

**Beszámoló
az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi munkájáról**

Készítette: Dr. File Beáta jegyző

A Hivatal szervezeti egységeinek kiemelt feladatainak bemutatása az alábbiakban kerül kibontásra (a részbeszámolókat a szervezeti egységek vezetői készítették):

I. Jegyzői, Aljegyzői Kabinet tevékenysége

1. Képviselő-testületi csoport tevékenysége

2022. január 31. és 2022. december 31. között a képviselő-testület által alkotott rendeletek és meghozott határozatok kihirdetésén túl a csoport tagjai ellátták a Képviselő-testület, továbbá a Humán Bizottság, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a közbeszerzési munkacsoport, valamint az elnöki kollégium üléseihez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a meghívók, előterjesztések előkészítését és továbbítását a települési képviselők, illetve a bizottsági tagok számára, az üléseken történő jegyzőkönyvvezetést, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére. **Ezen időszak alatt a Képviselő-testület 17 alkalommal, a Humán Bizottság 11 alkalommal, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 10 alkalommal, a Pénzügyi Bizottság pedig 11 alkalommal ülésezett. Együttes Bizottsági ülés 5 alkalommal került összehívásra.** A Képviselő-testületi csoport tagjainak adminisztrációs feladatai közé tartozik továbbá a Képviselő-testület, valamint a bizottságok meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, valamint az elfogadott rendeleteknek Oroszlány város honlapjára történő feltöltése is.

Testületi határozatok száma	211
Rendeletek száma	24
Humán Bizottság által hozott határozatok száma	201
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	148
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által hozott határozatok száma	139

A Képviselő-testület által létrehozott, Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti bizottságok üléseinek előkészítésén és jegyzőkönyvvezetésén túl a képviselő-testületi referensek feladatai közé tartozik a jegyzőkönyvvezetés a Közbeszerzési Munkacsoport, a Kiválasztási Munkacsoport, valamint az Elnöki Kollégium ülésein is. **2022-ben a Közbeszerzési Munkacsoport 7 alkalommal, a Kiválasztási Munkacsoport 4 alkalommal, az Elnöki Kollégium pedig 7 alkalommal ült össze.**

2. Projektkoordinációs és közbeszerzési csoport tevékenysége

közbeszerzési eljárás tárgya	eljárás fajtája	eredménye	nyertes ajánlattevő neve, székhelye	szerződés összege
Oroszlány - bányamúzeum: installáció, eszközök	Nemzeti Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021.03.31.)	Geo-Gráf Grafikai Szolgáltató Kft., 7624 Pécs, Alkotmány Utca 40/b	nettó 62.457.000 Ft összköltség Szerződések módosításainak átvezetése
Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése-megismét	Nemzeti Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül -	eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021.08.31.)	IDNA-ÉP Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 9071 Gönyű, Kossuth Lajos Utca 83	nettó 205.927.252,- Ft Szerződésmódosítások átvezetése (pótmunka, műszaki módosítások, határidő hosszabbítások)

Kivitelezési feladatok ellátása a TOP4.3.1-16-KO1-2017-00001 projekt keretében	Nemzeti, Kbt. 117. § Sajat beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	eredményes (Szerződéskötés: 2022. szeptember 20.)	1. rész (Petőfi utca 7. fszt-i lakás): 2. rész (Móricz Zsigmond u. 4. fejlesztése): Bán Kft. 4. rész (Szeptember 6. u. játszótér) Faberland Kft.	1. rész: br. 16.538.203 Ft 2. rész: br. 123.266.925 Ft 4. rész: 58.569.474 Ft
Energiabeszerzés Oroszlány Város Önkormányzata és intézményei részére	Közbeszerzési Ellátási Főosztály keretszerződése keretében indított versenyújranyitás	eredményes (szerződéskötés: 2022. december 20.)	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Közvilágítás: 163,85 HUF + ÁFA Intézményi: 187,39 HUF + ÁFA

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások száma 2022. évben: 27 db

Közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, a közbeszerzési törvényben foglalt kivételi körbe tartozó szerződéskötések:

OIH Zrt. – Településüzemeltetési szerződések módosítása
OIH Zrt. – Kisvárosi útprogram megvalósítására vonatkozó kivitelezési szerződés módosítása
Tatabányai Tankerület – Fenntartói szerződés módosítása
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal – Használati szerződés módosítása
Inter-Ambulance – Központi orvosi ügyeleti feladatellátási szerződés megkötése

Önkormányzati társulási, tagszervezeti megállapodások feladatai

- *Pons Danubii ETGC tagsági feladatainak koordinálása*
- *KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagsági feladatainak koordinálása*
- *Tata és környéke Turisztikai Egyesült feladatainak koordinálása*
- *Egyéb tagszervezeti feladatok koordinálása*

Üzemeltetési szerződések felülvizsgálata, megújítása

- *Hivatali informatikai rendszer üzemeltetési szerződésai (pl: informatikus, szoftverkövetések, szoftverbeszerzések, eszközbeszerzések)*
- *Nyomtatási rendszer üzemeltetési szerződésének módosítása*
- *Kömlődi személyszállítási szerződés*
- *Oltóanyag beszerzések*

Pályázati referensek 2022. évi tevékenységei

SKHU/WETA/1901/1.1/036 EsterhazyWay - "Az Eszterházyak nyomában, Galántáról Oroszlányba"

Oroszlány Város Önkormányzata és Galánta Város Önkormányzata közösen valósítja meg az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program részeként a Kisprojekt Alap (KPA) pályázati felhívásán elnyert projektet. A projekt teljes költségvetése 49.636,74 EUR, melyből az oroszlányi projektrész költsége 25.366,04 EUR.

A projekt keretében:

- a COVID korlátozások miatt a tervezett 4-4 autóbuszos kirándulás helyett on-line városbemutatóra került sor,
- ezt kiegészítve idegenforgalmi kiadvány készítésére került sor három nyelven,
- két kiegészítő infrastruktúra-fejlesztés valósul meg:

Galántán a neogótikus kastély mellett kültéri érintőképernyős információs pult telepítését, Oroszlányon a Bányászati Múzeumban egy szabadtéri „Bányász Tematikus Élménypark” építését vállalta.

A projekt 2021. október 31-én zárult, elszámolása elfogadásra került. Kifizetésére 2023-ban kerül sor.

TOP-5.3.1-16-KOI-2017-00003 A helyi identitás és kohézió erősítése Oroszlányban

A projekt keretében települési, településrészi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, illetve közösségi részvétellel épülő tervezési gyakorlatok alkalmazásával szabadidős, bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági és közbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A programok együttes megvalósításával erősödik az egyes közösségek egymással való kapcsolata, az új programokra új résztvevők bevonásával kerülhet sor, ezáltal a helyi civil társadalom tovább megerősödhet.

A pályázat keretében az Ófalu, az Óváros és Újváros városrészén tevékenykedő közösségek bevonásával a közösségi felmérésben jelölt fókuszterületeken:

- helyi hagyományok megőrzése és a helytörténet megismertetése
- környezetvédelmi
- tömegsportra való mozgósítás

az igényeknek megfelelő programok és rendezvények valósulhatnak meg.

A tervezett programok, folyamatok a 2022. évben is zajlottak. A projekt záró dátuma: 2023. április 30.

A projekthez önerő biztosítása nem szükséges, a projekt összköltsége 55 millió Ft.

Kerékpározzunk együtt biztonságosan – SafeCycling

A projekt vezetője Vágsellye Város Önkormányzata. A projekt 2021. október 31-én lezárult.

A pályázat keretében a kerékpáros közlekedés népszerűsítése mellett a közlekedésbiztonsági célú szemlélet minél korábbi életkorban való formálását terveztük képzéseken keresztül:

- oktatók, pedagógusok közös képzésen való részvétele, felkészítése, tapasztalatcseréje, ennek előkészítése megkezdődött (általános iskolák, képzésszervező), az oktatásra on-line került sor,
- biztonságos közlekedés elsajátítása érdekében közös kerékpáros segédanyag elkészítése általános iskolás diákok számára,
- a COVID korlátozások miatt az eredetileg tervezett személyes jelenlétet igénylő utazások helyett on-line módon valósultak meg a foglalkozások,
- Az oktatáshoz kerékpáros mobilpálya és eszközök beszerzése (kül- és beltéren használható oktató pálya, kerékpárok és biztonsági eszközök, pl. sisak) valósult meg.

A projekt összköltsége 49.990,94 EUR; melyből az oroszlányi rész költsége 24.998,42 EUR.

A projekt 2021. október 31-én zárult, elszámolása elfogadásra került. Kifizetésére 2023-ban kerül sor.

TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001 KAPU – Az oroszlányi szegregációs folyamatok kezelése

A projekt keretében Oroszlány Város Önkormányzata az Önkormányzati Szociális Szolgálattal közösen valósítja meg a Német- és Nyíres-dűlők szegregátumában élők életkörülményeinek javítására, munkaerő-piaci kvalitásainak fejlesztésére szolgáló projektet.

A Nyíres-dűlőben található Szolgáltató Pont épületét és az ahhoz kapcsolódó, illetve kapcsolható önkormányzati tulajdonú földterületeket használva "közösségi kertet", közösségi gazdálkodásra alkalmas területet és a gazdálkodáshoz szükséges eszközökön keresztül mintaterületet kíván teremteni gazdálkodási tevékenység folytatásához.

A gazdasági alapokhoz kapcsolódóan 3 db üvegház beszerzésével kívánja megteremteni az Önkormányzat azokat a feltételeket, melyek a tenyészidőszak kibővítéséhez szükségesek. A terület bővítéséhez szükséges annak vagyonvédelméről is gondoskodni, melyet kerítés beszerzése és kamerák telepítése, riasztástechnikai eszközök beszerzése biztosít. A terület időjárási viszontagságoktól való védelme érdekében a belvíz és egyéb csapadékkárok mérséklése miatt további eszközök (szivattyú, tömlők, stb.) beszerzése is szükséges, az üvegházak használatához kapcsolódó eszközök (belső polcok, csőrendszer, szellőztetést segítő eszközök, világítástechnika, edényzet, palántázási kellékek, hordók, kavics, stb.) szükséges.

A projekt megvalósításához önerő vállalása nem szükséges. A projekt összköltsége 100 millió Ft. A projekt tervezett befejezési határideje 2023. október 31. a TOP-4.3.1-16-KO1-2017-00001 projekt határidejének elcsúszása miatt.

TOP-1.2.1-15-KO1-2016-00008 Majk és a Vértes turisztikai tevékenységeinek összehangolása az Oroszlányi Bányászati Múzeum komplex fejlesztésével

A projekt célja az Oroszlányi Bányászati Múzeum területének rendezése, korszerű fogadóépület építése, új kiállítási területek kialakítása, a meglévő tárlat interaktívvá tétele, új attrakciók fejlesztésével.

A projekt menedzsmenti és tulajdonosi felügyeletét az Önkormányzat látja el, az ezzel kapcsolatos költségek kerülnek betervezésre a költségvetésbe. A projekt 100%-os finanszírozási arányú, a 2020. évben megítélt mintegy 140 millió Ft összegű többlet támogatás a projekt költségvetésébe beépítésre került, így mintegy 640 millió Ft összköltségű projekt megvalósítása történik jelenleg. A kivitelezési tevékenység 2021. decemberében befejeződött, a megrendelt pótmunkák elvégzése is megvalósult. Az attrakciófejlesztési beavatkozások, jelentős része 2022. év augusztusáig valósult meg. A projekt tervezett megvalósítási végdátuma 2023. május 31.

TOP-1.4.1-19-KO1-2019-00002 - Az oroszlányi bölcsőde épületeinek bővítése

A pályázat keretében a jelenleg 13 csoporttal 156 férőhelyen működő Oroszlányi Bölcsőde bővítése valósulhat meg. A fejlesztés során a jelenleg 2 épületből álló intézmény mindkét épületéhez történő hozzáépítésével valósulhat a bővítés, melynek keretében 3 új csoportszoba kerülhet kialakításra és 36 fő új férőhely és 7 új munkahely jöhet létre. A bővítés eredményeképpen a jelenlegi bölcsődei igények kiszolgálhatóak lesznek. A fejlesztés során több, mint 2000 eszköz kerülhet beszerzésre minden szükséglet kielégítésére. Udvarfejlesztés keretében növekszik a zöldfelület, új udvari játszóeszközök kerülnek beszerzésre, valamint kiépítésre kerül 3 db fedett udvari pavilon a szabadban tölthető időszak hosszának növelése érdekében. Az OTÉK szerinti 9 új parkoló férőhely a bölcsőde melletti közterületen 2021-ben kialakításra került. A fejlesztés keretében ~300 nm-el bővül az intézmény hasznos alapterülete. A kivitelezési közbeszerzési eljárás 2021. szeptember 7-én került aláírásra. A kivitelezési tevékenység a pótmunkákkal is kiegészítetten 2022. októberére készült el. A bölcsőde működtetéséhez szükséges eszközbeszerzések lefolytatása és az eszközök leszállítása is megtörtént. Jelenleg az intézményi bővítés használatba vételi engedélyezési eljárása van folyamatban. A projekt várhatóan 2023. nyarára fejeződik be.

A projekt támogatási intenzitása 100%, a projekt összköltsége 312 millió Ft.

TOP-4.3.1-16-KO1-2017-00001 - Lakhatási feltételek és a környezet állapotának javítása Oroszlányban

A projekt a már támogatási szerződéssel rendelkező TOP-5.2.1-15-KO1-2016-00001 azonosítószámú (KAPU) projekt tartalmára építve került kidolgozásra, mely egy igen jelentős lépést jelenthet az oroszlányi Német- és Nyíres-dűlők szegregátumának felszámolásában (ITS A6 akcióterület).

A projekt keretében a Petőfi udvar 4-5. bérlakástömb épülete megújult, a 24 db lakásból 4 lakás kialakításának költségeit fedezte a pályázat. Az Irinyi utca – Fürst Sándor utca felújítása szintén megvalósult, az akcióterületen a térfigyelő kamerarendszer bővítési munkái is megtörténtek.

A projekt keretében a Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti bérlakás épületrész kerül átalakításra, a Borbálai Községi Ház tetőcseréje és homlokzati hőszigetelése is megvalósul. A Szeptember 6. utcai játszótér megújul valamint a Petőfi utca 7. fszt.-i épületrészben lakás kerülhet kialakításra.

A projekt várható befejezése 2023. április 30.

SKHU/1601/1.1/209 CULTPLAY – Interactive Thematic Parks – Innovative Use of Cultural Heritage (Interaktív tematikus parkok – a kulturális örökség innovatív használata)

A projektben egyedi tervezésű tematikus játszóterek épülnek minden településen egy, a partnerségben szereplő másik település jelentős épített örökségét középpontba állítva. Így Érsekújváron a régi vár makettje készül el, Tatán a gútai malom épül meg kicsiben játékos elemekkel, Észak-Komáromban a dél-komáromi Csillag erőd mintájára készül játszótér, Dél-Komáromban az észak-komáromi Öregvár és Újvár elevenedik meg játszótér formájában, Oroszlányban a vágsellyei Pázmány kastély, Kisbéren a gútai fahíd mása épül meg, Gútán készül el a tatai vár mása, Ógyallán az Oroszlányi Bányászati Múzeum mintájára, míg Vágsellyén a majki kolostor mintájára készült játszótér.

A Haraszt-hegyen kialakított tematikus játszópark 2021. szeptember elején került átadásra, a hozzá kapcsolódó akciók, tevékenységek lezárultak. A játszótér megfelelő TÜV minősítése megtörtént, a terület egyre kedveltebb pihenőhelyévé válik a városnak.

2022-ben a játszótér támogatásának elszámolása valósult meg. Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítási határideje Tata Város projekt részének kivitelezése miatt meghosszabbodott, így a képviselő testület döntést hozott az euro árfolyamváltozása miatti maradvány támogatásrész felhasználására vonatkozóan.

A projekt zárásának véghatárideje 2023. június 30.

A biológiailag lebomló hulladék eltérítése pályázat (KEHOP-3.1.2-17)

A projekt keretében egy biológiailag lebomló (zöld) hulladékokat kezelő egységgel bővíthet az Oroszlányi Hulladéklerakó. A projektet a Nemzeti Fejlesztési Programirodával konzorciumban valósítja meg az Önkormányzat. A projekthez az Önkormányzat a támogatási szerződésben foglalt műszaki tartalmak megvalósításához nem biztosít önerőt, az uniós forrás mellett központi költségvetési forrásból történik a finanszírozás. A projekt kivitelezési szerződése 2020. szeptemberében aláírásra került.

A projekthez az Önkormányzat 240 millió Ft uniós támogatást nyert el, a projekt összköltsége 380.280.720 Ft, a ~140 millió Ft önerő kiegészítést a központi költségvetés biztosítja.

A 2021-ben lefolytatott gépbeszerzési közbeszerzési eljárás során beérkezett legkedvezőbb ajánlat is jelentősen meghaladta a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, így a konzorciumi partner NFP az önkormányzat döntését követően támogatási keretösszeg emelésére irányuló kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság részére. A többletforrás biztosítására vonatkozó kérelmet az Irányító Hatóság elutasította. A 2022. évi események okán a Miniszterelnökség beszerzési zárlatot rendelt el a projektre, így a dobrosta beszerzése a zárlat feloldása esetén történhet meg.

A Minisztériumok átalakulásának következtében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda beolvadt az Építésügyi és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárságába, így a továbbiakban ez a szervezet koordinálja a projektmegvalósítást. A projekt zárásának véghatárideje 2023. december 31.

Városi főzőkonyha kialakítása

Oroszlány Város Önkormányzata 100 millió Ft támogatást nyert el a Hajléktalan Ellátó Intézmény keretein belül működő főzőkonyha fejlesztésére. A fejlesztés jelentős önerő biztosítását teszi szükségessé, melyről az Önkormányzat még 2020. augusztusában döntött.

A projekt megvalósítási határideje 2022. december 31. volt, azonban a képviselő-testület döntést hozott a projekt költségeinek visszafizetéséről arra tekintettel, hogy a városi központi főzőkonyha projektje nem kerülhetett megvalósításra a Hajléktalan Ellátó Intézmény költözésének elmaradása okán.

Testvérvárosi találkozók pályázata – Bethlen Gábor Alap (TTP-KP-1-2021/1-000185)

A Bethlen Gábor Alap által meghirdetett támogatási kiírás keretében 2022-ben került benyújtásra pályázat Vágsellyével közös testvérvárosi találkozókhoz kapcsolódó költségek támogatásból történő elszámolására. A pályázat keretében 1 millió Ft támogatást nyert el az Önkormányzat, melyből elsősorban a Bányász napi programokhoz kapcsolódó szállás és étkezési költségek kerültek finanszírozásra.

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-KO1-2022-00001 – Oroszlányi szegregációban élők esélyegyenlőségi lehetőségeinek javítása

Önkormányzatunk jelenleg folyamatban lévő pályázata a TOP-5.2.1-15-KO1-2016-00001 azonosító számú, „KAPU – Az oroszlányi szegregációs folyamatok kezelése” című ESZA projekt, amelyet az Oroszlányi Szociális Szolgálat közösen valósít meg a Német- és Nyíres-dűlők szegregátumában az ott élők életkörülményeinek javítása, munkaerő-piaci kvalitásainak fejlesztése érdekében.

