádogos munkák is megvalósultak.

A **területvásárláson** belül a 0269/53 helyrajzi számú Felső-telepi kert vásárlása valósult meg.

Ingatlan értékesítésen belül az Oroszlány, Dózsa György utca 25. II/6. számú lakás, továbbá a 0204/23, /24, /25 hrsz.-ú hulladéklerakó területek értékesítése valósult meg.

A **Közvilágítás korszerűsítési** munkák keretében a Népekbarátsága utca 33. szám előtt egy, a járdán található kandeláber került a zöldterületre áthelyezésre, valamint a 8143 és 8155 számú országos közutak gyalogos átkelőhelyeinél található közvilágítási lámpatestek (11 db) cseréje kezdődött meg 9 helyszínen. A megvalósítás 2021 januárjában fejeződött be.

Az önkormányzat **energiahatékonysági feladatainak ellátására** 2017. októberben kötött szerződést a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.-vel. 2020 évben lejártak a villamos energia beszerzésre vonatkozó szerződések. A Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. közreműködésével csoportos közbeszerzési eljáráson nyertesként az NKM Energia Zrt. (jogutód: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.) került kiválasztásra.

Városunk számára a **helyi közösségi közlekedés** ellátását 2013. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig tartó szerződés szerint eredetileg a Vértes Volán, majd jogutódlással a KNYKK, további jogutódlással a VOLÁNBUSZ Zrt. végezte. A 2020. december döntés értelmében a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításra került, a szolgáltatás végzésével kapcsolatos felmerülő teljes önköltség megtérítésével, ezzel egy időben járatmegszüntetésre, illetve járatmódosításra került sor.

Az **oroszlányi lakossági hulladékudvar** vízellátásának kiépítése 2019 évben megtörtént, a vízjogi üzemeltetési engedély 2020-ban kiadásra került. A gerincezeték a közüzemi szolgáltató részére, üzemeltetésre történő átadási eljárása folyamatban van.

A „**CULTPLAY tematikus játszópark**” kivitelezési munkáira 2020 decemberében módosított műszaki tartalommal közbeszerzési eljárás indult, ami a 2021 februárjában sikeresen lezárult.

A Malom-tó partjára tervezett **kajak-kenu csónakház** helyett a koronavírus járvány okozta gazdasági a nehézségek miatt a Magyar Kajak-kenu Szövetség által nyújtott támogatásból és az Önkormányzat által nyújtott támogatásból öltöző és szaniter konténerok kerültek telepítésre a kajakház udvarán, valamint kerítésépítés területrendezés is történt.

Az Oroszlány, **Petőfi udvar 4-5. számú** 24 lakásos lakóépület az 50-es évek elején épült, elhasználódott állapota miatt lakhatásra már nem volt alkalmas. A felújítást a Sárrét-Plast Vagyonkezelő Zrt. végezte, a munkákat heti rendszerességgel ellenőriztük heti kooperáció keretén belül. A lakóépület üzemeltetését az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. részére átadtuk, a lakásokba a kiválasztott lakók, családok beköltöztek.

A fentiekben részletezett beruházási és településüzemeltetési tennivalókon túl az osztály ellát hatósági jellegű, így jegyzői hatáskörben építésügyi-, iparügyi-, környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági, polgármesteri hatáskörben helyi közútkezelői feladatokat is. Ezen feladatokat az osztályvezető, 1 fő építésügyi hatósági ügyintéző, 1 fő környezetvédelmi referens látták el. 2020. március 1-jétől az építésügyi ügyek intézése megszűnt a jegyzői hatáskörben. A tárgyévi hatósági ügyeket az alábbi statisztika részletezi:

Általános jegyzői hatáskörben indult ügyek	642
címmegállapítás	604
hatósági bizonyítvány	11
szakhatósági állásfoglalás	34+38
Polgármesteri hatáskörben indult ügyek	14
Településképi véleményezési eljárás	7
hatósági bizonyítvány	7
Építésügyi ügyek	44
Építésügyben hozott döntések száma összesen: (<i>határozatok + hatósági bizonyítványok + végzések + szakhatósági állásfoglalások + használatbavétel tudomásulvétele hallgatással, stb.</i>)	44
Iparügyi hatósági ügyek	11
ipari tevékenység bejelentése/telepengedély	8
ipari tevékenységgel kapcsolatos panaszok	3
telep bezáratása	0
Környezetvédelmi/természetvédelmi hatósági ügyek	53
fakivágási engedély	8
illegális hulladéklerakás	41
zajhatárérték megállapítása	2
zajvédelmi panaszok	0
természetvédelmi engedélyek	2
Vízügyi hatósági ügyek	117
házi szennyvíztisztító engedélyezése	1
kút létesítés/üzemeltetési engedély	7
kút fennmaradási engedély	108
csatorna ellenőrzés	1

