

SZÁKSZENDI MINI BÖLCŐSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: Szákszend, 2020. szeptember 14.

Készítette: Takács Gyöngy intézményvezető

Hatályba lép:

.....
Takács Gyöngyi
intézményvezető

**Jelen Szakmai Programot Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
..... sz. határozatával jóváhagyta.**

Papp Attila Csaba
polgármester

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	2. oldal
2. Az intézmény neve, székhelye, telephelye	2. oldal
3. A bölcsődei ellátás célcsoportja és az ellátandó terület jellemzői	3. oldal
4. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei	4. oldal
5. Bölcsődei nevelő gondozó munkánk	5. oldal
6. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	8. oldal
7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	9. oldal
8. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	12. oldal
9. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	14. oldal
10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	14. oldal
11. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei	15. oldal
12. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény kapcsolatrendszere	17. oldal
13. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése	19. oldal
14. Gyermekvédelmi program	19. oldal
15. Szakmai dokumentáció	19. oldal
16. Fejlődés leggyakoribb jellemzői bölcsődéskor végére	21. oldal
17. Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok	21. oldal
18. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége	23. oldal

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéről**
- 2. sz. melléklet: Házirend**

Szeresd a gyermeket
Hisz oly hálás szegény
Egyszerre könny, mosoly,
Ragyog csillag szemén”
(Móra Ferenc)

1. Bevezetés

A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzet nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb kora gyermekkori kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra fókuszál, mely nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

2. Az intézmény neve, székhelye, telephelye

Az Intézmény neve: Szákszend Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 2856 Szákszend Kis u. 25.

Telephelye: Szákszend Mini Bölcsőde

2856 Szákszend Móra Ferenc u. 20.

Fenntartó: Szákszend Község Önkormányzata

Telefon: 34/329-163

E-mail: minibolcsi@szakszend.hu

Nyitvatartás: 7.00 – 17.00

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő

Ellátási területe: Szákszend közigazgatási területe

A fenntartó önkormányzat döntése alapján Szákszend 2019. január 1-től intézményi keretek között biztosítottak a szociális alapszolgáltatásokat. Az intézmény neve: Szákszend Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ. Az intézmény telephelye a Szákszend Mini Bölcsőde, amely 2018. szeptember 6-tól kezdte meg működését.

A mini bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

3. A bölcsődei ellátás célcsoportja és az ellátandó terület jellemzői

Szákszenden 2018 szeptemberig nem volt bölcsődei ellátás. Az önkormányzatnak nem kötelező feladata a bölcsődei ellátás, de a településen élő kisgyermekes családok az előzetes igényfelmérés során kérték a szolgáltatást.

Ez egy megoldási alternatíva a gyermekek napközbeni ellátására, amelyet a legújabb gyermekjóléti törekvések is szorgalmaztak. Cél, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladat a munkánk során, hogy a kisgyermekeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés-gondozás során kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. A szakdolgozók száma megfelel a törvényi előírásoknak. A Szákszendi Mini Bölcsődébe a gyermek 1 éves korától hároméves koráig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Bölcsődekép

Olyan családbarát bölcsődeként kíván működni:

- ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel,
- ami megfelel a szülők igényeinek,
- ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni,
- amely nyitott megnyilvánuló igényekre, kész azok befogadására,
- ahol az alkalmazottjaink naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik,
- amely képes a megszerzett tudását, tapasztalatokat alkalmazni.

Gyermekekép:

Nevelő-gondozó munkák eredményeként a bölcsődébe járó gyermek:

- vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség,
- testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású,
- szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel,
- nyitott az őt körülvevő környezet ingereire,
- szívesen kommunikál,
- kitartó, aktív és tevékeny.

Kisgyermeknevelő kép:

- nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny
- empátia, az elfogadás és a hitelesség
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást
- a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi
- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára.

4. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei

4.1. Személyi feltételek

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Munkánkat segíti a védőnő és a háziorvos.

4.2. Tárgyi feltételek

A bölcsődébe járó gyermekek napjuk nagy részét az intézményben töltik. Célok eléréséhez, mindennapok jó komfortérzetéhez hozzátartozik a jó tárgyi ellátottság. A működés helye egy erre a célra használt felújított épület, mely világos, száraz, jól szellőztethető, jól fűthető.

Szakmai Program megvalósításának alapfeltétele a biztonságos, barátságos, esztétikus, gyermekközpontú és családcentrikus bölcsődei környezet és tárgyi eszközrendszer.