Ennek folytatására benyújtásra került a fenti pályázat, amely a megkezdett munka továbbvitelét segíti, amellyel a szakemberek a szociális munka módszereivel és eszközeivel egyéni fejlesztés keretein belül tovább segíthetik a bevont célcsoporttagokat, valamint a közösségi csoportokon, szervezeteken keresztül fejlesztették az emberek képességét arra, hogy aktív tagjai legyenek a társadalomnak.

A pályázati összeg: 199.999.999 Ft, 100%-os támogatási intenzitású projekt.

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-KO1-2022-00003 – Oroszlány Felső-telepi Iparterület fejlesztése

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat részére a 2021-2027-es uniós költségvetési ciklus keretében benyújtott fejlesztési elképzelések között szerepeltek a felsőtelepi területen történő iparterület kialakításának elképzelései.

2022. november 29-én benyújtásra került 1,1 milliárd Ft keretösszegű pályázat a TOP-Plusz-1.1.1-21 pályázati felhívás keretében. A pályázat befogadása megtörtént, az értékelési szakasz folyamatban van.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-KO1-2022-00008 – Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai fejlesztése

2022. szeptember 30-án benyújtásra került az 500 millió Ft összegű támogatás elnyerése érdekében a hivatal energetikai korszerűsítését segítő pályázat.

A projekt keretében az épület teljes külső hőszigetelése és nyílászáró cseréje valósulhat meg, az épület tetejére napelemes rendszer kerül telepítésre. Az 500 millió Ft támogatási összeg felett szükséges biztosítani a pékség területére jutó beruházási költség összegét, mivel az üzleti tevékenységből származó bevétel miatt erre támogatás nem folyósítható.

Jelen projekt költségvetésnek nem része az épülethez kapcsolódó lift építése, valamint az épület klímarendszerének modernizálása (közös, nagyteljesítményű kültéri hőcserélők telepítésével).

A Projekt tervezett összes költsége: bruttó 528.457.196 Ft

A projekt keretében támogatás terhére elszámolható költség: 499.690.000 Ft

Nem elszámolható költség: 28.767.196 Ft

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00046 – Oroszlányi zöldfejlesztések

2022. február 20-án került pályázat benyújtásra 300 millió Ft összegű forrás elnyerése a Malom-tó és környékének fejlesztése érdekében. A projekt keretében a tó vízgazdálkodási kérdéseinek szakmai előkészítése is megtörténhet, ezáltal egy későbbi fejlesztés keretében a szükséges beavatkozások már megalapozott véleményre építve mutathatóak be és a pontos és lehetséges műszaki megoldásoknak rendelkezésre állhatnak. A megalapozó vizsgálatok és dokumentumok a projekt keretében elkészítendő Városi Klímastratégiában kerülhetnek kimunkálásra.

Megvalósításra kerülhet a tó körüli sétány- és közvilágítás-építés, utcabútorok telepítése, játszóeszközök telepítése képezheti a fejlesztés tárgyát, továbbá mód van a térfigyelő kamerarendszer fejlesztésére is, valamint lehetőség van a Kertalja-patak feletti gyalogos híd felújítására, kapcsolódó útépitési munkák elvégzésére, rendezvényekhez szükséges áramvételi helyek kiépítésére és a játszóeszközök árnyékolására is.

A projekt támogató döntése 2022. november 16-án született meg, a támogatási szerződés 2023. március 12-i dátummal hatályos.

A projekt megvalósítási véghatárideje 2026. augusztus 31.

3. Sajtóreferens tevékenysége

Sajtótevékenység

A sajtóreferens főbb tevékenysége közé tartozik az önkormányzati és intézményi hírek, pályázatok, felhívások közzététele, valamint a város társadalmi, kulturális és sport eseményeiről történő tudósítás, beszámoló az oroszlany.hu weboldalon.

Az oldalon – a tájékozódást és az áttekinthetőséget könnyítve - különböző kategóriákban olvasható az általa készített hírközlés:

Hír, Kék hírek

Önkormányzat, Intézmény

Pályázat, Statisztika, Mozaik

Kultúra, Közélet, Évforduló, Ünnepek

Tánc-zene, Sport, Egészség

Koronavírus , Választás

A tavalyi évben bővült a kategóriák sora a Helyi adók oldallal.

Az oroszlany.hu oldalon 2022-ben összesen 796 – napi átlagban 2 - hír jelent meg:

- januárban 56
- februárban 60
- márciusban 67
- áprilisban 60
- májusban 67
- júniusban 65
- júliusban 66
- augusztusban 67
- szeptemberben 70
- októberben 82
- novemberben 67
- decemberben 69

Ezen kívül folyamatos volt a programajánló, a pályázatok, a városi beruházások, a közbeszerzési eljárások rovat frissítése, rendszeres ismertető készült a testületi ülésekről.

Az oldalon fontos szerepet tölt be a galéria rovat. A tavalyi évben is számos városi kulturális és közéleti eseményről, ünnepségről készült fényképes összeállítás, melyek közül kiemelhető az Útfelújítások 1-4., a Boroszlány 1-3., a Bányásznapi 1-3., az Advent 1-4., valamint az Egészségváros Oroszlány, a Pajtafesztivál, a Jó tanuló, jó sportoló, illetve az Előszilveszter fotóalbum.

Az Önkormányzatnak és a Polgármesteri Hivatalnak a jövőben is fontos célkitűzése - a városi intézményekkel, civil- és sportszervezetekkel karöltve – a hiteles és gyors lakossági tájékoztatás.

4. Nemzetközi kapcsolatok, önkormányzati rendezvények szervezése, lebonyolítása

Oroszlány Város Önkormányzata a **nemzetközi kapcsolatok** keretében 2022. évben a kapcsolataink fenntartása érdekében részt vettünk a programokon, azonban a kialakult gazdasági nehézségek miatt kisebb létszámmal a korábbi gyakorlathoz képest, valamint a meghívott vendégek számát is udvariasan korlátoztuk.

- A Vágsellyei vásáron a Kadarkölykök együttes képviselte városunkat kulturális műsorukkal.
- A lengyelországi Konskie városától meghívót kapott városunk a hagyományosan megrendezésre kerülő városi ünnepségükre. Városunkat gazdasági szempontok miatt nem képviselte kulturális csoport, azonban Szanyi Gábor települési képviselő jelen volt az eseményeken.
- Szeptember 23-25. között városunkba látogatott a plochingeni Posan zenekar, amelynek tagjait részben az evangélikus közösség látta vendégül. A majki kastélyt, valamint a Bányászati Múzeumot látogatták meg a Jubileumi koncert előtt. Vasárnap az ünnepi istentiszteletet követően a közösen ültetett Almafánál hangzottak el a köszöntők. A közösen elfogyasztott ebédet követően a delegáció hazaindult.
- Szeptember 29-én városunkba látogatott a finnországi Kuhmo testvérvárosunk polgármester asszonya, Tytti Määttä. A Polgármester Asszony részt vett és bemutatkozott a város képviselő-testületi ülésén a jelenlévőknek és a kamerákon keresztül a város lakóinak is.

2022. évben a korábbi évekhez képest a gazdasági szempontokat figyelembe véve jelentősen kevesebb **városi esemény** került megrendezésre.

- Május 31-én került megrendezésre a városi pedagógusnap. Június 29-én a Semmelweis Nap, amelyen az egészségügyi dolgozókat köszöntöttük.
- Július 7-én a Bányászati Múzeumban került megrendezésre a Köztisztviselők Napja.
- Augusztus 20-án az ünnepi képviselő-testületi ülésen kerültek átadásra a civil szervezetek által javasolt és a képviselő-testület által megítélt elismerések.
- Szeptember 2-4-én került megrendezésre a Bányásznapi, amelyre meghívást kaptak testvérvárosaink képviselői, azonban korlátozott létszámmal és kulturális csoportot az elmúlt évben nem tudtunk fogadni.
- A bányásznapi rendezvénysorozaton részt vett Yerres város képviselőjében Fabrice Gauduffe, alpolgármester és Cyril Mertens képviselő is.
- Szeptember 17-én a Richter Gedeon Gyógyszeripari cég kezdeményezésére az országos Egészségváros program állomása volt Oroszlány. Az egész napos programsorozatra a kevésbé kedvező időjárás ellenére is sokan látogattak el.
- November 14-én a Jó tanuló-jó sportoló diákok vehették át az elismerést a Krajnyik „Akác” András Sportszarnokban megrendezésre kerülő ünnepségen.

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények megszervezését és lebonyolítását a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár látja el. Az augusztus 20-ai rendezvényhez kapcsolódó ünnepi képviselő-testületi ülés megszervezését és lebonyolítását, a kitüntetettek részére a meghívók kiküldését, az oklevelek, ajándékok beszerzését az osztály dolgozói látják el. A munkaebédek, konferenciák, beruházási értekezletek, valamint az évvégi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is közreműködnek.

A 2022. évben a városba látogató, valamint a különböző városi programra érkező vendégek részére a várost bemutató kiadványt, könyvet vagy a települést jelképező reklámtárgyat nyújtunk át, mely megtervezésének és beszerzésének feladatait a kabinet munkatársai végzik.

A rendezvényekre kulturális csoportok, valamint a delegációk utaztatása, valamint külföldi csoportok érkezésekor a vendégek elszállásolása, ellátása, valamint a programjaiknak szervezése folyamatos feladat volt.

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítése, a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése, közzététele, az önkormányzatok képviselőivel a folyamatos kapcsolattartás a jegyzői referens feladata.

II. A Pénzügyi Osztály tevékenysége

A Pénzügyi Osztály költségvetési csoportja a 2022. évben 15 fő engedélyezett létszámmal látta el feladatait. A kollégák közül 1 fő részmunkaidős foglalkoztatású, valamint 2 álláshelyünk betöltetlen maradt. Az újabb létszámcsökkenés már komoly gondokat okozott, év közben a biztonságos feladatellátás folyamatos átszervezéseket igényelt a csoporton belül. A létszámcsökkenés ellenére a feladataink nőttek. Az energiaárak elszabadulása miatt önkormányzatunk a bevételek növelésére is kényszerült, így a bölcsődében szeptemberben **bevezetésre került a gondozási térítési díj**, és az **óvodákban megszűnt az ingyenes étkezés**. A 2022. évre jellemző szinte folyamatos változás jelentős többletmunkát jelentett az osztály dolgozóinak. A helyettesítések megszervezésénél előnyt jelentett, hogy az egyes munkaköröknél eleve szabályozásra került a helyettesítés rendje, amelyhez az éves szabadságolási ütemtervet igazítottuk. Azonban a csökkenő létszám miatt ez egyre nehezebb feladatot jelent. Egységes pénzügyi-számviteli struktúrát alkalmazunk az egyes költségvetési szerveknél a gazdálkodási szakrendszerben, így szükség szerint, eseti jelleggel a munkatársak a munkakörükbe tartozó főintézménytől eltérő költségvetési szerv adatbázisában is el tudják végezni a **halaszthatatlan** részfeladatokat.

2021. év szeptemberétől az általános, és középiskolások étkeztetését saját konyha keretében biztosítja önkormányzatunk, ez megnövekedett feladatot jelent osztályunk működésében is. Első lépésben kialakítottuk a költségek nyilvántartásának rendszerét, módosítottuk a szükséges szabályzatokat. A feladatellátáshoz kapcsolódó számlák, szerződések, nyilvántartások száma megsokszorozódott.

Az élelmiszer, energia árak, kamatok díjainak elszabadulása miatt a költségvetés sorait többször átvizsgáltuk, a kiadási előirányzatok csökkentésére javaslatot tettük, egyes előirányzatok zárolásra kerültek.

2022-ben két alkalommal nyújtottunk be pályázatot az „Önkormányzatok rendkívüli támogatására”.

A pályázatok eredményeként 130.757 E Ft-ot kaptunk vissza nem térítendő támogatásként az adótúlfizetés, valamint a közvilágítás díjának rendezésére.

A 2022. évben a drasztikusan emelkedő energiaárak kezeléséhez kapcsolatosan számos feladata volt osztályunknak, valamennyi fogyasztási helyre vonatkozóan, részletes fogyasztási adatokat tartalmazó kimutatások készítése vált elengedhetlenné a szükséges döntések meghozatalához. Kiemelt feladat volt a 2022. évi költségvetés módosítása, az emelkedő energiaárak tükrében számba kellett venni azokat a lehetőségeket, kiadási előirányzatokon mutatkozó megtakarításokat, amelyek által a megemelkedett közüzemi díjak kiadási előirányzatai biztosíthatóak. Természetesen a 2023. évi költségvetés tervezése is ezen irányvonalak mentén történt. Az elszálló energiaárakra vonatkozóan előzetes megoldási javaslat már érkezett Balla György miniszteri biztos úrtól: felhívta az önkormányzatok figyelmét, hogy a veszélyhelyzet megszűnésével újra emelhetnek adót, vezethetnek be újakat és bekérte a terveket arra vonatkozóan is, milyen vagyonelemeket, elsősorban ingatlanokat tudnak a városok értékesíteni annak érdekében, hogy a megemelkedett energiaköltségeiket ki tudják fizetni. Az írásbeli adatokon túl egy alkalommal személyes találkozóra is sor került a miniszteri biztos úrral, ahol az önkormányzat energiahelyzete került áttekintésre. Talán ennek eredménye is a mintegy 169 millió forint összegű, az önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása jogcímen megítélt önkormányzati támogatás is.

Az osztály feladatkörét az alábbi főbb tevékenységek képezik:

- A Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület szakmai munkájának támogatása, döntések szakmai előkészítése, döntési alternatívák kidolgozása, részvétel a döntések végrehajtásában, ellenőrzésében;
- Információk, adatok gyűjtésével, elemzésével a Képviselő-testület és Pénzügyi Bizottság munkájának támogatása, a megkötött szerződések bemutatása a Pénzügyi Bizottság számára;
- Pénzügyi tárgyú aktuális önkormányzati témák bizottsági, illetve testületi tárgyalásának kezdeményezése;
- A mindenkori költségvetés megalkotásával kapcsolatos feladatok ellátása, számszaki anyagának, rendelet-tervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetés-módosítások számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;

- A zárszámadás számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározásával kapcsolatos feladatok koordinálása, végrehajtása;
- A tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása az Önkormányzat és valamennyi intézmény esetében;
- Az államháztartás szervei felé havi, féléves, háromnegyedéves és éves információk szolgáltatása;
- Az állami hozzájárulások, központi támogatások előirányzataival, igénylésével, lemondásával és pótigénylések kezelésével kapcsolatos feladatok;
- A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján az igénybe vett hozzájárulások és központi támogatások elszámolása;
- Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése;
- A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó operatív pénzügyi, számviteli feladatok teljes körű ellátása (beérkező számlák nyilvántartásba vétele, pénzügyi teljesítése, kimenő számlák kibocsátása, könyvelési feladatok elvégzése, számviteli nyilvántartásokhoz kapcsolódó analitikák naprakész vezetése, szerződések nyilvántartása, beérkező számlák ellenértékének banki utalása);
- Az önkormányzat követelése alapján egyenlegközléshez, felszólításhoz, végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok;
- A saját lakáshoz jutást, letelepedést segítő „lakásalap” támogatások nyilvántartása és kiutalása;
- Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása;
- A Pénzügyi osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata;
- A nemzetközi európai uniós és hazai pályázatok pénzügyi elszámolása;
- Választások, népszavazások pénzügyi elszámolása;
- Házipénztár kezelése, nem rendszeres kifizetések számfejtése;
- Kapcsolattartás, adatszolgáltatás és ügyintézés a jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és egyéb szervekkel, a fizetendő és visszaigényelhető ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó megállapítása és bevallása, a nemzetiségi önkormányzatok havi járulékbevallásainak továbbítása és megfizetése a NAV felé;
- Az Oroszlányi Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok jogszabályi előírásoknak megfelelő működésének segítése a megkötött Együttműködési megállapodások alapján;
- Az illetékes kormányhivatal számára történő kötelező adatszolgáltatás az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről, az engedélyköteles ügyletek engedélyezési eljárásához szükséges kérelem elkészítése és benyújtása, az úgynevezett „kitekintő határozat” elkészítése az Önkormányzat tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről;
- A Központi Statisztikai Hivatalnak küldendő negyedéves adatszolgáltatás az elvégzett beruházásokról;
- A számlavezető pénzügyintézetnek küldendő kötelező negyedéves adatszolgáltatás az Önkormányzat hitelképességének megállapításához, az esetleges hitelszerződésekkel, hitelösszeg lehívásokkal, törlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés;
- A Számviteli törvényben és a 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) meghatározott pénzügyi vonatkozású szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása.

A költségvetési csoport 2022-ben az alábbi szervezetek pénzügyi-számviteli feladatait látta el:

- Oroszlány Város Önkormányzata,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Önkormányzati Szociális Szolgálat,
- Oroszlány Város Óvodái,
- Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány (KFMKK),
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.

A 2020. évtől a szákszendi hivatal beolvadását követően kialakítottuk a Szákszendi Kirendeltségre vonatkozó, beérkező számlák kezelésének gyakorlatát, folyamatosan elláttuk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, így különösen a költségvetési rendelet módosításainak, valamint a zárszámadási rendelet elkészítésének véleményezését. A Kirendeltséggel történő kapcsolattartás folyamatos, mivel a Szákszend Község Önkormányzatára vonatkozó szerződések pénzügyi és jogi szempontból történő ellenjegyzése is Oroszlányon történik. Mindezek mellett osztályunk részéről a szakmai támogatás – akár személyes egyeztetés keretében is – folyamatosan biztosított volt a Kirendeltség részére.

A hivatalhoz integrált, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre vonatkozóan a hivataléval megegyező pénzügyi és számviteli rendet alakítottunk ki, amelynek egyik alapeleme, hogy egységes, valamennyi általunk kezelt költségvetési szervre kiterjesztett hatályú, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat készítettünk. Az intézmények a szakmai önállóságukat megőrizték, valamint a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében figyelembe vesszük az egyes intézmények sajátosságait. A munkamegosztás és együttműködés rendje a hivatal és az intézmények között kialakult, több pozitív visszacsatolást kaptunk az intézményvezetők részéről a pénzügyi-számviteli tevékenységet illetően.

Egyes feladatokról részletesebben:

- A Pénzügyi osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi vonatkozású Szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása.

Ellenőrzésekhez történő adatszolgáltatás

A hivatal belső ellenőre által 2022. évben 8 ellenőrzésből osztályunk 4 ellenőrzésben volt érdekelt:

- az Oroszlány Barátainak Köre (a továbbiakban: Egyesület) részére a 2021. évben nyújtott támogatás felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése,
- az Oroszlányi Szociális Szolgálat gazdálkodásának, a belső kontrollrendszerek kialakításának és működtetésének ellenőrzése,
- Oroszlány Város Önkormányzata 2021. évi zárszámadási rendeletének és a 2021. évi költségvetési beszámoló szabályszerűségének, alátámasztottságának ellenőrzése,
- a kötelező és önként vállalt feladatok arányának, finanszírozásának, a rendelkezésre álló források arányos és szabályozott, szabályszerű felhasználásának ellenőrzése.