Városrendészeti Osztály tevékenysége

A Városrendészeti Osztály közterület-felügyelői a 2020-as évben is a hatályos jogszabályok alapján látták el feladataikat, melyek közül alapvetően a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, fokozott jelenlét biztosítása a közösség biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

Az általános feladatok mellett a tavalyi évben megjelentek a járvánnyal járó rendészeti feladatok is, melyek jelentős terhet jelentettek és jelentenek azóta is a felügyelőknek. A munkaköri feladatokon túl aktív szerepet vállaltunk a védekezéssel kapcsolatos feladatokban és a kapcsolódó hatósági ellenőrzési feladatokban. A múlt évben a veszélyhelyzet ideje alatt hétféteken ügyeletet tartottunk és állandó közös szolgálatot láttunk el a rendőrséggel közösen.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2020-ban is fontos, kiemelt feladatnak tartottuk a bűnmegelőzésben való részvételt, közreműködést, ezért a városi rendőrkapitánysággal együttműködve több alkalommal szerveztünk közös szolgálatokat, amelyeknek fő célja volt egy-egy meghatározott terület fokozott célirányos ellenőrzése, a közterületi jelenlét fokozása.

A korábbi évek pozitív tapasztalatai alapján 2020-ban is szerveztünk olyan közös szolgálatokat is, amelyeken az ebtartással kapcsolatos szabályokat ellenőriztük így az rendészeti feladatokat ellátó személyek kiegészültek az ebrendészekkel, ill. az állatorvossal. Ezek a közös akciók bebizonyították, hogy érdemes a megkezdett munkát folytatni, hiszen sok gazdátlan, kóbor kutyát sikerült befogni és a telephelyre szállítani. Az idei évben 9 esetben kezdeményeztünk állatvédelmi eljárást. Az ebrendészeti telep szolgáltatási díj bevétele 2020-ban 777.700.-Ft volt.

2020-ban is kiemelt figyelmet fordítottunk az illegális hulladéklerakó helyek felderítése, azok felszámolására, melyben jelentős segítséget nyújtott a hulladékgyűjtő konténerek környezetében telepített térfelügyelő kamerák. A városban negyedévente elvégzett lomtalanítások idején, folyamatos jelenlétünkkel biztosítottuk, hogy a lomtalanítás idejét megelőző napokban, valamint azt követően ne kerüljön a közterületre hulladék. Az év során a térfelügyeleti rendszer segítségével 24 esetben sikerült bizonyító erejű felvételeket készítenünk a környezetüket jelentős mennyiségű lommal és szeméttel elborító személyekről, gépjárművekről, és kezdeményeztünk környezetvédelmi eljárást.

Kiemelt feladataink közé tartozott továbbá 2020-ban is az iskolakezdés időszakában, a város területén lévő oktatási intézmények környezetére és segítettük a biztonságos közlekedést. Közreműködtünk a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági, továbbá a Baleset megelőzési bizottság éves munkájában, valamint elvégeztük a polgárvédelmi szervezethez kapcsolódó feladatokat.

Egész évben közreműködtünk az önkormányzati tulajdonú cégek munkatársaival, így például aktív szerepet vállaltunk a város területén elvégzett fakivágások, az önkormányzati tulajdonú közutak burkolatfestésének előkészítésében, koordinálásában.