Mini bölcsőde helyiségei:

A gondozási rész csoportszobából, zuhanyból, gyermeköltözőből (átadó) áll. Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit, illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

Csoportszoba: természetes megvilágítású. A hasznos alapterülete vonatkozásában érvényesül a minimum 3m²/ gyermek alapterület jogszabályi előírás. A csoportszobát a gyermek igényeinek megfelelő bútorokkal és eszközökkel rendezték be. A szoba burkolata mosható, fertőtleníthető. A csoportszobában a játékokat és a gyermeki tevékenységek eszközeit a gyerekek számára elérhető magasságban helyezjük el. A gyermekek részére koruknak megfelelő fektetőágy biztosított. A mini bölcsődében adottak a játék tevékenység, nyugodt alvás feltételei. A gyermekek étkeztetése a csoportszobában történik. A mini bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, melyről a Kölyök Kft konyhája gondoskodik. Ez a négy étkezés reggeli, tízórai, az ebéd és uzsonna. Odafigyelünk, hogy a gyermekek sok vitaminhoz és egészséges ételekhez jussanak.

Fontos, hogy a gyermekek megtanulják helyesen használni az étkezéshez szükséges tárgyakat (evőeszköz, pohár, szalvéta). Cél, hogy megismerkedjenek a kulturált étkezés szokásaival, szabályaival.

Gyermeköltöző: ebben a helyiségben elegendő hely biztosított minden gyermek ruhájának és cipőjének elhelyezésére, gyermek váltó ruhájának és váltó cipőjének tárolása megoldott. A gyermekek saját ruhájukban vannak.

Gyermekzuhanyozó: a kisgyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. A vizesblokk kialakított, az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázó asztal és zuhanyozó, törölközőtartó, szeméttárolók, gyógyszerszekrény biztosítva van. Az intézményben tálalókonyha található.

A játszókertet megfelelő kerítéssel, a gyermekek számára elérhetetlen magasságban zárható kapuval védjük. A játszókertben minden évszakban biztosított a szabadban való játékhoz, mozgáshoz megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészlet (hinta, labdák, motorok), szabványnak megfelelő homokozó. A játszókert a gyermekek játékának és sokoldalú mozgásigényének megfelel, amely folyamatosan karbantartott. A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

Törekszünk az esztétikus mini bölcsődei környezet kialakítására. A négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket.

Az irodában számítógép, internethozzáférés, vezetékes telefon, és fénymásológép biztosítja az adminisztrációhoz szükséges feltételeket.

5. Bölcsődei nevelő gondozó munkánk

5.1. A Pedagógiai hitvallás

„Tanítsatok meg ezeket a fiataloknak is, beszélj róluk, ha otthon vagy, és ha úton jársz, ha lefekszel, és ha felkelsz.” (Mózes V. könyv. 11:19.)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első három évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van, a későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Mini Bölcsőde nevelési-gondozási tevékenységét Szakmai Program szerint végzi, amely összhangban áll, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával.

Szakmai Program a bölcsőde első számú szakmai okmánya, melyet minden bölcsődei dolgozó alkalmaz a napi nevelő-gondozó munkájában. Programunkban hittel és tudatosan törekszünk az esélyteremtésre, a negatív hatások mérséklésére, a pozitív hatások felerősítésére, a hátrányok csökkentésére.

Programunkkal biztosítjuk, hogy az általunk gondozott-nevelt gyermekek a mindennapjaikat szeretetteljes, nyugodt légkörben éljék.

5.2. A Bölcsődei nevelés-gondozás célja:

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetünkben, sikeresen

alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk.

A mini bölcsőde gondozási előnyei:

- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást

5.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A szakszerű nevelést-gondozást az alábbi elvek érvényesítésével valósítjuk meg, melyet minden dolgozó magának érez és legjobb tudása szerint ezek szerint neveli-gondozza a rábízott kisgyermekeket:

- A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

– **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

– **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

– **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

– **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

– **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

– **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken

keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

6. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

6.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

6.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, a mozgás, szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós és korrekciós feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, pszichológus.

Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és a pihenést.

Az alábbi szempontok az irányadók:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- az elsődleges szükségletek, egyéni igények kielégítése
- az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése

6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.

Az együttlét helyzetei és énérvényesítés, a tolerancia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

6.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket tanulásra. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A kötelesség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezése és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Célunk a nevelés gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi - és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyermek számára, részvételre motiváló, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

7.1. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden tapasztalat, - illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és a környezetét. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme.