A fenti ellenőrzésekhez adatokat szolgáltatunk, kimutatásokat készítettünk a belső ellenőr számára. Az ellenőrzések megállapításai alapján 2 esetben vált szükségessé intézkedési terv készítése, melyben foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi Osztályt érintő intézkedéseket végrehajtottuk.

Gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása

A 2022. év folyamán több szabályzatunk került felülvizsgálatra, illetve módosításra, melynek oka főként 2022. évi változások átvezetése volt, emellett személyi változások is történtek:

- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Bizonylati Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Önköltségszámítási Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Számlarendjének módosítása,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzat módosítása,
- Gazdálkodási Szabályzat módosításai Oroszlány,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria Szabályzata,
- Oroszlány Város Önkormányzata Cafetéria Szabályzata,
- Ebrendészeti Telep Működési Szabályzata,
- Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás a rugalmas munkavégzésről.

Támogatási szerződések ellenőrzése és rögzítése

2022. évben összesen 76 db Támogatási Szerződés került megkötésre 51 szervezettel, közel 143.913 E Ft összegben. A Támogatási Szerződések darabszáma némileg (7 db) emelkedett a 2021. évben kötött 69 db Támogatási Szerződéshez képest, összegében viszont még mindig csökkenő tendenciát mutat az előző évekhez képest, a 2021. évinek pedig 98,5%-a. Jogszabályi előírás ezen szerződések közpénzpályázat rendszerben történő rögzítése (kérelem benyújtásakor, az elbírálást követően, nyertes pályázat esetén a szerződéskötéskor és az elszámolás elfogadását követően). Egy-egy elszámolásnál általában 1-20 db közötti számla ellenőrzésére került sor, de a legnagyobb összeggel támogatott szervezet esetében közel 400 db számláról, valamint legalább ugyanennyi, a számlákat alátámasztó dokumentumok ellenőrzéséről beszélünk. A legnagyobb gondot az jelenti, hogy a hiánypótlások miatt 1-1 elszámolást akár kétszer-háromszor is ellenőrizni kell. A Pénzügyi Osztály feladata még az Osztály által kötendő támogatási szerződések előkészítése, szükség esetén előterjesztés készítése, tényleges megkötése.

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos adatszolgáltatások

A 2022. évben is sor került kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló kérelem benyújtására összességében 120 millió forint értékben. A hitelcélok között a belterületi utak felújítása, valamint a bölcsődebővítésre vonatkozó pályázati összeg kiegészítése szerepelt. A kérelem benyújtása jelentős előkészítő- és a hivatal szervezeti egységei között nagy fokú koordinációs munkát igényelt, mivel a pénzügyi vonatkozású számszaki adatok mellett valamennyi hitelcél tekintetében részletes műszaki paraméterek bemutatására is szükség volt. A hitelösszegek lehívás megtörtént a 2022. év végéig.

Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés

A Pénzügyi Osztály látja el az önkormányzat, hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatait, amelybe beletartoznak a szükséges képviselő-testületi előterjesztések elkészítései, a Magyar Államkincstárral történő folyamatos egyeztetések, valamint az elfogadott változások elkészítéséhez szükséges kérelmek benyújtásai. Oroszlány Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásában egy alkalommal volt szükség kormányzati funkciókódok („COFOG-kódok”) rögzítésére, amelynek oka, hogy az európai uniós támogatásból megvalósuló projektek esetében a pályázatok támogatói okiratai rögzítik, hogy az adott projektekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat mely kormányzati funkciókódon kell kimutatni, ezeket azonban szerepeltetni szükséges a törzskönyvi nyilvántartásban. A helyi önkormányzatok esetében a kormányzati funkciókódokat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, tehát új funkciókód felvétele kizárólag SZMSZ-módosítással lehetséges. Hasonló okból történt az év során az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása is.

Előirányzatok folyamatos könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 3.613 db

A Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletet az évközi módosításokkal együtt folyamatosan könyvelni kell az államháztartási számviteli előírások szerinti főkönyvi számlákra. A 2022. évben a költségvetési rendeletben foglalt felhatalmazás alapján 62 db polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítás került rögzítésre.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő bevallások

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése és feladása, valamint a NAV-nál nyilvántartott adófolyószámla folyamatos egyeztetése is osztályunk tevékenységi köréhez tartozik. A bevallásokra jellemző, hogy évről-évre nagyobb adatmennyiség szolgáltatására vagyunk kötelezettek. A 2021. évtől kezdődően valamennyi olyan számla tételes szerepeltetése szükséges a bevallásokban, amelyhez levonási jog kapcsolódik. A NAV-os adatszolgáltatások vonatkozásában is kiemelt fontosságú az ASP szakrendszereiben szereplő partneradatok pontos és precíz kezelése, mivel ezen adatok szerepeltetése is szükséges a benyújtandó bevallásokban. A vas- és acélipari termékek vásárlására vonatkozó fordított adót tartalmazó összesítő elkészítése évek óta a bevallások részét képezi. Ehhez a tevékenységhez elválaszthatatlanul kapcsolódik a jogszabályi előírási változások folyamatos nyomon követése, ezzel kapcsolatos szakmai

előadásokon történő részvétel, mivel az ÁFA-törvény előírásai nem csak a bevételekre nézve tartalmaznak kötelező előírásokat, hanem a teljes pénzügyi, számviteli, számlabefogadási tevékenységre.

Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljes körű pénzügyi feladatok

A városunkban működő 2 nemzetiségi önkormányzat (roma, szlovák) teljes körű gazdasági, pénzügyi feladatait osztályunk végzi 1-1 ügyintéző munkakörébe építve. Bár a nemzetiségi önkormányzatok költségvetések főösszegei, illetve a befogadott számlák számai csak töredékét teszik ki a többi költségvetési szervének, a könyvvézetési- és beszámolási kötelezettségnek ugyanúgy eleget kell tennünk. A legnagyobb hangsúly a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel történő együttműködésen van ebben a tevékenységben, hiszen valamennyi kifizetést az elnök, illetve helyettese igazol. Fontos feladat a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásának elszámolása, valamennyi kifizetést igazoló bizonylat másolatának hitelesítése és megküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére. Emellett mindkét nemzetiségi önkormányzat részesül önkormányzati és egyéb támogatásokban is, ezek elszámolása is osztályunk feladatát képezi. Külön kiemelandó, hogy az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évben a normatív működési- és feladatalapú támogatásokat, valamint az önkormányzati támogatásokat leszámítva 12 db pályázati forrásból finanszírozott tevékenységet valósított meg. Ezen – hazai vagy anyaországi – pályázatok pénzügyi vonatkozásában a támogatói okiratokban meghatározott elkülönített számviteli nyilvántartások kialakítása, a pályázatokhoz kapcsolódó banki felhatalmazó levelek intézése, a pénzügyi elszámolások elkészítése nagy feladatot jelentett osztályunk számára. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat átvett pénzeszközeinek tekintetében 6 db támogatási szerződést és az azokhoz kötődő kiadásokat kezeltünk.

Állami támogatások igénylése és elszámolása

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatás igénylését az adott évre elfogadott költségvetési törvény és vonatkozó ágazati jogszabályok alapján készítjük el, a feladatellátásban érintett feladatmutatók (óvodai gyermeklétszám, óvodában foglalkoztatottak létszáma, gyermekétkeztetésben részesülők száma, szociális ellátásban résztvevők – bölcsődések, szociális étkezők, házi segítségnyújtást igénybe vevők, hajléktalan ellátottak, időskorúak nappali intézményi ellátását igénybe vevők, bentlakásos ellátást igénybevevők létszáma) alapján. Év közben két alkalommal (május és október) került sor az igénylés módosítására (lemondás vagy pótigény). A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján állítjuk össze az igénybevett hozzájárulások és támogatások elszámolását.

Banki átutalások teljesítése

A kifizetések banki átutalásához a számlavezető pénzintézetünk által rendelkezésre bocsátott Raiffeisen Elektra programot használjuk, azonban a 2018. évtől a támogatási előleggel érintett, meghatározott összeghatárt elérő pályázatok esetében jogszabályi előírás az elkülönített pályázati bankszámlák Magyar Államkincstárnál történő vezetése. A kincstári számlák működtetéséhez a kincstár által támogatott banki szoftver és kártyaolvasók beszerzésére a bevezetéskor sor került, így pályázataink tekintetében a kincstári számlavezetési kötelezettségeinknek is eleget tudtunk tenni.

Banki forgalom könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 38.929 db

A ténylegesen utalt tételszám ennél jóval magasabb, hiszen csoportos utalás esetén egy könyvelési tétel mögött több száz teljesített kifizetés állhat.

A bankszámlákon történt pénzmozgások könyvelése napi szinten történik annak érdekében, hogy a Pénzügyi Rendszerben naprakész információk álljanak rendelkezésre az egyes költségvetési sorok pénzügyi teljesítéséről.

Beérkező számlák rögzítése

Beérkező számlák száma összesen: 5.682 db

A 2022. évben 5.682 db számlát vettünk nyilvántartásba a banki és pénztári kifizetésekhez kapcsolódóan. Ez a szám nem tartalmazza az önkormányzat által átadott pénzeszközök elszámolásához benyújtott számlamásolatokat. Általánosságban elmondható, hogy a számlák formai és tartalmi követelményei rendkívül szigorúan szabályozottak, amelyet tovább fokozott a vevői adószám 2021. év közben történő, kötelező tartalmi elemmé történő előírása. A korábbi évekhez képest kevesebb számlát kellett javítás céljából visszaküldeni formai és/vagy tartalmi hiba miatt, amely annak is köszönhető, hogy a hivatali kollégák is nagyobb figyelmet fordítanak számlakéréskor a bizonylatok megfelelőségére. Több vállalkozónak a munkatársak személyesen nyújtottak segítséget a számlák helyes kiállításában.

Bérekönyvelés

Lekönyvelt tételek száma összesen: 3.371 db

A bérekönyveléshez kapcsolódó tételek a Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben rögzített adatok alapján készült bérekönyvelési listák alapján kerülnek a megfelelő költségvetési rovatok szerint történő könyvelésre. A bérekönyvelési tételeket az államháztartási számviteli előírásoknak megfelelően 38 db kormányzati funkciókód, valamint 183 részletezőkód szerint bontjuk meg.

Bevételi és kifizetési szerződések nyilvántartása

Valamennyi költségvetési szerv esetében az összes írásbeli kötelezettségvállalást, bevételi szerződést, valamint a pénzforgalom nélküli szerződéseket is osztályunk nyilvántartja. A nyilvántartás az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik, amely lehetőséget biztosít a dokumentumok elektronikus formában történő tárolásához. Ennek megfelelően valamennyi nyilvántartásba vett szerződés szkennelésre és a Gazdálkodási Szakrendszerbe feltöltésre kerül, biztosítva ezzel a könnyebb és gyorsabb hozzáférést.

Étkezési és egyéb számlák készítése

Az étkezési, illetve ellátási díjak nyilvántartását saját fejlesztésű szoftverrel végezzük. Az étkezési nyilvántartás szolgál alapul az ÁFA-bevallásban a levonható adó miatti tételes elkülönítéshez is. Az ÁFA-törvény előírásai alapján lehetőség van arra, hogy az ingyenes étkezésre jogosultak 0 Ft összegű számlái ne kerüljenek kiállításra, ezzel is csökkentve a papírfelhasználást, viszont a rendszer ezen étkezési adagokat is nyilvántartja. A térítési díjknál lehetőség van a számlák átutalás útján történő rendezésére, illetve a 2022. év szeptemberétől a térítési díjak rendezésére csoportos beszédési megbízás is adható.

A 2018. évtől új feladatként jelentkezett osztályunkon az ebrendészeti telep tevékenysége kapcsán keletkező bevételek utólagos számlázása. Az egyes bevételi tételek pontos beazonosítása, így a könyvelés helyessége érdekében a számlákat kiállító munkatársunk rendszeres egyeztetés folytat az ebrendészekkel. 2022. évben már nem csak Oroszlány területén került ellátásra az ebrendészeti tevékenység, további három önkormányzattal kötöttünk szerződést a feladat ellátására. Ebrendészeink már Kecskéd, Kisbér, Környe területén is ellátnak a feladatot, melynek költségeit osztályunk által kiállított számla alapján térítik meg. A díjak nem fizetése esetén az ebrendészeti telep szolgáltatásait igénybe vevők rendszeresen felszólításra kerülnek.

A 2022. évben kezelt bizonylatok mennyiségét, valamint a főkönyvi könyvelésben rögzített könyvelési tételek számát az alábbi táblázatok mutatják be:

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Beérkezett számlák (db)	1 585	1 285	58	162	1 347	763	482	5 682
Kibocsátott számlák (db)	1 058	8 577	0	0	4 283	516	208	14 642
Egyéb bizonylatok (db)	2 351	380	53	87	343	105	78	3 397
Utalványrendeletek (db)	7 468	12 417	192	291	8 252	2 940	1 271	32 831
Pénztári bizonylatok (db)	736	683	48	52	423	155	159	2 256

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Banki könyvelési tételek (db)	9 408	18 226	201	410	6 676	3 083	925	38 929
Pénztári könyvelési tételek (db)	1 087	24 332	100	178	6 951	782	776	34 206
Kötelezettségvállalás könyvelési tételek (db)	6 049	4 397	270	545	6 021	2 421	1 265	20 968
Követelés könyvelési tételek (db)	3 148	31 999	16	33	7 856	1 047	399	44 498
Bérekönyvelés tételek (db)	711	859	41	32	1 156	302	270	3 371
Előirányzat könyvelés tételek (db)	1 178	641	70	145	865	473	241	3 613
Vegyes napló könyvelési tételek (db)	267	127	17	24	148	60	82	725
ÖSSZESEN	21 848	80 581	715	1 367	29 673	8 168	3 958	146 310

Házipénztár kezelése és ellenőrzése, készpénzben történő térítési díjak beszedése

2021. júliusáig Oroszlány Város Önkormányzata házi pénztárába került valamennyi készpénzben történő befizetés. Az általános- és középiskolákban a Közétkeztetési intézményi csoport munkatársai, a többi költségvetési szervnél (Önkormányzati Szociális Szolgálat, KFMKK) az intézmény dolgozói szedték be a készpénzes befizetéseket, mint bevételkezelő helyek, viszont a házipénztár kezelését ezen költségvetési szervek esetében is osztályunk munkatársai végzik. A Hunyadi iskolában kialakított új városi főzőkonyha átadásával azonban az iskolai étkezési díjak bevételei 2021. évtől átkerültek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe.

A pénztári bevételek bankba történő szállítását készpénz-logisztikai cég végzi, ezzel elősegítve a biztonságos pénzszállítást, mivel éves szinten mintegy **57 millió 590 ezer forint összegű készpénz** került beszállításra, ezáltal pedig a bankszámlán történő jóváírásra.

Bár a kifizetéseknél továbbra is törekszünk a készpénzforgalom minimalizálására, bizonyos kifizetések esetén, mint például a közfoglalkoztatottak munkabérének a jogszabályi előírások kötelezővé teszik a készpénzben történő kifizetés biztosítását. A közfoglalkoztatotti munkabér házipénztárból történő kifizetése a 2022. évben Oroszlány Város Önkormányzatánál 1.017.410,- forintot, az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál 7.778.750,- forintot tettek ki.

Az étkezési térítési díjak rendezése kapcsán egyre több szülő teljesíti banki átutalással a számlákat, de még így is sokan ragaszkodnak térítési díjak készpénzben történő megfizetéséhez.

Pályázatok, projektek pénzügyi feladatainak ellátása

A korábbi évekhez hasonlóan a 2022. évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a folyamatban lévő projektek megvalósítására, továbbá új pályázati lehetőségek feltárására. Ennek eredményeképpen a 2022. évben Önkormányzatunknál mintegy 15 projekt kezelése valósult meg.

Projektjeink többsége a Széchenyi Terv 2014-2020 programozási időszakhoz rendelt európai uniós forrásból és hazai forrásból finanszírozott. Emellett a 2022. évben folytatódott határon átnyúló program keretében finanszírozott projektünk is. A Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 programozási időszakban meghirdetett pályázati lehetőségek közül 4 projekt benyújtására került sor.

Számos projektünk konzorcium keretében valósul meg, mely a projektek lebonyolításában részt vevő hivatali szervezeti egységek együttműködésén túlmenően a konzorciumi partnerek közötti együttműködést is megköveteli.

A projektekhez kapcsolódóan osztályunk széleskörű feladatokat lát el:

- a feladatok egy része a napi, operatív jellegű feladatokhoz kapcsolódik: projektekkel kapcsolatos szerződések aláírás előtti ellenőrzése, kötelezettségvállalások pályázati útmutatóknak, jogszabályoknak megfelelő kezelése és pénzügyi rendszerben való rögzítése, elkülönített projekt számlák kezelése, átutalások indítása, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése,
- osztályunk feladata a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése, a projektek pénzügyi elszámolásának rögzítése,
- további feladatunk a projektekhez kapcsolódó költségvetési sorok egyeztetése, módosítása, a projektekkel kapcsolatos kifizetésekről adatszolgáltatások teljesítése a hivatali osztályok részére és a helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

Általánosságban elmondható, hogy a projektek pénzügyi kezelésére, elszámolására vonatkozó szabályozások az elmúlt években jelentősen szigorodtak. A projektek többsége esetében a Magyar Államkincstár végzi az időközi ellenőrzéseket, mely mind a papíralapú dokumentáció összeállítása, mind pedig a számviteli nyilvántartás vezetése és a támogatások elszámolása tekintetében is jelentős szigorításokat, valamint komplexebb és átfogóbb ellenőrzéseket eredményezett.

Az elmúlt években osztályunk kezdeményezésére a Hivatal szervezeti egységei közötti információs aszimmetria mérséklésére bevezetésre került két adatlap. A "Projekt adatlap" jelentős mértékben segíti a projektekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások könyvelését, a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás biztosítását, illetve a projektben érintett osztályok között is biztosít információt. A "Check lista" az alvállalkozók bevonásával megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos számlák dokumentációjának összeállításában nyújt segítséget.

Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése

A döntések szakmai előkészítésében osztályunk szerepe kiemelt: a pénzügyi kihatással járó előterjesztések szakmai előkészítője részben vagy egészben a pénzügyi osztály.

Osztályunk kiemelt feladata: a mindenkori költségvetési rendelet megalkotása, év közben a költségvetési rendelet módosítását célzó előterjesztések elkészítése, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó éves beszámolót tartalmazó előterjesztés elkészítése.

A 2022. évben - a rendkívüli helyzetre tekintettel – folyamatos egyeztetések zajlottak a hivatali egységek vezetőivel és az intézményvezetőkkel a 2022. évi költségvetésben tervezett feladatok és célok átrendezésére, a prioritások újragondolására vonatkozóan.

A 2022. évi költségvetési rendelet módosítására összesen 5 alkalommal – március, június, szeptember, november és 2023. február hónapban - került sor.

KIRA-rendszerben történő jelentések, helyi számfejtések

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfejtések is találhatóak.

A számfejtő rendszerben történő rögzítésekkel egyidejűleg a számfejtett összegek pénzügyi rendszerben történő rögzítése és utalványozása is megtörténik.