A Képviselő-testület döntése alapján 2020-ban megvalósult a térfelügyelő kamerarendszer további fejlesztése:

- a) *A térfelügyelő rendszer elavult eszközeinek korszerűsítése, kameraképek kezelését biztosító kliensgép beszerzése;*

- b) A Népekbarátsága u. 31. sz. alatti épületen meglévő kamera áttelepítése az épület előtti térre;
- c) A városi temető előtti meglévő 4 kamerából 2 kamera áttelepítése: Majki utca – Takács Imre utca kereszteződésébe, valamint a temető – Káposztás dűlő felőli oldalára;
- d) Fürst Sándor utca – Bánki Donát utca kereszteződésében kamerapár telepítése;
- e) Német dűlőben, Nyíres dűlőben kamerapárok telepítése;
- f) Szeptember 6. utcai játszótér környezetének megfigyelésére kamerapár telepítése;

A térfigyelő rendszer továbbra is bizonyítja hatékonyságát a közterületi rend, a bűnmegelőzési, ill. bűnüldözési területeken is. A kameraszám emelkedésével, a megfigyelt területek növekedésével folyamatosan emelkedik a felvételek alapján kezdeményezett eljárások száma, amely sok esetben nyújt segítséget a hatóságok számára.

A térfigyelő rendszer által rögzített felvételek alapján 85 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, továbbá a rendszernek köszönhetően 38 esetben nyújtottunk segítséget a városi, ill. megyei rendőrkapitányságnak a felvételekkel. Az idei évben tervezett fejlesztési javaslatainkkal továbbra is az a célunk, hogy javuljon a város közbiztonsága, a közterületeken elkövetett jogellenes cselekmények sikeres felderítése.

A közterület-felügyeleti csoport 2020. év statisztikai adatai:

Közterület-felügyelet ügyiratszám	387
Közterület-használati engedély (határozat)	34
Szabálysértési eljárás kezdeményezés	73
Üzemképtelen gépjárművel kapcsolatos intézkedés	32
Hatóságilag elszállított üzemképtelen gépjármű	6

2020-ban a közterület-használatból 5.583.000.-Ft összeg folyt be az önkormányzat számlájára.

Az alábbi táblázatban a közterület-felügyelői csoport 2020. évi szabálysértési, - intézkedési statisztikája látható:

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyezett össz. (Ft)
2012. évi II. törvény 196. §-ba ütköző köztisztasági szabálysértést követett el	18	740000
2012. évi II. törvény 197. §-ba ütköző veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával szabálysértést követett el	1	50000
2012. évi II. törvény 200. §-ba ütköző szeszesital árusítás, kiszolgálás, fogyasztás tilalmának megszegése szabálysértést követett el	25	118000
2012. évi II. törvény 224 §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 17 § (1) bekezdés e) pontját és a KRESZ 41 § (5) bekezdését megsértve várakozott	3	30000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) a) pontját megszegte, a megállni tilos tábla hatálya alatt várakozott	2	20000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. §	9	100000

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyezett össz. (Ft)
(1) b pontját megsértve a várakozni tilos tábla hatálya alatt várakozott		
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 17. § (1) e pontját megsértve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott helyen várakozott	7	350000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 18. § (1) k pontját megsértve állt meg	11	110000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (1) bekezdését megsértve állt meg	2	20000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) b pontját megsértve állt meg	3	30000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) d pontját megszegte	1	15000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) i pontját megszegte, járművével autóbusz öbölben állt meg	1	10000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) a pontját megszegte, járművével a járdán megengedő jelzőtábla vagy útburkolati jel hiányában állt meg	4	40000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) c pontját megszegte	1	10000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41. § (2) c pontját megszegte, járművével az ingatlanra való behajtást akadályozva várakozott	1	30000
SZABSTV 224 § (2) bekezdés alapján KRESZ 17 § (1) bekezdés e) pont: "Várakozóhely közúti jelzőtábla és kiegészítő jelzőtábláján jelzett várakozási módtól való eltérés, vagy bizonyos járműfajtától történő eltérés esetén"	2	20000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 11 §. (b) megszegése	1	20000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 11. §. (c) megszegése	1	10000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 5. §. (j) pont megszegése	29	290000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 5. §.(i) megszegése	1	10000
Összesen:	126	3105000

A Humán, Szociális, Igazgatási Osztály tevékenysége

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Humán, Szociális, Igazgatási Osztálya a 2020. évben 11 fővel végezte tevékenységét. Ebből 4 fő szociális ügyintézővel foglalkozik, 4 fő az igazgatási feladatokat látja el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények), 2-en pedig a hivatal iratainak iktatását, postázását végezték.