A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

7.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, támogató segítségét. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodás folyamatát.

7.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, illetve megismeri az őt körülvevő környezetet, majd az időben előre haladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket.

7.4. Mozgás

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játszóeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. Csecsemőknek járókát biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásosjátékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. A mozgás a gyermek alapvető testi szükséglete. Cél a sokféle rendszeres és örömteli mozgás lehetőséggel hozzájárulni a légzési és keringési rendszer teljesítőképességének, csont- és izomrendszer teherbíró képességének növeléséhez, valamint a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez.

7.5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése. Zenei nevelés a gyermek egész napját áthatja. Cél a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése. Énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel a gyermekek érzelmi életének gazdagítása. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési

készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése. Fő feladat a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca), hiszen látják azt, aki zenél, élvezhetik a ritmus világát. A kisgyermeknevelő zenei nevelés feladatai:

- magyar mondókák, énekes játékok megismertetése,
- dalolással kedvet keltsen az éneklésre és mintát adjon az önkéntes utánzásra,
- összerendezett mozgásra késztetés,
- ritmusérzék fejlesztése
- zenei nevelés tartalma

7.6. *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A versesítés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A mesét a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítőjének tekintjük. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermek értelmi egészségének elmaradhatatlan eleme.

A mesélés, versesítés, éneklés megjelenési formái:

- közös képeskönyv nézegetés
- mondókázás, éneklés
- versek, énekek a hangulat fokozására
- mondókák mozgásos játékhöz
- énekes körjátékok játszása
- éneklés, ritmus hangszerek használatával
- csendes mesehallgatás elalvás előtt.

7.7. *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A Kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben: firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy ecsettel való festés.

Egyéb tevékenységek

Vannak olyan tevékenységek a bölcsődében, amelyek különböző élethelyzetekhez, közös előkészületekhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak.

Ezek lehetnek: virágok öntözése, asztalok törlése, terem rendbetétele, játékeszközök elpakolása.

Cél a közös munkálkodás, a tevékenység fontosságának, hasznosságának, a segítség átélésének hangsúlyozása, oly módon, hogy a gyermek a tevékenységben örömmel és önként vegyen részt, de bármikor kiléphessen belőle.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy ezekben a helyzetekben biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának lehetőségét. Fejlessze a gyermek ízlését, az igényességét, mások felé fordulását és önállóságot. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelmére történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi orvos
- családsegítő
- gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek tizenkét hónapos korától a harmadik életévének, fogyatékos gyermek ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek tizenkét hónapos korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig vehet részt, melyben a hatodik életévét betölti. A mini bölcsődében gyermek csoportonként 7 fő, két évnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermek gondozható. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
- akit egyedülálló nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.

A sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§-a alapján – védelembe vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíteni kell. A vezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozatban dönt.

Amennyiben a felvételi kérelem -férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kérelmét „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük a szülőt/törvényes képviselőt.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor a Megállapodást kell kötni, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- a szolgáltatás formáját, módját,
- az intézményi ellátás időtartamát
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és a törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük és van szabad kapacitásunk. A Gyvt. 94. § (5) b) pontja alapján a mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Célunk, hogy a szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyünk, hogy a gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak.

Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§. (3) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig befizetni. Az olyan napokra eső befizetett térítési díjat, amikor a gyermek valamely ok miatt nem veszi igénybe az ellátást és a szülő távolmaradását bejelentette, a következő havi térítési díj befizetésénél – legfeljebb a havi térítési díj ötven százaléka mértékig –be lehet számítani.

A térítési díjat Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben határozza meg. A Gyvt. 216B.§. (1) bekezdés a.) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011.(XII.29.) Kormány rendelet 6.

melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja. Gondozásért fizetendő intézményi térítési díjat nem állapított meg a fenntartó.

9. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.

A család és gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait. A közintézményekben, a jelzőrendszeri tagoknál kifüggesztésre kerülnek az elérhetőségek. Az önkormányzat weboldalán elérhető a szolgáltatásról szóló tájékoztatás.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

10.1. Saját kisgyermeknevelő-rendszer

A személyi állandóság, biztonság és stabilitás elvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az adott személyhez kötődik a gyermek. Ő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel.