Követelések, kintlévőségek kezelése

A követelések kezelése kapcsán a Pénzügyi Osztály lehetőségei korlátozottak, ennek ellenére minden lehetséges módon megtörténik az adósok felszólítása tartozásaik rendezésére. Emellett fontos megemlíteni, hogy a tárgyévben nem került sor a kintlévőségek követeléskezelő cégnek történő átadására. Végso soron a hátralékosok esetében fizetési meghagyásos eljárásokat kezdeményezünk.

Adatok: forintban

Követelés jogcím	2021. évi hátralék	2021. évi hátralékból 2022.12.31-én fennálló tartozás	Csökkenés
Munkabér tartozás	20 250	17 250	14,81%
Jogtalanul felvett segély	1 150 725	841 090	26,90%
Köztetetés	2 765 715	1 782 646	35,54%
Települési bírság	350 000	270 000	22,85%
Lakásalap támogatás	6 944 980	6 382 263	8,10%
Bérleti díj	146 631	0	100,00%
Földhaszonbér	839 500	240 000	71,41%
Közterület használati díj	843 211	110 953	86,84%
Továbbszámlázás	9 230 246	1 255 314	86,39%
Ebrendészet	127 825	65 000	49,15%
ÖSSZESEN:	22 419 083	10 964 516	51,09%

Adatok: forintban

Követelés jogcím	2021. évi hátralékból 2022.12.31-én fennálló tartozás	2022. évben keletkezett hátralék	2022.12.31-i záró állomány
Munkabér tartozás	17 250	0	17 250
Jogtalanul felvett segély	841 090	108 670	949 760
Közttemetés	1 782 646	0	1 782 646
Települési bírság	270 000	70 000	340 000
Lakásalap támogatás	6 382 263	342 471	6 724 734
Bérleti díj	0	429 499	429 499
Földhaszonbér	240 000	251 460	491 460
Közterület használati díj	110 953	177 076	288 029
Továbbszámlázás	1 255 314	7 967 323	9 222 637
Ebrendészet	65 000	507 100	572 100
ÖSSZESEN:	10 964 516	9 853 599	20 818 115

Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározás

Az általunk kezelt 7 db intézmény tárgyi eszköz állományának nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljával történik. A pénzügyileg rendezett beruházási tételek aktiválása negyedévente mintegy 200 tételt jelent. A számviteli előírásoknak megfelelő, negyedévente történő értékcsökkenés elszámolása és feladása a Gazdálkodási Szakrendszer segítségével valósul meg, azonban az értékcsökkenéssel érintett eszközök száma meghaladja a 30 ezret, így ez még a szoftver használatával is sok időt vesz igénybe.

Az Önkormányzat üzemeltetésre és vagyongazdálkodásba átadott eszközeinek (2 vagyongazdálkodó: nagyságrendileg 1.200 tétel, 9 üzemeltető: nagyságrendileg 450 tétel) beszámolóhoz szükséges leltárainak beszerzése, egyeztetése is megtörtént. A leltárak elkészítése és kiértékelése is a nyilvántartó szoftver segítségével történik. A tárgyi eszközök nyilvántartásakor fontos az összhang megteremtése a Gazdálkodási Szakrendszer KATI modulja és a Vagyongazdálkodási Szakrendszer adatai között. Mivel ez utóbbi kezelését nem osztályunk végzi, így a vagyongazdálkodási adatokat illetően rendszeres egyeztetést folytattunk a Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály érintett munkatársával.

III. Az Adócsoport tevékenysége

A helyi adóbevétel önkormányzatunk költségvetésének legjelentősebb saját bevétele. A 2022. december 31-ei összes adóbevétel 915 227 E Ft-tal haladta meg az előző évi bevételeket, ezzel visszatérve a 2020-as szintre. A helyi adónemekben belül az iparüzési adó 86%-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónem.

Az adóbevételek tartalmazzák a számlákon lévő túlfizetéseket is.

Adóbevételek tárgyévi és az előző évhez viszonyított összetételének alakulása:

Adatok E Ft-ban

Bevételi jogcímek	2021. év	2022. év	Változás %
Iparüzési adó	1 495 470	2 406 247	+60,9
Építményadó	380 163	384 613	+1,0
Összesen:	1 875 633	2 790 860	+48,9

A 2021. évi helyi iparüzési adóbevallások feldolgozását követően, több esetben került sor önellenőrzésre az adózók részéről, melynek során nagyobb összegű előírássra és törlésre egyaránt sor kerül az év folyamán.

A helyi adók 2022. évi adónemenkénti alakulása:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi helyesbített előírás	2022. évi bevétel	Bevétel alakulása	
				előirányzat %	előírás %
Iparüzési adó	2 315 452	2 449 589	2 406 247	+3,0	98,2
Építményadó	383 643	390 487	384 613	+0,2	98,5
Összesen:	2 699 095	2 840 076	2 790 860	+3,3	+98,3

Az adózók számának alakulása adónemenként:

Adatok db-ban

Adónem	Adózók száma	
	2021. év	2022. év
Iparüzési adó	1 150	1 218
Építményadó	367	376
Összesen:	1 517	1 594

További építményadó bevétel realizálása érdekében Földkönyv adataival való egyeztetést követően ellenőrzéseket végeztünk, melynek során 19 adózó esetében 32 db adótárgy került feltárássra.

Az így **kivetett** építményadó: **8.352.441.- Ft**

Az ebből **befolyt** adó: **4.421.479.- Ft**

Részletfizetést 2 adózó kért a kivetett **5.145.160.- Ft** adóra, 1 adózó **fellebbezést** nyújtott be **2.232.000.- Ft** adóra vonatkozóan. A Kormányhivatal az eljárást lefolytatta, az általunk kiadott határozatot jóvá hagyta, így az adózó ebben az esetben is **részletfizetés** kért a kivetett adóra.

A helyi iparüzési adó ellenőrzésére kapcsán a megelőző évről áthúzódó két ellenőrzés is lezárult. Mindkét adózónál tártunk fel hiányosságot, mely alapján az adózók terhére 3.173.373.- Ft adóhiány, 1.586.891.- Ft adóbírság, 248.411.- Ft késedelmi pótlék került megállapításra.

Előző évi hátralék alakulása adónemenként:*Adatok E Ft-ban*

Adónem	2021. évi hátralék	2021. évi hátralékból 2022.12.31-én fennálló tartozás	csökkenés %-a
Iparüzési adó	37 872	19 969	47,3
Építményadó	41 435	37 472	9,6
Összesen:	79 307	57 441	27,6

Az előző évi adóhátralék nagyságát 27,6 %-kal sikerült csökkenteni, mely összesen 21.866 E Ft hátralék csökkenést jelent az önkormányzat adónemeinek tekintetében. A legnagyobb arányú és összegű csökkenés a helyi iparüzésiadónál tapasztalható.

A 2022. december 31-én fennálló hátralékok adónemenkénti alakulása:*Adatok E Ft-ban*

Adónem	2021. évi hátralékból 2022.12.31-én fennálló tartozás	2022. évben keletkezett hátralék	2022. 12. 31.-i záró állomány
Iparüzési adó	19 969	5 942	25 910
Építményadó	37 472	7 208	44 503
Összesen:	57 441	13 150	70 413

A hátralékállomány előző évhez viszonyítva 11,2%-kal 8 894 E Ft-tal csökkent, ehhez az iparüzési adóban történt jelentős összegű törlekések is hozzájárultak. Annak érdekében, hogy hátralékállományunk jelentősen ne növekedjen, az alábbi tevékenységeket végeztük:

- *219 db fizetési felszólítást küldtünk a hátralékkal rendelkező adózóknak, a februárban, illetve júliusban kiküldött értesítésen kívül.*
- *hatósági beszédési megbízások benyújtása 206 db.*

Az általunk továbbra is kezelt gépjárműadó hátralék összege 2021.12.31-én 6 659 E Ft. Ez az összeg az előző év záró állományához képest – az elévült tételeket is figyelembe véve – közel a felére csökkent a beszédésre tett intézkedéseinknek köszönhetően. Ennek behajtása továbbra is feladatunk, azonban a befolyt összeg kivétel nélkül a központi költségvetést illeti meg.

A benyújtott hatósági beszédési megbízások eredményessége:*Adatok Ft-ban*

Adónem	Benyújtott összeg (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Eredményesség %
Építményadó	8 554 490	6 487 101	75,83
Gépjárműadó	81 346	13 041	16,03
Helyi iparüzési adó	21 156 615	18 444 107	87,18

Késedelmi pótlék	1 229 476	827 034	67,27
Bírság	420 000	354 804	84,48
Összesen:	31 441 927	26 126 087	83,09

- ***gépjárművek forgalomból történő kivonása***

Az egy éven túli hátralékkal rendelkező gépjármű tulajdonosok részére 91 esetben került sor felhívás kibocsátására, 7 adózó gépjárművét vonattuk ki a forgalomból.

Az intézkedések eredményeként 2 841 E Ft hátralékból 1 052 E Ft-ot fizettek be, továbbá a 492.911.- Ft késedelmi pótlékból 192.579.- Ft folyt be.

- ***letiltások kezdeményezése***

Az azonnali beszedési megbízások benyújtása mellett 6 422 E Ft adótartozásra 94 db letiltás foganatosítását kezdeményeztük a munkáltatóknál, melyből az év végéig 931 E Ft hátralék folyt be.

A végrehajtási eljárások kezdeményezés során 175 esetben került sor végrehajtási költségátalány felszámításra.

Az adóbevétel teljesíthetősége érdekében 5 adózónak ***részletfizetést*** engedélyeztünk összesen 8 768 E Ft tartozásra, azonban egyes adózóknál mulasztás miatt az összeg azonnali beszedésre került. 2 adózó esetében engedélyeztünk ***automatikus részletfizetést*** 297 E Ft tartozásra. Fizetési halasztás engedélyezésre 2 adózó esetében került sor 3 279 E Ft összegben. További 1 adózó esetében 684 E Ft tartozásra ***adómérséklést*** engedélyeztünk.

A helyi adók beszedésén kívül 692 E Ft talajterhelési díjat, 7 890 E Ft késedelmi pótlékot és mulasztási bírságot utaltunk a költségvetésnek, valamint 2 339 E Ft adók módjára behajtandó köztartozást továbbítottunk a kimutató szerv felé az alábbi megoszlásban.

- gondozási díj	336 E Ft
- magyar államkincstár kereset kiegészítés túlfolyósítás	698 E Ft
- elővezetési költség	1 305 E Ft

Kedvezmények, mentességek alakulása adónemenként:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Adóelengedés	Adómentesség	Adókedvezmény
Iparüzési adó	-	17 151	-
Gépjárműadó	-	-	-
Építményadó	-	2 995	-
Összesen:	-	20 146	-

2022. évben az előző évi iparüzési adóbevallások elszámolása során azok a vállalkozások, melyek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 2,5 M Ft-ot, 16 579 E Ft adómentességben részesültek, ez 646 vállalkozást érintett. A háziorvosok, védőnők számára 100%-os adómentességet biztosít a helyi adó rendelet, mely 3 adózónál 572 E Ft.

A Htv. alapján biztosított építményadó mentesség 2 995 E Ft volt.

2022. évben I. és II. félévi egyenlegekre vonatkozóan összesen 4 855 db értesítés került kézbesítésre. Az év folyamán az ügyfelek kérelmére 60 db adóigazolás (hatósági bizonyítvány) kiadására került sor, továbbá 586 db ingatlanról készült adó- és értékbizonyítvány.

IV. Intézményműködtetési, közétkeztetési csoport tevékenysége

Közétkeztetési feladatok ellátása 2022 évben

1. Alap- és középfokú tanulói étkezés:

A Hivatal intézmény fenntartás kiadásainak részét képezi a tanulói étkeztetés költsége. 2022 évben az alap- és középfokú intézményben tanuló diákok ellátását a Hunyadi Iskolában lévő főzőkonyháról láttuk el, átlagosan napi 800 főt, melynek anyagi vonzata közel 72 millió Ft nyersanyag, 17 millió Ft dologi, 50 millió Ft személyi juttatás kiadást jelentett. Mivel 2021. év félévtől működtetjük a főzőkonyhát, így a 2022 év volt az első teljes év amikor már látjuk a működtetés költségeit teljes egészében.

Pénzügyi szempontból a biztosított előirányzatokból meg tudtuk oldani a működtetést, annak ellenére, hogy szeptembertől az energiaár robbanás olyan helyzetbe hozott bennünket, amire nem voltunk felkészülve. A fűtés biztosítása volt a legnagyobb feladat, mellyel meg kellett birkózni úgy, hogy a munkavállalóknak biztosítani tudjuk a munkafeltételeket. Saját előirányzataink átcsoportosításával tudtuk megoldani a rendkívüli helyzetet.

2. Óvodai étkezés:

Oroszlány Város Önkormányzata a Brunszvik Teréz Óvodában saját főzőkonyhát működtet, mely ellátja a négy tálalókonyhát is (Malomsori Óvoda, Táncsics úti Óvoda, Borbálai Óvoda, Meseliget Óvoda). Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta átlagban 500 gyermek étkezéséről gondoskodunk. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását. A Brunszvik Teréz Óvodában működik a diétás konyha, mely ellátja a bölcsődés, alap- és középfokú intézményben tanuló gyermekek igényét. Az energia költségek növekedése közvetlenül az óvoda költségében jelenik meg, így a probléma megoldásában az óvodára vonatkozó intézkedések voltak a jellemzők. A munkafeltételek biztosítása zökkenőmentes volt. Az óvoda élelmezésre fordított nyersanyag költségeit Oroszlány Város Óvodái költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér- és járulékköltségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

3. Önkormányzati Szociális Szolgálat főzőkonyhái

Az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál két főzőkonyhát működtetünk. A Bölcsődében naponta normál üzemmódban átlagosan 100- 120 fő bölcsődés korú gyermek étkeztetését biztosítjuk a jogszabályi előírások szerint, a főzőkonyhán kívül egy tálalókonyhát is működtetünk. A bölcsőde főzőkonyhája biztosítja a Benedek Elek EGYMI óvodás korúak ellátását az Önkormányzattal kötött szerződés alapján, az étel szállítást vállalkozó végzi. A bölcsődei ellátásban is érezhető volt az energia árak nagyfokú növekedése, mely költséghatékonyságra kényszerítette az intézményt. A munkafeltételek biztosítása zavartalan volt.

A **hajléktalan szálló** épületében működő főzőkonyhában naponta átlagosan 280 adag étel kerül elkészítésre. Itt biztosítjuk az időskorúak, a szociálisan rászorultak étkeztetését lakóhelyre történő étel kiszállítással, az Idősek Átmeneti Otthonában lakók napi ötszöri étkeztetését, a Családok Átmeneti Otthonában igények biztosítását, továbbá a népkonyha működtetését. Az energia árak növekedése itt is jelentősen befolyásolta a működtetést, de működési zavarokat nem okozott. A Szociális Szolgálat két főzőkonyháján felmerült költségeket az Önkormányzati Szociális Szolgálat költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér- és járulékköltségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében **az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.**

Az előző évekhez hasonlóan 2022 nyarán a szünetben, a tanév során a tanítás nélküli szünetekben is biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást, napi egyszeri meleg ebéddel. Az igénybe vevők átlaglétszáma 15-25 fő volt. Ennek költsége 660 E Ft volt.

Az igényfelméréseket az Önkormányzati Szociális Szolgálat munkatársai végezték, azok alapján történt a megrendelés. A napi igénybevételt ellenőriztük és a jelenléti ívet a Szociális Szolgálatnak megküldtük további intézkedésre. Sajnos továbbra is az a tapasztalat, hogy a szülők az írásos igénylés után nem viszik el a gyermeküknek lefőzött ételt.

5. Nyári napközi

2022.06.20.-tól 07.22.-ig hirdette meg az **Önkormányzat ellátandó feladataként a nyári szünetben dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét**. A felmérést követően két pedagógussal kötöttünk megbízási szerződést a gyermekek felügyeletére. A József Attila és a Hunyadi Mátyás Általános Iskolák pedagógiai asszisztensekkel segítettek a felügyeletet. A tábor helyszíne a Hunyadi Mátyás Általános Iskola volt. A tanulók napi egyszeri étkezésben részesültek melyet helyben a főzőkonyhán biztosítottak részükre. Az igénybevétel változó volt, napi 35 fő átlagában mozgott. Az étkeztetés és felügyelet költségét Önkormányzatunk biztosította, melyhez állami támogatás nem igényelhető. A nyári napköziről készült részletes beszámolót a szeptemberi testületi ülés anyaga tartalmazza.

6. Intézmény-fenntartás étkeztetéssel összefüggő bevételei

Az Intézmény-fenntartás bevételei között került tervezésre az intézményi ellátás díja költségvetési sor, mely a tanulói étkezési térítési díj bevételét tartalmazza. Mivel 2022 évben jelentős nyersanyagár-emelkedés következett be, szükséges volt a térítési díj emelése 2022 évben az alap- és középfokú intézményekben. Ez a végrehajtott emelés a Hivatal nyersanyag költségeinek szintre hozását biztosította, mivel már 2021 évben ez az összeg volt a nyersanyag norma engedélyezett összege. 2022 évben tanulói étkezési térítési díjbevétel 47 millió Ft, pedagógus és vendég étkezés bevétele 12 millió Ft volt. Összesen: 59 millió Ft díjbevétel realizálódott.

7. Intézményműködtetés, Hivatal működtetése:

A 2022-es év az intézményműködtetést szintén az energiaár robbanása okozta többletköltségek biztosítása határozta meg. Több olyan feladatot kellett ellátni, ami a költségcsökkentést irányozta elő. Év közben a Hivatal épületében több új klíma beszerelése történt meg. Két alkalommal kellett a tetőt javíttatni beázás miatt. A karbantartások és javítások folyamatosnak mondhatóak. Sok feladatot ad a Hunyadi főzőkonyha és a hozzá tartozó tálalókonyhák működtetéséből eredő karbantartási, javítási munkák ellátása. 2022 évben az önkormányzati intézményeknél is több feladatot kaptunk. Jelentős részt vállaltak ebből a munkából a csoportunkhoz tartozó karbantartók is. /kollégium, szakközépiskola, ebtelep, rendelő, játszótér, gombavizsgáló, Borbálai Községi Ház, stb/. A Hivatal fűtésének átszervezése miatt a volt Digi helyiségeinek igény szerinti rendbetétele, kollegák költöztetése, a kiürített épületrészek lezárásának feladatai igen jelentős többletmunkát rótt ránk. Az adminisztratív feladatokra 2 fő, a karbantartásra /Hivatal, Óvoda, Konyhák és a fent felsoroltak/ feladatellátásához 2 fő karbantartó és 1 fő udvaros áll rendelkezésre.

A hivatal épületének közüzemi költségei jelentős mértékben nőttek a tervezetthez képest /132,8%/, a költségnövekedéshez szükséges forrás biztosított volt.

Egyéb dologi kiadása a Hivatalnak a tervezettek szerint alakult, sőt több soron jelentős összegű előirányzat maradt pontosan a fenti költségnövekedés finanszírozásának elősegítése érdekében.