2020-ban nem csak az osztály létszáma, de a feladata is bővült. A hivatal átszervezése miatt feladataink közé kerültek többek között a birtokvédelmi eljárások, a társasházak törvényességi felügyelete, egyéb panaszügyek, illetve a városi ösztöndíj megállapítása.

A 2020. január 1-jei jogszabályváltozás a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki, amely alapján az ellátandó feladatok szintén az osztály feladatkörébe kerültek. A családvédelmi koordinációs szerv a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos feladatot lát el. Ennek keretében a családvédelmi koordinációért felelős szerv:

- a bántalmazottat meghallgatja;
- tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók között erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, tovább a hamis vád következményeiről;
- tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2020. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Oroszlány Város Önkormányzata a 2020. évben összesen 42.534 E Ft–ot fordított szociális jellegű kiadásokra.

Rendkívüli települési támogatásban (átmeneti segély, temetési segély, gyógyszer-támogatás) 373 fő, összesen 790 alkalommal részesült, és ilyen jogcímen összesen 13.990 E Ft került kifizetésre.

Lakásfenntartási támogatásban (áram-, vízdíj, fűtés, közös költség) 206 fő, összesen 1.836 alkalommal részesült, a részükre kifizetett támogatás összesen 15.506 E Ft.

Lakbért-támogatásban 50 fő részesült, 8.240 E Ft összegben.

Egyéb segélyezés jogcímen adósságcsökkentés, ápolási díj, köztemetés került kifizetésre, összesen 2.048 E Ft értékben. Adósságcsökkentésben 21 fő, ápolási díjban 3 fő részesült. 2020-ban 10 köztemetés volt.

Önkormányzatunk 2020. évben is kiemelt figyelmet fordított a tehetséges, szociálisan rászorult tanulók támogatására. Ezen a jogcímen 10 tanulónak összesen 470 E Ft támogatást nyújtottunk. A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat keretében pedig 1.995 E Ft került kifizetésre.

Önkormányzatunk 38 szociálisan rászorult család részére, családonként 1 erdei m³ tűzifát biztosított, összesen 869 E Ft értékben. A tűzifa 2020. december 1-jén és 3-án, két helyszínen került kiosztásra, amelyben az osztály munkatársai is részt vettek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 126 gyermek részesült, a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet száma 100.

2020. évben a szociális ügyek tekintetében az összes iktatott irat száma 6446 db. Ezek közül a jelentősebb ügyiratforgalom az alábbi segélyek között jelent meg:

A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos iktatott iratok száma 2235 db.

Lakásfenntartási támogatási kérelem alapján indított ügyek száma 259 db, az ezzel kapcsolatos összes ügyirat száma 1935 db.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására indított ügyek esetében az iktatott ügyiratok száma 843 db.

A 2020. évtől osztályunk látta el a városi ösztöndíj megállapításával, kifizetésével kapcsolatos feladatokat. Ösztöndíj megállapítására 187 db kérelem érkezett. A megállapított és kifizetett ösztöndíj összege 6.605 E Ft volt. A veszélyhelyzet kihirdetését követően az önkormányzat megszüntette ezt a fajta támogatást, így a megállapított ösztöndíjakat határozattal is meg kellett szüntetni, ami 187 db megszüntető határozatot jelentett.

Feladatunk közé tartozik a gyámhivatal, valamint a bíróság részére környezettanulmány készítése. **2020-ban részükre összesen 125 db környezettanulmány készült.**

Az osztály feladata közé tartozik a Humán Bizottság munkájának segítése, üléseinek összehívása, a hatáskörébe tartozó ügyek, szociális kérelmek előkészítése. Ennek keretében a 2020. évben **8 bizottsági ülésre 48 db egyedi szociális kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztést készítettünk, amelyet a Bizottság zárt ülés keretében vizsgált meg, és döntött róluk.**

Nagyon fontosnak feladatunknak tartjuk az ügyfelek által közölt adatok valóságának ellenőrzését. A rendszeres települési támogatások megállapítása előtt, továbbá felülvizsgálat keretében minden esetben megkerestük a NAV Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságát, hogy szolgáltatson adatot az ügyfelek jövedelméről. **A 2020. évben összesen 288 db adatszolgáltatást kértünk.**