10.2. Gyermekcsoport szervezése

A mini bölcsőde gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Egy csoporttal működik az intézmény, mely vegyes csoport. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. A vegyes csoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

10.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

10.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételéről, fejlettségéről, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, az összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, ritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A nyugodt gondozás feltételeit a gondozási sorrend biztosítja. A gyerekek rendszeres időben étkeznek, pihennek. A szabad levegőn tartózkodás időjárástól függő, tavasszal és nyáron átlagosan 3 órát, ősszel 1-2 órát, télen átlagosan fél és egy órát -5 fok felett.

A nyári időszak napirendje tartalmaz. Megteremtjük a feltételeket arra, hogy az évszak örömeit a gyerekek a szabadban élvezhessék.

Napirend a következő:

- | | |
|--------------|---|
| 7.00 - 8.15 | A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után szabad játéktevékenység |
| 8.15 - 8.45. | A gyermekek reggeliznek, reggeli után szükség szerint mosakodás |
| 8.45.- 9.30 | Szabad játék a szobában. Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás |
| 9.30 - 9.45 | Tízórai |
| 9.45 - 11.15 | Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás. Tervezett játéktevékenység kezdeményezés, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron vagy a szobában. |
| 11.15-11.45 | Udvarról való bejövetel, pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, játék a szobában |
| 11.45-12.15 | Ebéd |
| 12.15-14.30 | Alvás, pihenés |
| 14.30-15.00 | Ébredés után pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, csendes játék a szobában |
| 15.00-15.20 | Uzsonna |
| 15.20-17.00 | Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig. |

11. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a munkatársak között kialakult bizalom, együttműködés segíti a gyermek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Hangsúlyozni kell a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

11.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

11.2 Beszoktatás (adaptáció) - a szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődében a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek a beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, az apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermek számára biztosított a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára.

11.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolat tartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

11.4. Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelők. A szakmai kompetencián túlmenően kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

11.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, a csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

11.6. Szülői értekezletek

Egy nevelési évben három alkalommal tartunk (beszoktatás előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetésre kerül a házirend, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalók, és megismerkedhetnek a gyermeküket gondozóval. A második és a harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

11.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (üzennő füzet), hirdetőtábla, lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

12. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény kapcsolatrendszere

12.1 A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Az óvoda a bölcsődei gondozás-nevelés után fontos fejlődési lépcsőfok a gyermek életében. A bölcsődéből az óvodába történő zavartalan átmenet érdekében az óvodapedagógusokkal lehetővé tesszük, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az óvodával.

Az óvodába menő gyerekekről rövid szóbeli és írásbeli tájékoztatót adunk az óvónőknek, gyerekek fejlettségéről és a várható nehézségekről, ezzel is segítve a gyermek megismerését. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába.

12.2. Kapcsolatunk a családsegítéssel.

A társadalmi folyamatok nem kívánatos hatása és egyéb okok miatt a család funkciói sérülhetnek.

Ezekben az esetekben kellő tapintattal és körültekintéssel segítjük a családokat, hogy minél eredményesebben teljesíthessék feladataikat. Cél, hogy feltárásra kerüljön minden olyan körülmény, amely a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolja. Feladatunk, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családi helyzetét megismerjük. Problémás esetben a családsegítővel közösen kijelöljük a segítségadás módját, a hátrányok csökkentéséhez az egyéni bánásmód keretei között.

A titoktartási kötelezettség minden, családokat érintő kérdésben érvényesül.

A bölcsőde jelzőrendszer részeként együttműködik a családsegítéssel, védőnővel, házi orvossal.

12.3. Kapcsolatunk az egészségügyi szakemberekkel:

Cél: az együttműködés a védőnővel, házi orvossal az egészségügyi szokások, az egészséges életmód kialakításában:

Kapcsolat kiterjed a következőkre:

- javaslat a bölcsődei felvétellel

- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ,
- évközben felmerülő akadály megoldása
- körzeti védőnő bejárása a bölcsődébe, amely tájékozáson és tapasztalatcserén alapul
- háziorvossal való együttműködés

Fontos a mini bölcsődében az egészségvédelem és a prevenció. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, akarati neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

12.4. Kapcsolat a gyermekélelmezéssel

Külön odafigyeléssel és külön ételkészítési rendszerben készítenek ételeket a bölcsődés gyermekek számára.

12.5. Együttműködés a Kormányhivatallal

A mini bölcsőde működési engedélyének kiadására a fenntartó székhelye szerint illetékes Kormányhivatal jogosult. A mini bölcsőde kapcsolatot tart és az ellenőrzések alkalmával együttműködik a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztállyal.