Összességében elmondható, hogy a csoport a feladatait maradéktalanul ellátta maximálisan figyelembe véve a hatékonyság és takarékoság elvét.

V. A Humánpolitikai csoport tevékenysége

A Humánpolitikai csoport ellátja a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat és intézményei által foglalkoztatottak személy- és munkaügyeivel kapcsolatos feladatait.

Oroszlány Város Óvodái

Átsorolás: 2022. 01. 01-jei hatállyal 21 fő óvodapedagógus átsorolása készült el.

Kinevezés módosítása: 2022. 01. 01-jei hatállyal 35 NOKS munkakörű közalkalmazott (dajka, ped.asszisztens, óvodatitkár) illetménye került kiegészítésre a garantált bérminimum + NOKS 7%-kal és a +3% munk.döntésen alapuló illetmény résszel. Kinevezés módosításával egyidejűleg 11 fő közalkalmazott került átsorolásra is.

Kinevezés: 2022. évben 14 fő NOKS munkakörű közalkalmazott és 2 fő óvodapedagógus helyettesítés idejére.

Jogviszony megszüntetése:

1. Közös megegyezés: 1 fő NOKS munkakörű és 1 fő óvodapedagógus közalkalmazott
2. Határozott idő lejárt: 1 fő NOKS munkakörű és 1 fő óvodapedagógus közalkalmazott
3. Felmentéssel, felmentési idővel: 6 fő óvodapedagógus közalkalmazott (nyugdíjazás)
4. Áthelyezéssel: 1 fő NOKS munkakörű és 1 fő óvodapedagógus munkakörű közalkalmazott
5. Próbaidő alatt azonnali hatállyal munkáltató részéről: 1 fő NOKS munkakörű közalkalmazott
6. Próbaidő alatt azonnali hatállyal közalkalmazott részéről: szintén 1 fő NOKS munkakörű közalkalmazott

Jubileumi jutalom: 9 fő közalkalmazott részesült jubileumi jutalomban. 2 fő 25 év közalkalmazotti jogviszony után és 2 fő 30 év és 5 fő 40 év közalkalmazotti jogviszony után.

2022. évben elvégzett további munkafeladatok:

1. 23 fő közalkalmazott adóelőleg nyilatkozatának beküldése a Kincstár felé.
2. 2022. évi pótszabadságok rögzítése tekintettel az átsorolásokra és a gyermek utáni pótszabadság nyilatkozatokra. 85 fő közalkalmazott esetében egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról.
3. 2022. január 30-ig a 21M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére.
4. A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban a 85 fő közalkalmazott béren kívüli juttatásához, a KIRA rendszerben egyénenként az év 12 hónapjára rögzítésre került a választott juttatás.
5. 217 fő közalkalmazott orvosi igazolásainak a KIRA rendszerbe történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé, 2022. évben összesen.
6. A 2020-2021. évben a Kincstár felé e-Adaton beküldött 7-es és 8-as kódú orvosi igazolások alapján az ellátások tárgyévi kifizetését követően 2022. augusztus és szeptemberi hónapokban határozat alapján a foglalkozási megbetegedések elismeréseként az ellátások különbözetének számfejtése valósult meg. Ami a pozitív és a negatív jegyzékek előállítását követően kiszámolással, bérjegyzékek párosításával a pénzügy felé utalásra továbbításra került. Mindösszesen 20 fő közalkalmazott keresőképtelensége került foglalkozási megbetegedés jogcímen elfogadásra, határozat alapján. A határozatok minden érintett dolgozónál a Kincstártól megküldésre általam pedig érkeztetéssel iktatásra került. 2022. szeptemberben a 2020. és 2021. évi módosított M30 igazolások e-Adaton megküldésre kerültek, melyet a dolgozók az igazolások átvételi elismerésének aláírásával vették át.

7. Az öregségi nyugdíj/korhatár előtti ellátás/szolgálati járandóság/átmeneti bányászjáradék/táncművészeti életjáradék folyósításának szüneteltetése alóli mentesülés céljából, az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alapján 2022. 09. 01 - 2023. 08. 31. határozott időre lehetőség nyílt köznevelési területen közalkalmazotti jogviszony létesítésére, ellátás mellett. 2 fő nyugdíjas óvodapedagógus 2022. október 01. hatállyal határozott időre kinevezésre került. A fenti jogszabály további új lehetőséget hozott a 2022. évben. A felmentéssel, felmentési idővel megszüntetésre került 5 fő közalkalmazotti jogviszony esetében a határozatuk és a nyilatkozatuk e-Adaton történő beküldését követően a nyugdíjas státuszuk visszamenőlegesen rögzítésre kerülhetett. Így a felmentési idejük alatt – a határozatuk értelmében - a levont egészségbiztosítási járulék visszautalásra került. A pozitív és a negatív összegek közötti különbségek utalásáról a munkáltatónak kellett gondoskodnia, ami a bérjegyzékek e-Adatra való beérkezését követően a pénzügy felé átadásra kerültek. Fenti ügyintézés menetéről a Heves Vármegyei Illetményszámfejtési Központ Illetményszámfejtési Osztályának az osztályvezetője tájékoztatót. Az ügyintézés során az utasításnak megfelelően jártam el.

Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár

- ✓ Munkaszerződések módosítása: 2022. 01. 01. hatállyal 17 fő munkavállaló alapbérére kiegészítésre került a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Korm.rendelet alapján biztosított támogatás értelmében. (alapbérre épülően 20% bérfejlesztés)
- ✓ Oroszlány Város Önkormányzata képviselő-testületének 181/2021. (XII.16.) határozata alapján az intézmény összlétszámának a 4 fővel történő emelése került jóváhagyásra. Ennek értelmében közművelődési támogató munkatárs új munkakör betöltésére 3 fő munkavállaló teljes munkaidőben, 1 fő munkavállaló részmunkaidőre szóló munkaviszonya jött létre.

Jogviszony megszüntetése:

1. Próbaidő alatt azonnali hatállyal munkavállaló részéről: 2 fő munkavállaló esetében
2. Közös megegyezéssel: 1 fő munkavállaló esetében
3. Munkavállalói felmondással: 1 fő esetében került sor.

2022. évben elvégzett további munkafeladatok

1. 2022. évi pótszabadságok rögzítése a gyermek utáni pótszabadság nyilatkozatok feldolgozását követően. 20 fő munkavállaló esetében egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról
2. 23 fő közalkalmazott orvosi igazolásainak a KIRA rendszerbe történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé
3. 2022. január 30-ig a 21M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére
4. A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban a 20 fő közalkalmazott béren kívüli juttatásához, a KIRA rendszerben egyénenként az év 12 hónapjára rögzítésre került a választott juttatás.
5. A kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről 682/2021. (XII.6.) Korm. rendelet alapján a támogatás célja, 2022. január 1- jétől beépülő jelleggel 20% béremelésben részesüljön a 17 fő munkavállaló. A pályázat 2021. december 15-ig az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren keresztül benyújtásra került. 2022. februárban a Támogatói okirat megküldésre került, miszerint a Kedvezményezett által benyújtott, KBFT-E-22-0096 azonosító szám alatt nyilvántartásba vett támogatási igénye alapján megvalósításra, azaz a kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 20%-os béremelésére a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet végrehajtásaként a Lebonyolító 12 278 038 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást folyósított.

A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama:

kezdő időpontja: 2022. 01. 01.

befejező időpontja: 2022. 12. 31.

A támogatás felhasználásának (kifizetésének) időtartama:

kezdő időpontja: 2022. 01. 01.

befejező időpontja: 2023. 01. 31.

Elszámolási határidő: 2023. 03. 31.

- Az elszámolás EPER-ben történő elkészítéséhez technikai segítséget nyújtott az EPER felhasználói kézikönyv, ami a pályázat benyújtásakor is már rendelkezésünkre állt. Az elszámolás elkészítéséhez az ide vonatkozó részek frissítésre kerültek, mely szakaszok átolvasása, értelmezése időigényes feladat volt 2022. szeptember - december időszakban.
- A teljeskörűen kitöltött szakmai beszámolót az EPER felületen keresztül kellett elkészíteni. A szakmai beszámoló az alábbiak szerint készült el:
- A szöveges szakmai beszámolót az EPER-ben a „Beadott pályázatok” menüpont alatt, az érintett támogatási kérelem kijelölését követően a [Beszámoló beadása] akciógomb használatával. A szakmai beszámoló kitöltésénél az elvárás az volt, hogy a bérfejlesztési támogatásban részesült kulturális intézményt kellett megnevezni, a bérfejlesztés összegét és az érintett munkavállalók számának beírásával. A szakmai beszámolónak alá kellett támasztania és indokolnia a pénzügyi beszámoló tételeit. A teljeskörűen kitöltött pénzügyi elszámolás annyit jelentett, hogy a munkabért és a munkabért terhelő adók és járulékok összegét kellett az alábbiak szerint rögzítenem az EPER-ben:
 - ✓ Munkakörönként/munkakör csoportonként havi összesítésben került rögzítésre a munkabér. A kapcsolódó járulékokat szintén munkakörönként/munkakör csoportonként havi összesítésben. 2022. januártól decemberig havi bontásban a személyi költségeket (havibér) majd az A1 és A2 sorokhoz kellett rendelni az elszámolási útmutatóban leírtak szerint, a támogatásra elszámolt részt illetve a munkáltatót terhelő járulékot havi bontásban munkakörönként.
- További feladatom volt, hogy a munkabért és a támogatás terhére elszámolandó összegekről havi összesítő táblázatot készítsek, a bérjellegű adatokat a 2022. évi bérkartonokról rögzítettem. 12 hónapra vonatkozó havi összesítő táblázatot készítettem, ennek jelentősége ott ahol adott munkakörben 1 főnél több foglalkoztatott került személyenként ki kellett bontani a havibért:
 - ✓ az adott havi összesítőnek összecszerően megfeleltethető havi szintű kimutatást készítettem a munkavállalókról a következő adattartalommal: adóazonosító jel, munkakör, 2021. novemberi bruttó bér indításával a 2022. évi bruttó- és nettó bér és/vagy munkáltató által fizetett járulékok, támogatás terhére elszámolt nettó bér és/vagy járulék mindezt úgy, hogy helyszíni ellenőrzés során alkalmazottanként bemutatni lehessen.
- A betegszabadság idejére/napjaira elszámolható támogatást külön dolgozónként kellett kiszámolni és az EPER programban rögzíteni. 13 esetben került betegszabadság kifizetésre a 2022. évben.

Önkormányzati Szociális Szolgálat közalkalmazottainak képzése:

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartását vezető Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé nyilvántartásba vételi, törlési, adatváltozás és képzés teljesítése esetén jelentési kötelezettsége van a munkáltatónak, mely kötelezettségnek a Humánpolitikai csoport személyügyi ügyintézője tesz eleget. A meglévő dokumentumok alapján a nyilvántartási táblázat frissítése folyamatos, az adatok rögzítésre kerülnek, az intézményvezető felé a táblázat továbbításra kerül féléves időközönként.

A 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, a továbbképzésre kötelezett szociális dolgozók szabadon választható, ágazati és munkakörhöz kötött kötelező továbbképzési rendszer szerint a képzési terv alapján vettek részt a továbbképzéseken a közalkalmazottak, telephelyvezetők.

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 "Szociális humán erőforrás fejlesztése" című kiemelt projekt célja a 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján személyes gondoskodást végző, továbbképzésre kötelezett szociális dolgozók szakmai továbbképzése, pályán tartása, továbbá a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátórendszer, illetve a társágazatok közötti együttműködés kialakítása, erősítése.

A projektben való részvételhez a Jelentkezési és képzésszervezési felületen - továbbiakban OJKF- az Intézmény és az intézményi közalkalmazottak regisztrációját követően van lehetőség.

A képzésszervezés a képzési ciklus befejező évében, az alábbiak szerint valósult meg:

Képzési adatok 2022. év			
Év	Létszám/fő	Továbbképzés kategóriája	Továbbképzés engedélyszáma
2022.	7	Munkakörhöz kötött továbbképz.	S-05/007/2022
2022.	8	Munkakörhöz kötött továbbképz.	Szoc-Munk-NSZI-T-27/2021
2022.	1	Munkakörhöz kötött továbbképz.	Szoc-Munk-NSZI-T-29/2021
2022.	1	Választható továbbképzés	T-05-030/2021
2022.	74	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-SZGYF-E-04/2019
2022.	41	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-NSZI-E-07/2022
2022.	58	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-NSZI-E-06/2022
Összesen	190		

A kötelező továbbképzés a teljes szociális ágazat tekintetében szükséges. Lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni azoknak a dolgozóknak, akik a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján továbbképzésre kötelezettek. A kötelező és a munkakörhöz kötött kategóriába tartozó továbbképzések kizárólag a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet EFOP-3.8.2- 2016-00001 azonosítószámú „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projektek keretein belül kerültek megszervezésre.

Fontos kiemelni az OJKF rendszerben véglegesített az intézmény regisztrációja, amely lehetővé tette, hogy a közalkalmazottak a minősített térítésmentes képzéseken vehettek részt 2022. évben is.

A 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzésben való részvétele folyamatos. A vezetőképzés jogszabály alapján szervezett képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése.

A vezetőképzés 2 szintre bontható, ami az alap vezetőképzés és a mester vezetőképzés. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszokból áll. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles.

Az intézményből a 2018-2022. képzési ciklusban 1 fő vett részt mester, alapozó képzésen és 1 fő alap, alapozó képzésen. A tavalyi évben megújító képzésre 1 fő esetében került sor.

A 2018-2022. képzési ciklusban 66 fő továbbképzésre kötelezett közalkalmazott teljesítette az előírt pontok megszerzésével a szakmai továbbképzését. 2022. decemberben az egyéni igazolások megkérésre és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részéről kiállításra és egyben megküldésre kerültek elektronikus úton.

Az OJKF felületen a saját pályázói fiókba való bejelentkezést követően, minden érintett dolgozónak a működési nyilvántartási számának megerősítésével jóváhagyásra került a következő továbbképzési ciklusra való jelentkezése. Amelyben továbbra is a 3 pillér (kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választható) továbbképzéseket kell majd minden érintett dolgozónak teljesítenie.

- Állami Egészségügyi Ellátó Központ, Alapellátási Osztály
- 1. Pályázat a IV. sz. háziorvosi körzet ellátására

Önkormányzati Szociális Szolgálat

Kinevezés módosítás valamint pótlék beállítás: Január hónapban 36 fő Közalkalmazott esetében volt szükség a kötelező átsorolásra. A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelete és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján összevont pótlék emelések és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján bölcsődei pótlék beállítása alapján 2022 januárban 108 fő Közalkalmazott kinevezés módosítására és a pótlék beállítására került sor. Év közbeni kinevezés módosítás 11 fő esetében gyógypedagógiai pótlék beállítása 20 fő esetén történt.

Jutalmak: A jutalmazott Közalkalmazottak részére értesítések elkészítése, jubileumi jutalom esetében 3 fő. Szociális világnap alkalmából 39 fő részesült jutalomban. 2022. évben 9 fő volt jogosult a Törzsgárda jutalomra.

2022. évben elvégzett további feladatok:

- 2022. évi adónyilatkoztatás után, 49 fő közalkalmazott adóelőleg nyilatkozatának beküldése a Kincstár felé.
- 2022. évi pótszabadságok egyenkénti rögzítése után, 108 fő közalkalmazott az éves szabadság megállapításáról az értesítők kiadása.
- 2022. január 30-ig a 22M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére
- A közalkalmazottak a cafetéria nyilatkozatát követően 108 fő a KIRA rendszerben egyénenként az év 12 hónapjára rögzítésre került a választott juttatás. Évközben, havonta felülvizsgálata, új dolgozók nyilatkozatát, rögzítése és a KIRA rendszerben való átemelése. Novemberben 109 fő részére egyébjuttatásként béren kívüli juttatás rögzítése.
- 2022. évben összesen 170 db közalkalmazott orvosi igazolás KIRA rendszerbe történő rögzítését követően, E-Adaton a Kincstár felé való beküldése.

Egyéb feladatok:

- 15 belépő Kinevezésének elkészítése
- 115 fő részére utazási utalvány kiállítása.
- 13 fő közalkalmazotti jogviszony megszüntetésre került sor.
- 18 fő esetében volt szükség adatomódosításra
- 4 fő vezetőmegbízás
- 6 fő megbízási szerződés
- 2 pályázat kiírása
- 21 fő készenléti megállapodás
- 12 fő illetményelőleg igénylés
- 49 db munkáltatói és jövedelem igazolás kiállítása
- 32 rendkívüli munkavégzésről szóló feljegyzés
- 434 irat iktatása

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzat

Az év elején esedékes átsorolások, kinevezés módosítások, ágazati szakmai pótlékok beállítása, egyéb feladatok:

- elvégeztük a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolásokat;

A személyi jövedelemadó bevallásához a Kincstár által biztosított 22M30-as igazolások kiadása, az aláíró listák eAdat rendszeren, illetve postán történt feladása szintén év eleji feladat, mely a teljes állományon kívül érinti mindazon személyeket, akik évközben adóelőleg levonással járó juttatásban részesülnek. Számos esetben csak postán tudjuk feladni az igazolásokat, így a borítékolás, címzés is a feladatunk.

A munkavállalók és köztisztviselők szabadság értesítőit a Wintiszt rendszer segítségével az életkor, illetve a besorolás figyelembevételével állapítjuk meg, majd az esetleges szabadság áthozatok ellenőrzését követően kerül sor az értesítők előállítására és kiosztására.

Orvosi igazolások kezelése:

- távollét rögzítése a KIRA rendszerben a megfelelő jogcímen;
- az orvosi igazolásokon szereplő adatok részletes rögzítése (név, lakcím, munkakör, távollét időtartama, jogcíme, keresőképtelenség kódja, folyamatossága, orvos neve, pecsétszáma, naplósám, szolgálat kódja, stb);
- igazolások szkennelést követő átalakítása, file átnevezése elektronikus beküldéshez a KIRA rendszer segítségével;
- eAdatra történő feltöltést követően a visszaigazoló lap megőrzése, lefűzése az eredeti orvosi igazolással együtt

A fentiekből adódó hóközi kifizetésekhez kapcsolódó jegyzékek letöltése és átadása a pénzügyi osztály dolgozói részére.

Béren kívüli juttatások kezelése:

Az éves költségvetés elfogadását követően megtörtént a hivatalban a dolgozók béren kívüli juttatása kapcsán a nyilatkozatok feldolgozása és a KIRA számfejtő programban történő rögzítése, feladása, majd az utaláshoz a kormányrendelet értelmében a Széchenyi Pihenőkártyák egyes juttatásaihoz rendelt GIRO számlák feltüntetésével készült táblázatok átadása a pénzügyi osztály részére.