Az ellenőrzés keretében 2020-ban 8 esetben nem egyezett az ügyfél által bevallott jövedelem a NAV által közölt adatokkal, ezért **lakásfenntartási támogatás esetében összesen 299.200,- Ft, lakbér támogatás esetében pedig 409.000,- Ft visszafizetési kötelezettséget írtunk elő.**

A humán vírus tömeges terjedése gazdasági nehézségeket okozott a városunkban élők esetében is. Megnövekedett azoknak a vállalkozási és munkaviszonyban lévőknek a száma, akik kényszer szüneteltették vállalkozásukat, működésüket, vagy akik önhibájukon kívül veszítették el munkájukat. A jövedelmek jelentős csökkenése, megszűnése nagy terhet jelentett a családok életében, ezért az Önkormányzat lehetőségeihez mérten törekedett segítséget nyújtani minden olyan rászoruló személynek, akinek a kialakult helyzet miatt a megélhetése nem volt biztosított. Ennek érdekében Oroszlány Város Önkormányzata rendkívüli támogatást nyújtott annak a személynek, aki 2020. március 11. napját követően létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került. Ilyen jogcímen 12 személy kapott támogatást, a részükre kifizetett támogatás összesen 1.160 E Ft volt.

Oroszlány Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a fiatal családok, valamint Oroszlányban letelepülni szándékozók lakáshoz jutásának támogatását.

2020-ban 20 család, illetve letelepülni vágyó kapott ilyen jellegű juttatást, összesen 29.000.000,- Ft értékben.

Igazgatási tevékenység:

Az igazgatási tevékenység legjelentősebb részét az anyakönyvi ügyintézés, a hagyatéki eljárás, a kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, a hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a hirdetmények kezelése, továbbá a birtokvédelmi eljárásokkal, társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek alkotják.

2020. évben az igazgatás területén **1176 db ügy indult, az összes iktatott ügyirat száma 6281 db** volt.

Anyakönyvi igazgatási feladat során (házasságkötés, születési anyakönyvi kivonatok, honosítás) az indított ügyek száma 365 db. Ebből honosítás 27 db, házasságkötéssel kapcsolatos ügyek száma 71 db, születési, illetve halotti anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos ügyek száma 55 db, születendő gyermek apai elismerő nyilatkozat 47 db, névváltozással, névvisseléssel kapcsolatos ügyek száma 65 db volt.

2020-ban **424 hagyatéki** eljárási ügy került megindításra, az **összes iktatott ügyirat száma 3011 db**.

Az egyéb igazgatási feladat esetében (kereskedelmi igazgatás, hirdetmények) a 2020. évben **387 db ügy indult, az összes iktatott irat száma pedig 2062 db**.

További, az osztályhoz tartozó feladatok:

- családon belüli erőszak miatt krízis helyzetbe került gyermekek óvodai elhelyezése 4 db volt;
- birtokvédelmi kérelmek közül 1 db felelt meg a birtokvédelmi jogszabálynak, az határozattal zárult, 25-30 ügyben szóbeli tájékoztatás, koordináció, jogi tájékoztatás, mediáció történt;
- társasházak törvényességi felügyelete ügykörben kérelemre 1 db vizsgálat volt, kb. 20 esetben történt a lakók, intézőbizottsági tagok, számvizsgáló bizottsági tagok tájékoztatása, jogszabály ismertetése, értelmezése;
- iktatott vadkár ügyünk nem volt, kb. 10 esetben volt jogi tájékoztatás és mediáció a vitás ügyekben, mivel az önkormányzati eljáráshoz a vadkárszakértő költségét nem kívánták megelőlegezni, a tájékoztatást követően a polgári bírósághoz fordultak;
- az önkormányzat és a házi orvosok, házi gyermekorvosok közötti feladatellátási ügyben 13 iktatott esetben került sor feladatellátási szerződések, haszonkölcsön szerződések előkészítésére, rendelési idők módosítására, orvosi statisztikák készítésére, oltóanyag szerződések előkészítésére, praxisjog bejegyzéshez iratok készítésére;
- családi jogállás rendezése ügykörben 2 db perbehívási engedély került kiadásra;
- családon belüli erőszak ügyében együttműködés a családgondozókkal és a Gyámhivatallal, számtalan tájékoztatás a távollátás jogintézményéről;
- panasz ügyek iktatva 8 db, de 25-30 ügyben tájékoztatás csendháborításról, állattartás, állatkínzás szabályairól, a beázás kártérítési szabályairól, cigarettafüst általi zavarásról, szemetelésről, törvénytelen videókamerák felszereléséről, társasházi közös tulajdonú területre felszerelt parabolaantennák, légkondicionálók, szellőztetők kihelyezésének problémáiról, házirend és társasházi SZMSZ, társasházakról szóló törvény rendelkezéseiről.