12.6. Kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal

Az átlagostól eltérően fejlődő gyermekek körében kifejlett nevelő-gondozó munkánkat a pedagógiai szakszolgálat segíti. Bölcsődénkben biztosított, hogy a korai fejlesztés keretében – a fejlődési elmaradás, sérülés korai életszakaszban történő felismerését követően – a sérült kisgyermeket nevelő családokat segítsük. Arra törekszünk, hogy a gyermek sérült vagy lassabban kialakuló készségeinek fejlesztését támogassuk. A szakszolgálat szakembereivel partneri kapcsolat kialakítását kezdeményezzük.

12.7. Kapcsolat az NÉBIH-vel

Mini bölcsődénk működésének megkezdéséhez a területileg illetékes a NÉBIH a működési engedélyeztetés eljárásban szakhatóságként működik közre. A működéssel kapcsolatos közegészségügyi kérdéseket tekintve kapcsolatot tartunk és az ellenőrzések során együttműködésünk a NÉBIH területi munkatársaival.

12.8. Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartó Szákszend Község Önkormányzata. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- gazdálkodási, működési törvényességi szempont,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre
- ünnepek, ünnepélyek, közös megemlékezések,
- Szakmai Program, Házi rend jóváhagyása és módosítása tekintetében,

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli beszámoló

- egyeztető értekezleteken való részvétel.

13. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok:

- A bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai belső szabályzatok)
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése,
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése,
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

14. Gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciók megoldások és javaslatok,
- együttműködés a családsegítővel, védőnővel, a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a családsegítő felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról.

15. Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányoknak és következményeinek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok) alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket,
- a hitelesség
- az árnyaltság
- a rendszeresség, illetve a folyamatosság,

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja
- Fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését, 1-3 éves korig negyedévente vezetve
- Üzenő füzet
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló vezetése napi gyermekekről
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz
- Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Bölcsőde nevelő-gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését és kapcsolattartások formákat.

A dokumentáció fontos része a csoportnapló, amely tartalmazza a gyermek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

A heti tervben rögzítjük a napi kezdeményezéseket témakörök szerint:

- Környező világ tevékenység megismerése
- Mondóka, ének
- Mozgás
- Vers, mese
- Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan megtervezze a tevékenységeket. A napi kezdeményezések lehetőleg azonos időszakban kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődések felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes.

A csoportnaplóban mindennap délelőtti, illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásukkal látják el.

A kisgyermeknevelő a 2 év alatti gyermekeknél havonta a 2 év feletti gyermekeknél 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükröznie kell a gyermek folyamatos fejlődését. Az üzenő füzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történet.

A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében törzslapot, fejlődési naplót vezetünk, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

A sajátos nevelési igényű gyermekek és a velük való foglalkozás elfogadása a kisgyermeknevelőtől elvárás. A gyermekcsoport szervezésénél a sajátos nevelési igényű gyermeket két főnek kell számolni. Fontos hangsúlyozni, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését csak és kizárólag a gyermek szakvéleményében meghatározott végzettségű gyógypedagógus láthatja el.

16. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak,
- Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- Próbálkoznak a ceruza fogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de elsősorban beszéd útján tartanak kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem-köszönöm kifejezéseket.
- Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a nevüket.
- Könyvnézegetésben felismerik a látottakat.
- Játéktevékenységekben képesek együttműködésre a társaikkal és a felnőttekkel.
- Jól tájékozódnak a környezetükben, ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számukra.
- Környezetük iránt nyitottak, érdeklődők.
- Gyermekek többsége szobatiszta.

17. Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek neveléséve, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Intézményünk a gyermeki jogok védelme érdekében a családsegítővel együttműködik, a gyermeki jog megsértéséről tájékoztatja a szülőt, vagy törvényes képviselőt, veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a családsegítő felé. A bölcsődében kifüggesztésre kerül a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

Indokolt esetben megkeresi az intézmény fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, nevelését, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége:

- gyermekének ápoltságáról, gondos és tiszta ruházatáról gondoskodni.
- gyermekének hiányzásának okáról mielőbb tájékoztassa az intézményt, betegség esetén a gyermek gyógyultságát igazoló orvosi igazolás bemutatása,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottjai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényező.

A mini bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

1. Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételek.
2. A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
3. Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
4. Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.
5. Segítséget szakmai tudások gyarapításához.