Kinevezések, megszűnések, jubilálások és egyéb elismerések, megbízási szerződések:

2022. évben 6 fő kapcsán köztisztviselői jogviszonyban történő kinevezésre került sor. Közös megegyezés, áthelyezés, nyugdíjazás 5 fő jogviszonya szűnt meg. Jubileumi jutalomban 6 fő részesült. Soros előrelépés miatt év közben 24 fő köztisztviselő átsorolására került sor. Egészségügyi szolgálati jogviszonyban 1 fő iskolaorvos felvételére került sor, 1 fő nyugdíjba vonult, 1 fő jogviszonya szűnt meg. Megtörténtek a megbízási szerződések felülvizsgálatát követően a tárgyévre szóló szerződések megkötései is. Az új jogviszonyok kapcsán előállítjuk a megfelelő szerződéseket, egyéb dokumentumokat, jogosító időket rögzítünk. Megszervezzük a dolgozók részére a munka- és tűzvédelmi oktatásokat, orvosi alkalmassági vizsgálatokat. Rögzítjük a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatokat. A köztisztviselők adatai rögzítésre kerülnek a TÉR rendszerben. Kiállítjuk az utazási utalványokat. Beküldjük a Kincstár illetékesei részére az esetleges adóelőleg-nyilatkozatokat. A jutalmazáskor elkészítjük az erről szóló értesítőket.

Feladatok a 2022.04.03-ára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatban:

- megbízási szerződések elkészítése a HVI tagok részére,
- megbízási szerződések elkészítése a jegyzőkönyvvezetők részére,
- rendelkezések elkészítése a tiszteletdíjakról az SZSZB tagok részére,

- adóelőleg-nyilatkozatok kitöltése, kiosztása és aláírást követően átadása a pénzügyi osztály részére
- szerződések záradékkal történő ellátása, aláírásokat követően átadása a pénzügyi osztály részére

2022. évben elvégzett további feladataink:

- illetményelőleg igénylő lapok kezelése,
- közreműködés a költségvetés megtervezésében,
- munkáltatói támogatásra vonatkozó megállapodások elkészítése,
- kötelező és esetenkénti orvosi vizsgálatok koordinálása,
- utazási utalványok kiadása,
- készenléti megállapodások elkészítése,
- adatváltozások kezelése,
- jelenléti ívek, útiköltség elszámolás ellenőrzése,
- rehabilitációs hozzájárulás megállapítása, nyilvántartás vezetése,
- a köztisztviselők és képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése, nyilvántartása,
- munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése,
- munkavédelmi képviselők oktatásának megszervezése, megválasztásuk lebonyolítása,
- munkáltatói igazolások kiadása,
- TÉR Centrummal kapcsolatos törzsadatok karbantartása,
- iratok iktatása,
- távollétek kezelése, mozgóbérek rögzítése, kapcsolattartás a Kincstárral,
- a családtámogatási igények intézése.

Egyéb szükséges és rendszeres feladatok (Eü. jogviszony):

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) bértámogatás:

- a NEAK által kezelt Bérfejlesztési adatgyűjtő rendszerhez kapott jogosultsággal kollégánk havonta lekéri az általa rögzített foglalkoztatottakhoz kapcsolódó bértámogatásokat, elvégzi a távollétek miatt szükséges korrekciókat;
- elvégzi a havi és éves elszámolásokat

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK):

- a munkáltató személyében bekövetkező változások bejelentését követően, elkészültek és továbbításra kerültek a tagdíjkezdményeikről és átvállalásáról szóló nyilatkozatok;
- elkészült az éves tagdíj utalásához szükséges táblázat

Elektronikus Jelentésküldő Rendszer (e-jelentés)

Elsősorban ezen rendszer segítségével tölthetőek le azon pénzforgalmi kimutatások, melyek segítségével megállapítható, hogy bizonyos finanszírozások, támogatások milyen mértékben és mikor érkeztek meg az önkormányzat részére. A jövedelemkiegészítés jóváírásának megtörténtét is így tudjuk ellenőrizni.

Jövedelem Kiegészítési Rendszer (JKR):

A nyugdíjas egészségügyi dolgozók csak úgy létesíthetnek egészségügyi szolgálati jogviszonyt, hogy a nyugdíjuk szüneteltetését kell kezdeményezniük. A munkáltató dönthet úgy, hogy a JKR rendszerben történt regisztrációt követően támogatást, jövedelemkiegészítést igényel, mely megegyezik a nyugdíj, illetve a kiegészítésként kifizetett összeg után kifizetendő SZJA mértékével.

Feladatok a JKR rendszerben:

- regisztrációt követően, a dolgozó és a munkáltató kérelmének, indoklásának, nyugdíjat megállapító és a szüneteltetésről szóló határozatok feltöltése;
- az illetékes minisztérium engedélyét követően, havi gyakorisággal szükséges rögzíteni és továbbítani a havi igénylőlapot, illetve egy alkalommal a visszamenőleges igényt benyújtani;
- az e-jelentés rendszer segítségével lekérni, hogy a finanszírozott összeg mikor és milyen mértékben érkezett meg, majd ezt követően a KIRA rendszerben az adott dolgozó részére egyéb juttatásként rögzíteni a jövedelemkiegészítést, majd utalásra átadni az így előállított fizetési jegyzéket a pénzügyi osztály részére;

- a jövedelemkiegészítés dolgozó részére történő kifizetését követően, havonta szükséges rögzíteni a rendszerben az adatokat és az így előállított, a munkáltató által aláírt elszámolólapot feltölteni

EFOP:

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel 2021. októberében megkötött szerződés alapján 1 fő megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához kaptunk 100%-os támogatást, az 1 fő jogviszonya 2022. május 20-ig megszűnt.

Feladatok:

- munkaszerződés, egyéb szükséges dokumentáció feltöltését követően, havonta szükséges rögzíteni az elszámolási folyamat részeként azon időszakokat, melyeket nem finanszíroz az intézet, mint például betegszabadság, táppénz.
- havonta becsatoljuk a záradékkal ellátott fizetési jegyzéket, bankszámla kivonatokat, jelenléti ívet, stb.
- az aktuális dokumentáció feltöltését követően állítja elő a rendszer a havi elszámoló lapot;
- az elszámoló lappal együtt postázni szükséges azon nyilatkozatot, mely tartalmazza a kifizetésekor levont járulék, SZJA, szociális hozzájárulási adó mértékét, valamint az adatközlő lapot a finanszírozásról

Közfoglalkoztatás Oroszlány Város Önkormányzatánál

2023.02.28-ig zárult a 2022. március 1-jével kezdődő 9 főt érintő közfoglalkoztatási program.

A közfoglalkoztatottak bérköltségének 70% ára lehetett pályázni. A program teljes költsége 10.756.500,- forint, melyből saját forrásként, 3.226.950,- forintot kellett az önkormányzatnak biztosítani. A program időtartama alatt összesen 7 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került.

A foglalkoztatás a következő munkahelyeken valósult meg, egyéb takarító kisegítő munkakörben

- | | |
|--|-------------|
| - Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal | 1 fő |
| - Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 1 fő |
| - Oroszlányi közös Önkormányzati Hivatal | |
| Intézmény működtetés (óvoda) | 1 fő |
| - Oroszlányi Ingatlan Hasznosító Zrt. | 6 fő |
| Összesen: | 9 fő |

A KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) bevezetésével a Közfoglalkoztatás megvalósítása a következők szerint történik:

- Pályázati kérelem rögzítése és a mellékletek (munkaerőigények, törzskönyvi kivonat, aláírási címpéldány) feltöltése a rendszerbe
- A pályázat papír alapú dokumentációja, aláírás és hitelesítés után az ASP – rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára
- A Hatósági Szerződés a hozzá tartozó kötelező melléklettel (banki felhatalmazó levél, a felvételre tervezett dolgozók teljes adatbázisa) aláírás, elektronikus hitelesítés után az ASP -rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal részére
- A kiközvetített álláskereső felvétele
 - o munkaszerződések elkészítése az Államkincstár KIRA rendszerén keresztül
 - o munkaszerződésekhez tartozó kötelező dokumentációk készítése, majd ezek továbbítása E-adaton keresztül az Államkincstárhoz
 - o az elkészült aláírt hitelesített szerződések, leigazolt közvetítőlapok rögzítése és továbbítása az ASP- n keresztül a Kormányhivatal felé
- bérköltség elszámolás havonta a KTK rendszeren keresztül
 - o a közfoglalkoztatottak távolléteinek, bérjegyzékének adatai felvitelre kerülnek a KTK rendszerbe
 - o az elkészült költségelszámolás papír alapon aláírás és elektronikus hitelesítéssel ellátva rögzítésre kerül az ASP rendszerbe majd Hivatali kapun továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára

Önkormányzati Szociális Szolgáltatnál futó közfoglalkoztatási programok

A 2021.03.01-2022.02.28 futó program folytatásaként 2022. március 1-jével egy program indult újra, az Országos mintaprogram, KE/020001283-3/2022. Az állam 10 fő munkabérét és annak járulékos költségeit 100%-ban, valamint közvetlen költség elszámolásra, a bérköltség további 27,65%-át biztosította. A támogatási összeg összesen: 16.312.984,- forint 2023. február 28-ig.

Az Országos mintaprogram 10 fővel jött létre, a munkakörök megoszlása:

- 5 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású
- 5 fő szemétygyűjtő és utcaseprő

A program időtartama alatt, nagy volt a fluktuáció összesen 7 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került. A 17 fő jogviszony létesítő okiratait, orvosi beutalóját, szabadság értesítőjét, munkaköri leírását és a tájékoztató elkészítése szintén a munkakörök szerint történt a programban.

2022. októberben létrejött a „Belépés a digitalizált munka világába” program, 13 fő részvételével. A közel egy hónapos időtartamra létrejött projekt (2022.10.18-2022.11.23-ig), arra szolgált, hogy a hátrányos helyzetű, munkaerő-piaci vagy szociális értelemben korlátozott lehetőségek között élő felnőtt személyek digitális képességeinek fejlesztéséhez, egyben személyiségük fejlődéséhez járuljon hozzá. A programban résztvevő 13 személy erre az időszakra vonatkozó munkaszerződése és ahhoz kapcsolódó okiratok elkészítése is a személyügyi csoport feladatát képezte. A megvalósuláshoz a résztvevők munkabérének és járulékeinak 100%-ra vissza nem térítendő támogatást kapott az Önkormányzati Szociális Szolgálat.

Közérdekű munkavégzés

2022-ben is a kötelező feladat részeként foglalkoztatjuk a Szabálysértési eljárás keretében közérdekű munkavégzésre kötelezetteket. Havonta 2-3 fő munkára kötelezett személy foglalkoztatását koordináljuk. A munkavégzés helyszíne az OIH Zrt Út és parkfenntartás.

A munkavállalókat érintő létszámváltozások 2022-ben:

- 13 fő munkaviszonyának megszüntetésére került sor
 - 3 fő nyugdíjba vonult
 - 10 fő jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg
- 7 fő új belépő munkavállaló felvételére került sor

A munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatottak száma 2022.12.31-én 52 fő.

Kötelező továbbképzéshez kapcsolódó feladatok:

- Továbbképzésre kötelezettek (61 fő) regisztrálása és nyomon követése a pro-bono rendszerben
- továbbképzésre kötelezettek létszáma alapján éves normatíva megállapítása
- éves intézményi terv készítése
- személyenkénti képzési programok regisztrálása, képzések és vizsgák felvétele és koordinálása

VI. Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály tevékenysége

A hivatal Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztályának sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási éves feladatok felsorolásával lehet bemutatni, amely feladatok tervezésében, közbeszerzési eljárásaiban, egyeztetésében, végrehajtásában, ellenőrzésében az osztály munkatársainak folyamatos, több esetben napi feladatai voltak/vannak.

A **sportlétesítmények üzemeltetését** Oroszlány Város Önkormányzatával kötött üzemeltetési szerződések alapján a LÜN Kft. végzi. Ennek keretében az uszodát és strandot, a sporttelepet, a sportszarnokot és a streetballpályát, a Fekete István Sportcentrumot és a Gimnáziumnál található kis műfüves pályát, illetve az annak helyet adó ingatlanrész, a Küzdősport termet és az Ökölvívótermet üzemelteti.

A Társaság a szerződések keretében a közösségi célú igénybevétel biztosítása körében -a létesítményekre vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett- a jó gazda gondosságával rendeltetés-szerűen üzemelteti e létesítményeket, melynek keretében elvégzi a szükséges épület- és eszköz-karbantartási feladatokat, biztosítja azok megfelelő használatát, felügyeletét, állagmegóvását, javaslatokat tesz a tulajdonos felé ésszerű fejlesztések megvalósítására.

A sportlétesítmények üzemeltetése során legfontosabb feladatuk a normál üzemmenet - az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek- biztosítása. 2022. szeptember 30. napjáig a sportlétesítmények üzemeltetése teljeskörűen a pandémiás időszak előtti éveknek megfelelően zajlott. Október 1-től a kezelhetetlen mértékű távhődíj emelkedés következményeként az uszodát azonnal hatállyal be kellett zárni, a többi sportlétesítmény tovább működhetett, de rendkívül szigorú intézkedéseket kellett bevezetni a távhőköltségek mederben tartása érdekében.

A Képviselő-testület 2022. július 1-jétől az önkormányzati bérlakás üzemeltetési feladatokat a továbbiakban nem üzemeltetési-, hanem **hasznosítási szerződés** keretében, de változatlanul az OIH Zrt.-vel valósítja meg. Az OIH Zrt. mint Hasznosító az önkormányzati bérlakások általa való lakáscélú hasznosítása fejében az Önkormányzat részére minden hasznosított (bérbeadott) bérlemény után hasznosítási díj megfizetésére köteles.

A **telekalakítás** előirányzat tartalmazza a telekhatár-rendezések, geodéziai felmérések, telkek kitűzési költségeit, továbbá az ingatlanforgalmi szakértői értébecslések elkészítésének díját.

A **Szolgáltató Városközpont üzemeltetése** a szerződésben foglaltaknak megfelelően valósult meg.

Önkormányzatunk szerződés keretében végeztette az Alhambra Felügyelet Kft.-vel a Nyíres dűlői Komplex telep, a Kossuth Lajos utcai műfüves labdarúgó pálya, **őrzési munkáit**.

Az **ingatlan karbantartás** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon jelentkező karbantartási munkák végzésének költségeit tartalmazza. E forrásból valósult meg többek között zárcserével kapcsolatos feladat, viharok helyreállítása, üvegezés, fűtés-szereléssel kapcsolatos munka.

Parkok, zöldterületek ápolását, gondozását szerződés szerint az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A feladat ellátás során, január hónapban a parkfenntartásban dolgozók is részt vettek a síkosságmentesítési munkálatokban, ezen túl januártól márciusig a gallyazások, fakivágások, cserje ritkítások, cserjék teljes visszavágásai, őszi lomb gereblyézések voltak a legfőbb munkák. A fűnyírást április elején kezdték meg a szerződésben szereplő prioritási besorolásoknak és övezeti határokon belül foglaltaknak megfelelően. Áprilisban megtörtént városszerte azon fák kivágása, gallyazása, visszavágása, amikhez alpin technikát kellett alkalmazni. Májusban lezajlott a városi virágültetés. A locsolási és kapálási munkák elvégzése folyamatos feladatot jelentett, akárcsak a Malom-tó környezetébe telepített, facsemeték rendszeres locsolása, valamint a közterületi játszóterek gondozása, üzemeltetése. 2022-ben megtörtént 7 db játszóeszköz szabvány szerinti ellenőrzése. Októberben megtörtént 70 db előnevelt platán, fehéreper és kőris facsemete elültetése városszerte a MOL-Új Európa Alapítvány Neked Zöldül Városfa programjának keretében. Az év hátralévő hónapjaiban jellemzően cserje ritkításokat, gallyazásokat, favágásokat, lomb gereblyézéseket végeztek. E tevékenység során zajlik egész évben a játszóterek üzemeltetése is.

A **parktavak üzemeltetését** is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A társaság szerződés keretén belül végzi a Malom-tó vonatkozásában a biztonságos műtárgy-karbantartást, a tó körüli területek teljes körű gondozását, illetve a szabadidő, sport, és horgászati célú tevékenység összehangolását, eb egészségügyi zacskók kihelyezését.

A **játszóterek felügyeletét** az Alhambra Felügyelet Kft. látta el.

Évente 4 alkalommal végeztetjük el a Cidox Rovar és Rágcsálóirtó vállalkozással a városi tórendszer és a Labanc patak Táncsics Mihály út mögötti szakaszának, valamint a városi csapadécsatorna hálózat **rágcsálóirtását**. Ezen felül lakossági bejelentéseket követően 4 alkalommal került sort többlet rágcsáló (patkány) irtás megrendelésére.

Útfenntartást is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el, mely során gondoskodtak az önkormányzati utak, járdák, lépcsők karbantartásáról, javításáról – a balesetmentes közlekedés biztosítása érdekében. A karbantartási feladatok közé tartozik a szilárd burkolatú és zúzottkőves helyi közutak eseti javítása, útburkolati jelek megújítása, KRESZ-táblák kihelyezése, pótlása.

Az utak karbantartása a télen keletkezett úthibák felmérésével kezdődik. Ezt követően először a forgalmas útszakaszok és fő gyűjtőutak javítását végzik el, majd pedig a mellék-, és egyéb kiszolgáló utak kerülnek sorra. A tavaszi időszakban elkezdődik a burkolt és burkolatlan vízelvezető árkok karbantartása, kaszálási munkák ellátása, úrszelvényezések, táblák láthatóságának biztosításai. A víznyelők tisztítása az év során folyamatos.

A **téli síkosság-mentesítés** az időjárás függvényében gyakorlatilag csak 2022. február-március hónapokra korlátozódott.

2021-ben – kormányzati engedéllyel igénybe vett – hitelkeret terhére elkészült az Önkormányzat és az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. által külön lebonyolított közbeszerzési- és értéktár alatti ajánlattételi eljárás keretében kiválasztott kivitelező által megvalósított, Havasi Márton utca és Óvoda közti közútfejlesztési projekt. A beruházás 77.978 E Ft összegű bekerülési költséggel valósult meg.

Az úttisztítási feladatok keretében is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A Társaság heti két alkalommal végzi a városban kihelyezett hulladékgyűjtők ürítését, a buszmegállók takarítását, papírszedést, továbbá elvégzi az útpadkákon felverődő gyomok eltávolítását és az itt összegyűlt őszi lomb elszállítását, az útszegélyek gyommentesítését, az útpadkák kézi erővel történő takarítását, azok szükséges kárelhárítási munkáit, a megrongált hulladékgyűjtők javítását, az esőzések során az útra lemosódott föld takarítását.

A makadám szerkezetű **külterületi utak** fenntartási munkái folyamatos feladatot jelentenek a városi utak járdák és közterületek fenntartását végző Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-nek. A munkák a külterületi lakosság jelzései alapján ütemezetten készülnek.

A **településüzemeltetési feladatok ellátásának ellenőrzését** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően az energetikai feladatok a villamos-energia, víz, gáz, távhő felhasználás körében végezte. Feladata még a közvilágítási hálózat üzemeltetésének és energia-felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése, műszaki üzemeltetési és energia-felhasználási szempontból, az üzemeltetés biztonságának folyamatos ellenőrzése, a hálózat felügyelete. A szerződésben további feladatok kerültek meghatározásra a köztemető és a játszóterek üzemeltetése, felügyelete tárgyában.