Jelentős eredmény az, hogy több esetben sikerült közvetíteni a panaszosok és a vitás felek között. Az esetek 65 %-ánál kompromisszum született, minden esetben komplex jogi tájékoztatást kaptak az ügyfelek.

A fenti számokból megállapítható, hogy az igazgatási területen is jelentős ügyszámmal, illetve ügyfélforgalommal rendelkezünk.

Iktatóiroda



Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát mutatja az, hogy a 2020. évben **26.915 db** postai küldemény érkezett. Az év folyamán 31.175 db főszám, és 48.972 db alszám került iktatásra.

Jelentős mennyiségű volt az ügyfelek, és az egyéb szervek felé kipoztázott küldemények száma is. 2020-ben összesen „fizikálisan”

16.728 db levél került kézbesítésre, amelyből 5.874 db volt tértivevényes. Az összes küldeményből 5.696 db-ot a posta kézbesített, a többit a hivatalban dolgozó kollégák kézbesítették.

Az elektronikus ügyintézés erősödését mutatja, hogy hivatali kapun 7.825 db levél került kiküldésre.

A fenti beszámolóból megállapítható, hogy a Humán, Szociális, Igazgatási Osztály feladata nagyon széleskörű. Jelentős ügyfélforgalommal, iratforgalommal rendelkezünk, amely során az ügyintézők, az iktatóirodában dolgozó kollégák az „**ügyfélbarát hivatal**” szempontot szem előtt tartva igyekeznek az ügyfelek, illetve a kollégák kéréseit a lehető legrugalmasabban, és a legrövidebb idő alatt elintézni.

Szákszendi Kirendeltség tevékenysége

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeként a Szákszendi Kirendeltségen 5 fő köztisztviselő teljes munkaidőben, osztott munkakörben látta el a feladatait a 2020.évben. A munkavégzéshez a tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A kirendeltségen az ügyiratforgalom megoszlása következő:

Ügykörök	Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám)
Pénzügyek	1540
Egészségügy	40
Szociális igazgatás	366
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	46
Közlekedés, hírközlés	24
Vízügyi igazgatás	9
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	711
Lakásügyek	5
Gyermekvédelem, gyámügyi igazgatás	53
Ipari igazgatás	3
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	261
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	70
Önkormányzati és általános igazgatás	637
Közoktatás és művelődésügyi igazgatás	29
Sportügyek	0
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	6
Összesen	3815

Anyakönyvi esetek száma:

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	8
Anyakönyvbe bejegyzett halálozások	5
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	5
Házassági név módosítása	3
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

A kirendeltség készítette el a képviselő-testületi ülésekre, bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, rendelettervezeteket, határozati javaslatokat. A kirendeltség a meghozott döntéseket végrehajtotta. A kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolja. A testület működését leíró statisztikai adatok:

Testületi határozatok száma	77
Rendeletek száma	7
Szociális, Kulturális és Sport Bizottság által hozott határozatok száma	45
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	42
Polgármester által hozott határozatok száma	28
Polgármester által alkotott rendeletek száma	7

Törvényességi észrevétel nem érkezett Szákszendre vonatkozóan 2020-ban.

A 2020. évben az Állami Számvevőszék ellenőrizte a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat. Kiválóra értékelte Szákszend gazdálkodását, a közpénzek felhasználását és átláthatóságát az elemzésében.

Össességében elmondható az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról, hogy az ügyfélcentrikusság, szolgáltatásfejlesztés, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelten, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. Ez a feladat 2021-ben tovább folytatódik. A humánjárvány elterjedése ellenére a Hivatal folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

Oroszlány, 2020. március 16.

Dr. File Beáta

jegyző