Elvárás a mini bölcsődében dolgozóktól a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneri együtt működésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, mini bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során külön figyelmet kap a család és a házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti meg a várandó anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozó érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

18. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét.

A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki. A bölcsődei dajka munkakörben dolgozó munkatársaknak 2020. december 31-ig kell elvégezni bölcsődei dajka tanfolyamot. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak.

19. Záró rendelkezések

A Szakmai program hatályba lépése.

Jelen Szakmai Program 2020.-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Szákszend, 2020.

.....
Takács Gyöngyi
intézményvezető

Záradék.

Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő -testülete aÖnk.sz.
határozatával jóváhagyta a Szákszendi Mini Bölcsőde Szakmai Programját.

Szákszend, 2020.

.....
Papp Attila Csaba
polgármester

Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Központ
2856 Szákszend, Kis u.25.
Szákszendi Mini Bölcsőde Telephelye
(2856 Szákszend, Móra Ferenc u. 20.)
Telefon: 34/483-813; 06-20/273-4043
e-mail: szockozpont@szakszend.hu
Ügyintéző:
Ikt.szám: /20

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője és törvényes képviselő/szülő – a továbbiakban ellátást igénylő – között a mai napon gyermeke bölcsődei ellátásáról.

Jelen megállapodás megkötésével a bölcsődei ellátás kezdő időpontjától hatályát veszti az ezt megelőzően a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal bölcsődei ellátásra kötött mindennemű megállapodás.

A gyermek édesanyjának neve:

Neme: nő férfi

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Jogállása: bevándorolt, letelepedett, oltalmazott, menekült

A gyermek édesapjának neve:

Neme: nő férfi

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Jogállása: bevándorolt, letelepedett, oltalmazott, menekült

A gyermekünket együtt neveljük. A felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.

A gyermeket egyedülállóként nevelem. A felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.

A gyermeket egyedülállóként nevelem. A felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

(A megfelelő sor aláhúzendő)

Az ellátott gyermek neve:

Születési neve:

Neme: fiú lány

TAJ száma:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Jogállása: bevándorolt, letelepedett, oltalmazott, menekült

A bölcsődei ellátás helye: Szákszendi Mini Bölcsőde 2856 Szákszend Móra Ferenc u. 20.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja 20

Jelen megállapodás kezdő időpontja 20.....

A bölcsődei ellátás vége: 20

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő / törvényes képviselő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó Szákszend Község Önkormányzata évente legfeljebb kétszer megváltoztathatja– melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat a díj fizetési napjain kiegyenlíti. A Gyvt. 150. § (3) b) pontja szerint a bölcsődei személyi térítési díj összege – étkezéssel együtt – nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó jövedelmének a 25%-át.

A fizetendő térítési díj Szákszend Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019.(I.29.) önkormányzati rendelete a Bölcsődei ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról 6/2018.(V.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet alapján kerül meghatározásra.

A gondozást térítésmentesen kell biztosítani:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a három vagy több gyermekes család gyermeke
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
- átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, vagy Gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek
- a védelembe vett gyermek részére.
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Az étkezést térítésmentesen kell biztosítani, ha a gyermek:

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették.

és erről a szülő nyilatkozatot tesz. A kedvezmény a nyilatkozat bölcsődébe érkezését követő naptól érvényes. Az „aa)” pont esetében a kedvezmény a jogosultság fennállásának időtartamára vagy ha az későbbi a bölcsődei ellátás kezdő napjától érvényes. A kedvezményre való jogosultságot az intézmény vezetője állapítja meg.

A térítési díjat az intézmény által megjelölt napon kell a fenntartó önkormányzat részére megfizetni.

Abban az esetben, ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díj megfizetését elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólít az elmaradt térítési díj befizetésére. A befizetés elmaradása esetén a fennálló díjhátralékot az önkormányzat jegyzője nyilvántartásba veszi, majd intézkedik a behajtás érdekében. Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, a díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fizetendő térítési díj a gondozásra napi 0,-Ft.

A fizetendő térítési díj az étkezésre napi , mely magában foglalja a reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna árát.

A térítési díj fizetésére kötelezett személyek/gondviselő

neve:

lakcíme:

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 10-ig kell befizetni.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a Házi rend súlyos és ismételt megszegése esetén,
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteteti a többi gyermek egészségét.