2022. év folyamán az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Zrt. gondoskodott az illegálisan elhelyezett lomhulladékok elszállításáról, melynek során több mint 0,62 t **illegálisan elhelyezett lomhulladék** elszállítása valósult meg.

A **város ünnepi fénydekorációja** szűkített területen (a Rákóczi Ferenc úti három körforgalom, és a Szent Borbála tér területe) valósult meg, új eszközök beszerzésére nem került sor.

A **Szolgáltatási költségeken** belül eljárási, az ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatásai, az E-építési napló rendszerhasználati, valamint a Takarnet adatátviteli hálózati díjait tartalmazza. Az előirányzat keretében igen sokrétű tevékenység ellátása történik meg, amely sok esetben kapcsolódik az önkormányzatunk által folytatott fejlesztésekhez.

Az **Egyéb városgazdálkodási** feladaton belül többek között elektromos töltőállomások üzemeltetése, kutyapiszok tábla karbantartása és zacskók kihelyezése, továbbá a karácsonyi rendezvénysorozattal kapcsolatos feladatellátás valósult meg.

Az **élővízfolyások kármegelőzési munkálatait** az Önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások érintett mederszakaszain a Komáromi Vízitársulat végzi éves üzemeltetési szerződés alapján. Az éves rendszeres mederfenntartási munkálatok felül 2022. évben többletmunkák elvégzésére nem került sor.

A **közvilágítás üzemeltetésére** – az E.on hálózatról működő lámpák aktív elemeire – a Keszmann & Bodnár Kft.-vel kötött szerződés 2020. december 31-én lejárt, ezért új közbeszerzés került kiírásra, a 2021-22 évekre. Ezt a közbeszerzést a Keszmann & Bodnár Kft. nyerte, így ők végezte a hálózati közvilágítás karbantartását 2022. év végéig, de a szerződés egy évvel meghosszabbításra került, így az 2023. december 31-ig érvényes. A napelemes lámpák üzemeltetésére 2020. májusában a Packers-Energo Light Kft.-vel került sor szerződéskötésre, melynek hatálya 2024. június 30-ig tart.

A városi **köztemető üzemeltetését** szerződés szerint a Libitina Kft. látta el.

Települési szilárd hulladékok gyűjtését, a Vertikál Zrt. végzi. Továbbra is nagy gondot okoz a konténerek mellé elhelyezett, valamint a más települések területéről a fenti helyekre szállított hulladék

kezelése, amely szinte állandó, és egyre nagyobb mennyiségű hulladékot jelent napról napra. 2022. évben 26 tonna illegálisan elhelyezett hulladék került elszállításra. A térfigyelő rendszer által megfigyelt hulladékgyűjtőknél illegálisan hulladéklerakás esetén Közterület-felügyelet feljelentése alapján a megszűnt jegyzői hatáskör miatt a KEM Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Osztályához kerülnek áttételre.

Az **Önkormányzati Szociális Szolgálat Bölcsődéjének** bővítése tárgyú TOP-1.4.1-19-KO1-2019-00002 azonosítószámú projekt keretein belül a bölcsőde bővítése tárgyú építési tevékenység befejeződött, a használatbavételi engedélyezési eljárás és a szükséges egyéb engedélyek beszerzése folyamatban van.

A **Móricz Zsigmond utca 4.** ingatlan fejlesztése, valamint a **Petőfi Sándor utca 7. fsz. 4.** szám alatti ingatlan bérlakássá alakítása a TOP-4.3.1-16-KO1-2017-00001 azonosítószámú és „Kivitelezési munkák” című pályázat keretében történő építési tevékenység kivitelezése megkezdődött.

A **Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány** épületéhez külső személyfelvonó – 2021 évben történt – építése tárgyában a használatbavételi engedély kiadása 2022 évben megtörtént.

A **területvásárláson** belül a Závory Zoltán utca és Káposztás dűlő telekrendezése okán a 0102/42 és 0102/43 helyrajzi számú ingatlanokból összesen 622 m² területrészt megvásárlása valósult meg összesen 505.686 Ft összegért.

Ingatlan értékesítésen belül a Környei út melletti 1647/1, 1648, a Kossuth Lajos utca melletti 1068/1, az Asztalos János utca melletti 878/17 helyrajzi számú, a Rákóczi Ferenc út 17. III/16 és a Gárdonyi Géza utca 10. fszt. 2. számú ingatlanok értékesítése valósult meg.

A **közvilágítás korszerűsítési** munkák 2022. évben nem történtek. Az Önkormányzat gazdasági helyzete és az ugrásszerűen megemelkedett villamosenergia ár miatt, az Önkormányzat a közvilágítási lámpatestek 50%-ának ideiglenes üzeme kívül helyezéséről döntött. A munkát a közvilágítás aktív elemei üzemeltetését is végző Keszmann & Bodnár Kft nyerte. A lámpatestek 50%-ának ideiglenes üzemen kívül helyezte még 2022. decemberében megvalósult.

Az önkormányzat **energiahatékonysági feladatainak ellátására** 2017. októberben kötött szerződést a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft-vel. Ezen felül 2022 évben lejártak a villamos energia beszerzésre vonatkozó szerződések. Csoportos közbeszerzési eljáráson nyertesként az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. került kiválasztásra, de a korábbi 2 éves időszak helyett az energiapiacra ebben az évre jellemző bizonytalanság miatt csak 2023. december 31-ig érvényes kereskedelmi szerződések kerültek megkötésre.

Városunk számára a **helyi közösségi közlekedés** ellátását 2013. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig tartó szerződés szerint eredetileg a Vértes Volán, majd jogutódlással a KNYKK, további jogutódlással a VOLÁNBUSZ Zrt. végezte. A képviselő testület 2021. decemberi döntése értelmében a 2022. január 1. napjától kezdődő 1+1 év határozott időre (2023. december 31-ig) a jelenlegi közszolgáltatót bízza meg a helyijárat közszolgáltatás nyújtásával az aktuálisan érvényes, azaz a 2020. évben csökkentett járatszámú menetrend és elszámolási szabályok alkalmazásával.

Az **oroszlányi lakossági hulladékudvar** vízellátását biztosító gerincevezeték közüzemi szolgáltató részére, üzemeltetésre történő átadási eljárása folyamatban van.

A 2022. október végén bekövetkezett rendkívüli energiaváltsággal kapcsolatos önkormányzati intézkedések keretében felülvizsgáltuk az önkormányzati intézmények fűtési rendszereinek további üzemeltetésének, lekapcsolásának, illetve más fűtési rendszer kialakításának lehetőségeit. Ezen tevékenység keretében az **Oroszlány Önkormányzati Tűzoltó-Parancsnokság telephelyére** vonatkozóan a tűzoltó parancsnokkal operatív módon egyeztetve azonnal elrendelésre kerültek a **fűtőkorszerűsítési munkálatokat**, melyek során szolgáltatóval leállítottuk a távfűtési szolgáltatást, illetve megvizsgáltuk egy új faelgázosító üzemű kazán beszerzésének, telepítésének és új kazánhelyiség kialakításának műszaki feltételeit. A Tűzoltó-Parancsnokság saját költségvetési forrásából vásárolt 25 m³ tüzfát, melynek tüzelőképes feldolgozásához vettünk egy nagyteljesítményű fahasogató gépet. A fenti munkálatok elvégzését követően mintegy 9.000 E Ft értékben valósult meg hosszú távon Önkormányzati Tűzoltó-Parancsnokság fűtőkorszerűsítése.

Az Ingatlanvagyon-Kataszter, valamint a pénzügyi KATI rendszer összepárosítása továbbra sem sikerült, de összecszerű egyeztetése megtörtént.

A fentiekben részletezett beruházási és településüzemeltetési tennivalókon túl az osztály ellát hatósági jellegű, így jegyzői hatáskörben építésügyi-, iparügyi- környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági, polgármesteri hatáskörben helyi közútkezelői feladatokat is. Ezen feladatokat az osztályvezető, 1 fő építésügyi hatósági ügyintéző, 1 fő környezetvédelmi referens látták el. 2021. március 1-jétől az illegális hulladéklerakásokra vonatkozó jegyzői hatáskör megszűnt. A tárgyévi hatósági ügyeket az alábbi statisztika részletezi:

Általános jegyző hatáskörben indult ügyek	86
címmegállapítás	35
hatósági bizonyítvány	29
szakhatósági állásfoglalás	22
Polgármesteri hatáskörben indult ügyek	14
településképi véleményezési eljárás	6
településképi bejelentési eljárás	1
hatósági bizonyítvány	7
Iparügyi hatósági ügyek	17
ipari tevékenység bejelentése/telepengedély	17
ipari tevékenységgel kapcsolatos panaszok	0
telep bezáratása	0
Környezetvédelmi/természetvédelmi hatósági ügyek	25
fakivágási engedély	5
illegális hulladéklerakás	6
zajhatárérték megállapítása	0
zajvédelmi panaszok	0
természetvédelmi engedélyek	1
szakhatósági állásfoglalás	12
parlagfű/gyomfertőzéssel kapcsolatos ügyek	3
Vízügyi hatósági ügyek	9
házi szennyvíztisztító engedélyezése	1
kút létesítés/üzemeltetési engedély	17
kút fennmaradási engedély	17

VII. Városrendészeti Osztály tevékenysége

Közterület-felügyelői intézkedések jogszabályi alapjai

A városrendészeti osztály közterület-felügyelői 2022-ben is a hatályos jogszabályok alapján végezték munkájukat. A felügyelők feladataikat elsősorban a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó alacsonyabb rendű jogszabályok, önkormányzati rendeletekben megállapítottak alapján végzik.

A Kftv-ben meghatározott közterület-felügyelői feladatok:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;

- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

Fentiek alapján kijelenthető, hogy a városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek 2022-ben is a közterületek rendjének, tisztaságának a védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, fokozott jelenlét biztosítása a közösség biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme tartozott legfőbb feladatai közé. A közterület-felügyelők munkavégzésük során minden esetben jogszerű, szakszerű intézkedésekkel törekednek a hatályos jogszabályok betartatására, kiemelt figyelemmel a szabálysértések, szabályszegések megelőzésére.

Közterület-felügyelői intézkedési statisztika:

Közterület-felügyelet ügyiratszama	273
Közterület-használati engedély (határozat)	44
A közterület-használatból 2022-ben befolyt összeg 5.271.922. - forint volt	
Szabálysértési eljárás kezdeményezés	55
Üzemképtelen gépjárművel kapcsolatos intézkedés	30

Szabálysértési eljárás kezdeményezésére azokban az esetben került sor, amikor a szabálysértést elkövető a fizetési felhívásban megjelölt, elkövetett szabálysértés miatt kiszabott helyszíni bírság összegét a rendelkezésre álló törvényes határidőn belül nem fizette be, vagy a részére megküldött értesítést nem vette át, nem kereste, vagy átvételét megtagadta.

Szabálysértési eljárást kezdeményezünk abban az esetben is, amikor a szabálysértés elkövetője a helyszínen nem ismeri el a cselekmény elkövetését, a helyszíni bírság aláírását megtagadja.

A felügyelői intézkedések közül az alábbi szabálysértések, magatartási formák voltak a legjellemzőbbek:

- Közterületi szeszesital fogyasztás
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése
- A közterület engedély nélküli használata
- Köztisztasági szabálysértés

A közlekedési szabálysértések alakulása szabálysértési típusonként:

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyez ett össz. (Ft)
1999. évi XLII. törvény 2.§ (1) bekezdésében foglalt dohányzási korlátozásokat megszegte.	1	-
2012. évi II. törvény 196. §-ba ütköző köztisztasági szabálysértést követett el.	8	375000
2012. évi II. törvény 200. §-ba ütköző szeszesital árusítás, kiszolgálás, fogyasztás tilalmának megszegése szabálysértést követett el.	11	330000
2012. évi II. törvény 224 §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41 § (5) bekezdését megsértve várakozott, ahol a várakozást ellenőrző óra használata kötelező. (Parkolótárcsa)	6	60000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (4) bekezdését megsértve Megállni tilos, Várakozni tilos jelzőtábla alatt elhelyezett, időszakot meghatározó kiegészítő tábla rendelkezéseit megszegve várakozott.	8	80000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) a) pontját megszegte, a megállni tilos tábla hatálya alatt várakozott.	8	80000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) b) pontját megsértve a várakozni tilos tábla hatálya alatt várakozott.	17	170000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 17. § (1) e) pontját megsértve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott helyen várakozott.	6	300000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 18. § (1) k) pontját megsértve állt meg.	2	20000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (1) bekezdését megsértve állt meg.	4	40000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) b) pontját megsértve állt meg.	8	70000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) d) pontját megszegte, járművével útkereszteződésben, az úttestek széleinek metszéspontjától számított 5 méter távolságon belül állt meg.	2	30000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) e) pontját megszegte, járművével gyalogátkelőhelyen, gyalogátkelőhely előtt 5 méter távolságon belül állt meg.	1	25000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) a) pontját megszegte, járművével a járdán megengedő jelzőtábla vagy útburkolati jel hiányában állt meg.	2	20000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41. § (2) c) pontját megszegte, járművével az ingatlanra való behajtást akadályozva várakozott	1	10000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 10. §-ának megszegése.	1	10000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 11. § (c) pontjának megszegése.	1	10000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 5. § (j) pontjának megszegése.	3	20000
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 3.§ (a-d) pontjainak megszegése.	1	50000
Kiegészítő táblával ellátott „mindkét irányból behajtási tilalom” táblával jelzett behajtási tilalom megszegése /KRESZ 14.§ (14) bek.	2	20000
Összesen:	93	1720000

2022-ben a közterület-felügyelők 20 esetben kezdeményeztek végrehajtási eljárást, 55 esetben szabálysértési, valamint további 49 esetben közigazgatási eljárást.

Az intézkedések száma az utóbbi időben emelkedő tendenciát mutat. Az egyre növekvő lakossági bejelentések napi szinten adnak feladatot a városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek, valamint a rendőrség munkatársainak is, akik hatékony munkáját megnehezíti az a tény, hogy a szabálysértést elkövetők nagy százaléka munkahellyel, lakóhellyel nem rendelkező személy, vagy olyan egészségi állapotban lévő, akik esetében a helyszíni bírság mint szankció alkalmazása nem lehetséges, ill. nem vezet megfelelő eredményre.

A tavalyi évben 176 esetben küldtünk megkeresést, jelzést közszolgáltatást végző szervezetek felé olyan esetekben, ahol a feltárt probléma kezelése nem tartozik a felügyelők hatáskörébe (veszélyes fák, útburkolat sérülések, közlekedési táblával kapcsolatban, tereptárgyak sérülései, megrongálódott csatornafedelekek, illegális hulladék elhelyezés, elhanyagolt ingatlanok stb.). Járőrszolgálatunk során továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a helyi közutak, járdák, játszóterek, közterületek és a közterületen lévő tereptárgyak ellenőrzésére.

Rendezvényekkel kapcsolatos feladatok

A jogszabályok által előírt feladataink mellett tevékenyen veszünk részt a városi, ill. egyéb rendezvények előkészítésében, lebonyolításában. Ezek közül példaként említhetjük, amikor közbiztonsági szempontból kiemelt figyelmet fordítottunk a városban lévő temetők környezetében a Mindenszentekhez kapcsolódó hosszú hétvégén, valamint elősegítettük a temetőbe érkező hozzátartozók közlekedését. Az iskolakezddéskor az oktatási intézmények környezetére fordítunk nagyobb hangsúlyt, de szükséges megemlíteni a Bányásznaphoz kapcsolódó rendezvénysorozattal összefüggő feladatokat, és az Adventi időszakban megrendezésre kerülő rendezvényeket is.

Együttműködés

A közterületi rend fenntartása, a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében továbbra is szorosan együttműködünk a rendőrséggel és szervezünk közös szolgáltatásokat, amelyek előkészítésénél figyelembe vesszük a korábban elkövetett szabálysértések helyszíneit, a lakossági bejelentések jellegét. A 2022-es évben 32 alkalommal került sor közös szolgálatellátásra a rendőrséggel, amelyek közül több szolgálat a hivatali munkaidőtől eltérő időpontokban volt. Ilyen például a városi rendezvények zavartalan lebonyolítása, a közlekedési normák hivatali munkaidőn kívüli betartatása, vagy a Mindenszentekhez kapcsolódóan a temetők környezetének biztosítása érdekében szervezett szolgálatok.

2022-ben továbbra is kiemelten kezeltük az illegális hulladéklerakó helyek felderítését, felszámolását, ezért szorosan együttműködünk a közszolgáltatást végző vállalkozások munkatársaival.

A korábbi évekhez hasonlóan folytattuk a közreműködést az önkormányzati tulajdonú cégek munkatársaival is. Aktív szerepet vállaltunk továbbra is a város területén elvégzett fakivágások, önkormányzati útfelújítások, burkolatfestésének előkészítésében, koordinálásában.

Az iskolakezdés időszakában, a város területén lévő oktatási intézmények környezetében segítettük a biztonságos közlekedést, közreműködtünk a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági, továbbá a Baleset megelőzési bizottság éves munkájában, valamint elvégeztük a polgárvédelmi szervezethez kapcsolódó közbiztonsági feladatokat.

Ebrendészeti feladatok

Oroszlányban már az 1990-es évek eleje óta folyik ebrendészeti tevékenység és működik az ebrendészeti telep. Az önkormányzat azóta anyagi lehetőségeihez mérten minden évben fejleszti és korszerűsíti a telephelyet, amely a jelenlegi szervezeti formában 2017. július 01-től működik. Az önkormányzat az tevékenység ellátását saját szervezeti keretek között látja el. Az ebrendészet az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Városrendészeti Osztályhoz tartozik és a feladatokat két fő ebrendész látja el.

Az önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása, továbbá a város belterületén elhullott állatok begyűjtése. A hatályos szabályozás szerint mindkét feladat a gyepmester hatáskörébe tartozik, mely feladat kettéválik: az élő állatok befogásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok az ebrendészeti tevékenység fogalomkörébe tartozik, utóbbi pedig kizárólag az elhullott állatok begyűjtését és kezelését jelenti.

Az ebrendészeti telep elsősorban karanténfunkciót lát el, annak elsődleges célja az egészségügyi, állategészségügyi és biztonsági kockázatot jelenthető állatok elhelyezése, elkülönített tartása arra az időre, amíg ezeknek a kockázatoknak a megléte, vagy hiánya tisztázódik.

2022.01.01-től hatályos Korm. rendelet részletesen szabályozza az ebrendészeti tevékenység végzésének, továbbá az ebrendészeti telep létesítésének, működtetésének, az állatok örökbeadásának, valamint életük megengedett módon történő kioltásának feltételeit. Fontos új előírás, hogy ettől az időponttól kezdve kizárólag bejelentett és nyilvántartásba vett ebrendészeti telepek végezhetnek ebrendészeti tevékenységet. A települési önkormányzatoknak, illetve azok társulásainak rendelkezniük kell ebrendészeti teleppel, vagy szerződést kell kötniük nyilvántartásba vett ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel az ebrendészeti tevékenység ellátása érdekében. Ennek köszönhetően több környékbeli település is megkereste önkormányzatunkat azzal a céllal, hogy társuljanak a telephelyünkhöz, biztosítva ezzel a jogszabályok által előírt megfelelésséget. Jelenleg Kiskőrös, Környe és Kecskéd településekkel kötöttünk feladatellátási szerződést, de további önkormányzatokkal is egyeztetést folytatunk a csatlakozás feltételeiről.

A telephely 2022-es év statisztikai adatai az alábbiak szerint alakultak. 154 kutya került be az ebrendészeti telepre (4 db Kecskéd, 1db Kiskőrös), amelyek közül 125 kutya került vissza a gazdákhöz. (2 db Kecskéd) A telephelyre állati tetem beszállítása 38 esetben történt. A tavalyi évben 9 kutya pusztult el a telephelyen és 17 esetben került sor eutanáziára (2-Kecskéd).

A telephely működésével kapcsolatban 2022-ben összesen 1.157 E Ft szolgáltatási díj került megállapításra és 950 E forint összegben érkezett adomány. Az ebrendészek szorosan együttműködnek az osztály közterület-felügyelőivel, akik szükség esetén a hatósági eljárásokat kezdeményezik.

Oroszlány városvezetése mindig is elkötelezett volt a kóbor állatokkal kapcsolatban, ezért a feladatellátási szerződésekkel is arra törekszünk, hogy továbbra is biztosítható legyen a telephely korszerűsítése, fejlesztése annak érdekében, hogy a telephelyre bekerült ebek tartása megfelelő és szakszerű legyen, valamint maradéktalanul megfeleljünk a jogszabályi előírásoknak is.

Térfigyelő kamerarendszer

A térfigyelő rendszer továbbra is bizonyítja hatékonyságát a közterületi rend, a bűnmegelőzési, ill. bűnüldözési területeken is, amely sok esetben nyújt segítséget a hatóságok számára, valamint egyre több esetben nyújt segítséget magánszemélyeknek is. 2022-ben 16 kamerával bővült a rendszer a bányászati múzeum fejlesztési beruházás keretein belül telepített kamerákkal, így a rendszert már 105 kamera, ill. a hozzá tartozó eszközök alkotják.

2022-ben 44 alkalommal adtunk át kamerafelvételt a rendőrség számára, ill. további 36 esetben nyújtottunk azonnali segítséget különböző eljárásokhoz. Térfigyelő szolgálat alkalmával pedig további 35 esetben kezdeményeztünk szabálysértési/közigazgatási eljárást a kamerák által rögzített felvételek alapján.

Összegzés

A városrendészeti osztály munkatársai a tavalyi évben két műszakban 7 fővel látták el a városrendészeti, valamint két fővel az ebrendészeti feladatokat. A más településekkel megkötött ebrendészeti feladatellátási szerződések okán egyre növekednek a telephelyen ellátandó feladatok, ahol az új jogszabályok alapján a korszerűsítés nem halasztható sokáig. A városrendészet tavalyi évi szolgálatbeosztását jelentősen befolyásolták a tartós betegállományok, a rezsicsökkentés miatt bevezetett munkáltatói intézkedések, amit a jogszabályok által előírt adminisztrációs feladatok is tovább nehezítenek, így a jelenlegi létszámmal nehéz megfelelni az egyre növekvő lakossági igényeknek.

A 2022-es évet tekintve a városrendészeti osztály közterület-felügyelői személyi állomány számára az egyenruházati ellátás, kényesítő eszközök biztosítottak voltak. A feladatok ellátáshoz szükséges technikai eszközök rendelkezésre álltak. A szolgálati járműveknek köszönhetően a közterület-felügyelők a lakossági bejelentésekre rövid időn belül a helyszínre érkezve tudtak reagálni és tapasztaltak alapján minden esetben megtették a szükséges intézkedéseket.

VIII. A Humán, Szociális, Igazgatási Osztály tevékenysége

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Humán, Szociális, Igazgatási Osztálya a 2022. évben 11 fővel végezte tevékenységét. Ebből 4 fő szociális ügyintézővel foglalkozik, 4 fő az igazgatási feladatokat látja el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények), 2-en pedig a hivatal iratainak iktatását, postázását végezték.

Az Osztály tevékenysége számokban

Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2022. évben is jelentős ügyfelforgalmat bonyolítottunk le.

Oroszlány Város Önkormányzata a 2022. évben összesen 32 709 E Ft-ot fordított szociális jellegű kiadásokra.

Rendkívüli települési támogatásban (átmeneti segély, temetési segély, gyógyszer-támogatás) 271 fő, összesen 665 alkalommal részesült, és ilyen jogcímen összesen 10.514 E Ft került kifizetésre.

Lakásfenntartási támogatásban (áram-, vízdíj, fűtés, közös költség) 184 fő, összesen 1.611 alkalommal részesült, a részükre kifizetett támogatás összesen 12.970 E Ft.

Lakbért-támogatásban 34 fő részesült, 5.941 E Ft összegben.

Egyéb segélyezés jogcímen adósságcsökkentés került kifizetésre 194 E Ft értékben. 2022-ben 5 köztemetés volt, amelyért a szolgáltatónak 863.811,- Ft-ot fizetett önkormányzatunk.

Önkormányzatunk 2022. évben is támogatást nyújtott a tehetséges, szociálisan rászorult tanulók részére. Ezen a jogcímen 13 tanulónak összesen 770 E Ft támogatást nyújtottunk.

A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat keretében pedig 1300 E Ft került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 99 gyermek részesült, a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet száma 71.

2022. évben a szociális ügyek tekintetében az összes iktatott irat száma 3932 db. Ezek közül a jelentősebb ügyiratforgalom az alábbi segélyek között jelent meg:

A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos iktatott iratok száma 1456 db.

Lakásfenntartási támogatási kérelem alapján indított ügyek száma 177 db, az ezzel kapcsolatos összes ügyirat száma 968 db.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására indított ügyek esetében az iktatott ügyiratok száma 727 db.

Feladatunk közé tartozik a gyámhivatal, valamint a bíróság részére környezettanulmány készítése. 2022-ben részükre összesen 42 db környezettanulmány készült.

Az osztály feladata közé tartozik a Humán Bizottság munkájának segítése, üléseinek összehívása, a hatáskörébe tartozó ügyek, szociális kérelmek előkészítése. Ennek keretében a 2022. évben 11 bizottsági ülés került megtartásra, amelyre 77 db egyedi szociális kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztést készítettünk. Az előterjesztéseket a Bizottság zárt ülés keretében vizsgálta meg, és döntött róluk.

Nagyon fontosnak feladatunknak tartjuk az ügyfelek által közölt adatok valóságának ellenőrzését. A rendszeres települési támogatások megállapítása előtt, továbbá felülvizsgálat keretében minden esetben megkerestük a NAV Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságát, hogy szolgáltatson adatot az ügyfelek jövedelméről. A 2022. évben összesen 423 db adatszolgáltatást kértünk.

Oroszlány Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a fiatal családok, valamint Oroszlányban letelepülni szándékozók lakáshoz jutásának támogatását.

2022-ben 12 család, illetve letelepülni vágyó kapott ilyen jellegű juttatást, összesen 12.000.000,- Ft értékben.

Igazgatási tevékenység:

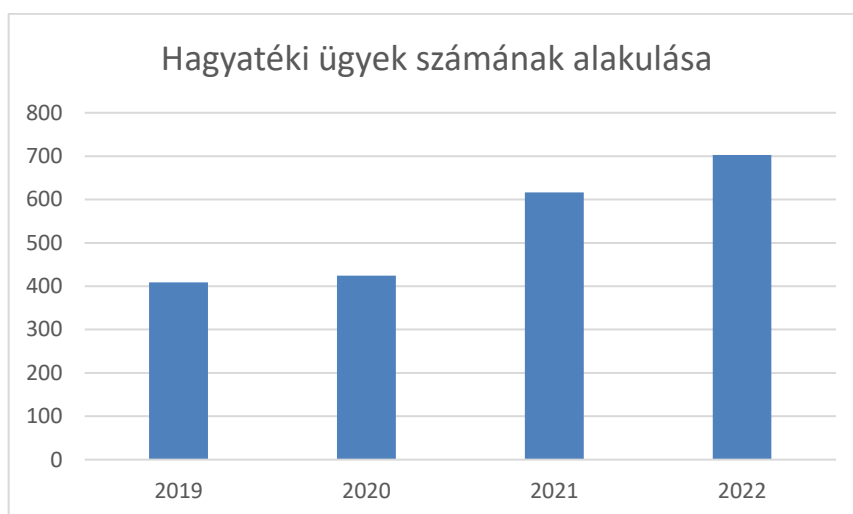
Az igazgatási tevékenység legjelentősebb részét az anyakönyvi ügyintézés, a hagyatéki eljárás, a kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, a hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a hirdetmények kezelése, továbbá a birtokvédelmi eljárásokkal, társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek alkotják.

2022. évben az igazgatás területén 1430 db ügy indult, az összes iktatott ügyirat száma 7279 db volt.

Anyakönyvi igazgatási feladat során (házasságkötés, születési anyakönyvi kivonatok, honosítás) az indított ügyek száma 340 db. Ebből honosítás 17 db, házasságkötéssel kapcsolatos ügyek száma 75 db, születési, illetve halotti anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos ügyek száma 77 db, családi jogállás rendezés 2 db, születendő gyermek apai elismerő nyilatkozat 34 db, névváltozással, névviseléssel kapcsolatos ügyek száma 88 db volt.

2022-ben 703 db hagyatéki eljárási ügy került megindításra, az összes iktatott ügyirat száma 4559 db. A hagyatéki eljárások számának jelentős emelkedését mutatja, hogy míg 2019-ben 409 db, 2020-ban 424 db, 2021-ben 616 db, addig 2022-ben 703 db eljárás indult.

A hagyatéki ügyek számának alakulását mutatja a következő diagramm:



Az egyéb igazgatási feladat esetében (kereskedelmi igazgatás, hirdetmények) a 2022. évben 387 db ügy indult, az összes iktatott irat száma pedig 2042 db.

További, az osztályhoz tartozó feladatok:

- *családon belüli erőszak miatti ügyek száma 8 db volt;*
- *birtokvédelmi kérelmek közül 4 db felelt meg a birtokvédelmi jogszabálynak, amelyek határozattal zárultak, 20-25 ügyben szóbeli tájékoztatás, koordináció, jogi tájékoztatás, mediáció történt;*
- *iktatott vadkár ügyünk nem volt, kb. 5 esetben volt jogi tájékoztatás és mediáció a vitás ügyekben, mivel az önkormányzati eljáráshoz a vadkárszakértő költségét nem kívánták megfizetni, a tájékoztatást követően a polgári bírósághoz fordultak;*
- *az önkormányzat és a házi orvosok, házi gyermekorvosok, iskolaorvos közötti feladatellátási ügyben, valamint a védőnői szolgálat működési engedélyének ügyében 10 iktatott esetben került sor feladatellátási szerződések, haszonkölcsön szerződések előkészítésére, rendelési*

idők módosítására, orvosi statisztikák készítésére, oltóanyag szerződések előkészítésére, praxisjog bejegyzéshez iratok készítésére;

- családon belüli erőszak ügyében együttműködés a családgyógyozókkal és a Gyámhivatallal, számtalan tájékoztatás a távöltartás jogintézményéről;
- Az iktatott panasza ügyek száma 13 db, de 30-35 ügyben történt tájékoztatás csendháborításról, állattartás, állatkínzás szabályairól, a beázás kártérítési szabályairól, cigarettafüst általi zavarásról, szemetelésről, törvénytelen videókamerák felszereléséről, társasházi közös tulajdonú területre felszerelt parabolaantennák, légkondicionálók, szellőztetők kihelyezésének problémáiról, házirend és társasházi SZMSZ, társasházakról szóló törvény rendelkezéseiről.

A fenti számokból megállapítható, hogy az igazgatási területen is jelentős ügyszámmal, illetve ügyfélforgalommal rendelkezünk.

Iktatóiroda



Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát mutatja az, hogy a 2022. évben 27.791 db küldemény érkezett. Az év folyamán 16.211 db főszám, és 34.112 db alszám került iktatásra.

Jelentős mennyiségű volt az ügyfelek és az egyéb szervek felé kipostázott küldemények száma is. 2022-ben összesen „fizikálisan” 7.493 db levél került kézbesítésre, amelyből 7.034 db volt tértivevényes.

Az elektronikus ügyintézés jelentős erősödését mutatja, hogy hivatali kapun 9.160 db levél került kiküldésre.

A fenti beszámolóból megállapítható, hogy a Humán, Szociális, Igazgatási Osztály feladata nagyon széleskörű. Jelentős ügyfélforgalommal, iratforgalommal rendelkezünk, amely során az ügyintézők, az iktatóirodában dolgozó kollégák az „ügyfélbarát hivatal” szempontot szem előtt tartva igyekeznek az ügyfelek, illetve a kollégák kéréseit a lehető legrugalmasabban, és a legrövidebb idő alatt elintézni.

IX. Szákszend Kirendeltség tevékenysége

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszend Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) személyi állománya 5 főből áll, 1 fő kirendeltségvezető, 2 fő általános igazgatási ügyintéző és 2 fő pénzügyi ügyintéző. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel. Az ügyintézők osztott munkakörben látják el feladataikat. A Kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek, programok rendelkezésre állnak.

A Kirendeltség a teljesség igénye nélkül a következő feladatokat látja el:

- a képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok,
- anyakönyvi ügyintézés,
- szociális ügyek intézése,
- adóigazgatás, valamint
- Szákszend Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) intézményei esetében ellátja azokat a feladatokat, amelyek feltételei az intézményekben nem biztosítottak.

A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok:

A Kirendeltség feladata a képviselő-testületi ülésekre az előterjesztések előkészítése, az elfogadott határozatok és rendeletek kihirdetése, végrehajtása. A bizottságok esetében is ellátja a szükséges feladatokat. A kirendeltségvezető feladata az ülések előkészítése. A kirendeltségvezető készíti el a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvet, amelyeket az ülést követő 15. napon belül elküld a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatali osztályra az erre szolgáló felületen. A képviselő-testület működését leíró statisztikai adatok az alábbiak:

Testületi határozatok száma	98
Rendeletek száma	13
Szociális, Kulturális és Sport Bizottság által hozott határozatok száma	177
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	95

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok:

A kirendeltségen 2 fő pénzügyi ügyintéző feladata alapvetően az Önkormányzat és intézményei pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. Előkészítik az önkormányzat és költségvetési szervei részére kötelező adatszolgáltatásokat - időközi költségvetési- és mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló. A pénzügyi ügyintézők látják el az Önkormányzat és intézményei normatíva igénylését, elszámolását, valamint az évközi módosításokat, figyelemmel kísérik az állami normatíva felhasználását. Elkészítik a képviselő-testület számára az éves költségvetésről és annak módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztéseket.

A végrehajtás keretén belül a gazdasági pénzügyi műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Az önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel. Az önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak) kezelése, beszedése. A pénzügyi ügyintézők legfontosabb feladata a gazdasági események lekönyvelése az ASP rendszeren keresztül, valamint a készletgazdálkodás. További feladatok közé tartozik a pénztárosi feladatok ellátása.

Az Önkormányzat, a Szákszendi Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda és a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vonatkozásában teljesítik a készpénz kifizetéseket, fogadják a befizetéseket. Ingatlanvagyon kataszter ASP rendszerben való rögzítése, leltározás előkészítése és a leltározás végrehajtása a szabályzatban előírtaknak megfelelően.

Adóztatási feladatok:

Az adóigazgatási feladatokat egy fő általános igazgatási ügyintéző látja el, amely többek között a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behatandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ellátja a fizetési könnyítéssel, adómérsékléssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az adóigazolások, adó-és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatokat.

Igazgatási feladatok:

A kirendeltség feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában. 2 fő általános igazgatási ügyintéző és a kirendeltségvezető látja el ezeket a feladatokat.

A Kirendeltség ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, további az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteiből adódó feladatokat:

- Előkészíti a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseket lakásfenntartási támogatás, temetési segély és babakelengye ügyekben.
- Előkészíti a képviselő-testület által a Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntéseket rendkívüli települési támogatás ügyekben.
- Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyeket.
- Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velük, kapcsolatot tart.
- Környezet tanulmányt készít.

A Kirendeltségen az anyakönyvvezetői feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	12
Elektronikus anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	7
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	2
Házassági név módosítása	2
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

A kereskedelmi igazgatás körébe tartozó ügyek között a legtöbbször a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, adatmódosításokkal kapcsolatos feladatok kerülnek ellátásra. A Kirendeltség ellátja a különböző hirdetések kiállításával kapcsolatos feladatokat, ezek közül az ügyek többségét a termőföld hirdetései ügyek teszik ki.

A hagyatéki eljárás során a Kirendeltségen a leltár felvételéhez szükséges adatok (az örökös és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatai, valamint a hagyatékba tartozó vagyon), továbbá az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok beszerzése, a tényállás tisztázása kerül ellátásra.

Szákszend Község Önkormányzata pályázataival kapcsolatos ügyintézés a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) látja el.

A kirendeltségen az ügyiratforgalom megoszlása következő:

Ügykörök	Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám)
Pénzügyek	1418
Egészségügy	26

Szociális igazgatás	444
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	66
Közlekedés, hírközlés	8
Vízügyi igazgatás	10
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	779
Lakásügyek	38
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	54
Ipari igazgatás	
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	6
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	245
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	83
Önkormányzati és általános igazgatás	1354
Közükatás és művelődésügyi igazgatás	32
Sportügyek	0
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	12
Összesen	3941

Egyéb feladatok:

A 2022.évben sor került az országgyűlési képviselők megválasztására, a Kirendeltség 3 fő köztisztviselője vett részt választási iroda tagként a választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában Szákszend településen.

A Kirendeltség munkatársai az önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában is aktívan részt vesznek. Az önkormányzat intézményeinek dolgozóival folyamatos kapcsolatban állnak, minden segítséget megadnak az intézmények problémamentes működésének érdekében. A Kirendeltség munkatársai a közigazgatási feladatokon túl igyekeznek a lakosságot minél szélesebb körben kiszolgálni. Tájékoztatást nyújtanak a hatáskörükbe nem tartozó ügyekben arról, hogy melyik szervhez forduljanak, illetve elérhetőséget is adnak az ügyfeleknek.

A Kirendeltségnek szakmai háttérrel nyújt a közös hivatal székhelye. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendeltervezeteket és határozati javaslatokat minden esetben a területhez kapcsolódó osztály véleményez. Az önkormányzat és intézményei szerződéseinek jogi és pénzügyi ellenjegyzésére is a székhelyen kerül sor. Az önkormányzati ügyintézés során is nyújt szakmai segítséget a székhely.

Összességében elmondható az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról, hogy az ügyfélcentrikusság, szolgáltatásfejlesztés, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelten, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. A humánjárvány elterjedését követően újabb kihívás elé nézett a Hivatal. Az energiaárak drasztikus emelkedésére reagálva a Hivatal első és második emeleti szintje átmenetileg lezárásra került és a volt Digi, illetve az épület földszinti irodáiban, részben otthoni munkavégzéssel tudjuk a feladatokat ellátni. A heti két teljes napos ügyintézési időt bevezetve a Hivatal folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt/van.

Oroszlány, 2023. március 17.

Dr. File Beáta
jegyző