A bölcsőde vezető a felvételnél tájékoztatja a szülőt az alábbiakról:

A bölcsőde működését az 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei, a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, a Szakmai Program, a Házi rend, a Szervezeti és Működési Szabályzat és annak mellékletei szabályozzák.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük-ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is-, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.”

A törvény (2) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A fenntartó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére szünidei gyermekétkeztetést biztosít, amennyiben a szülő ezt igényli. Az igénybevétel módjáról a bölcsődei szünet előtt a jogosult szülő külön tájékoztatást kap.

A bölcsőde által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció: üzenőfüzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139.§-a alapján vezetett nyilvántartás az ellátottakról, NRSZH nyilvántartás.

Az érték-és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

A bölcsőde házirendje: az öltözőben kerül kifüggesztésre, betartása minden bölcsődében tartózkodó személynek kötelező.

A panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése, vagy iratbetekintés megtagadása esetén. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Szákszend Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vezetője: Takács Gyöngyi

elérhetősége: 06-20/273-4043, szockozpont@szakszend.hu

Szákszend Község Önkormányzata, mint fenntartó részéről: Kovács Laura jegyző

elérhetősége: 34/371-524, jegyzo@szakszend.hu

Az ellátást igénylő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülők nyilatkoznak arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, elérhetőség változása esetén azonnal (értesíthetőség céljából), egyéb adataiban bekövetkezett változás esetén 8 napon belül a bölcsőde szakmai vezetőjét tájékoztatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével vagy új megállapodás megkötésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§-a alapján a Megállapodásban foglaltakról részletes szóbeli tájékoztatás is történt.

Dátum:

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

P.H.

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem: 20.

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük, olvassák el a bölcsőde házirendjét és mindannyiunk érdekében a dokumentumban foglaltakat tartsák be.

Elérhetőségek:

Mini bölcsőde orvosa: Dr. Tóth Csaba

Mini bölcsőde szakmai vezetője: Klestenitzné Beke Ildikó

A házirend hatálya:

A házirend a Szákszendti Mini Bölcsődébe járó gyerekekre, a gyerekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.

A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, a bölcsőde saját működésének belső szabályzója.

A házirend pontjai:

A bölcsőde hétfőtől péntekig reggel 7:00-17:00-ig tart nyitva. Kérjük, hogy 8:15-8:45 között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Reggelente a szülő váltsa át a kinti cipőt bentire, és úgy kísérje be a csoportba a gyermekét.

A bölcsődéből a gyermeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 év alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges.

Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a mini bölcsőde egész területén a **szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.**

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerekért, **vagy hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!**

Nyaklánccal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt a gyermeket bölcsődébe nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.

A bölcsődébe **csak egészséges gyermek hozható!** A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

A bölcsődét rendszeresen látogatja a bölcsőde orvosa.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a **pontos cím és telefonszám.**

Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére!

Kivétel, egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges.

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel **8:00 óráig kell jeleznie** személyesen vagy telefonon.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a **kisgyermeknevelő-szülő találkozásaira**, az üzenő füzetben (minden kisgyermek rendelkezik üzenő füzetrel) keresztültörténő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Az aktuális, intézményt érintő információ a hirdető táblán kerül kiírásra.

Az **üzenő füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozik.

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos!**

A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni **balesetveszélyes és tilos! Állatot (kutyát, macskát) szintén tilos behozni!**

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekbe betolni vagy bevinni tilos!

A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, és téli leállásokat a szakmai vezetővel előzetes egyeztetés után a fenntartó engedélyezi. Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézményvezetőnél.

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége az érintett családokkal a témát rendezni, megbeszélni.

Gyvt.37/A (3) A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy a törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell. Gyvt. 36 § A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátás megszűnik, ha:

- a nevelési év végén a gyermek betöltötte a 3. életévét, óvodaéretté válik
- a gyermeket gondozó szülő kéri az elhelyezés megszűnését,
- a gyermek orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A házirend elfogadásának szabálva:

A házirendet a mini bölcsőde szakmai vezetője és a bölcsődei dajka fogadják el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Nyilvánosságra hozatala:

A házirend előírásai nyilvánosak.

A házirend megtalálható: a szakmai vezetőnél, a mini bölcsőde öltözőjében kifüggesztve.
A házirend nem szabályozott egyéb kérdések vonatkozásában az érvényes törvényi szabályozások az irányadók.

A házirend betartását köszönjük!

Záró rendelkezések:

A házirend érvényességéhez a Képviselő Testület jóváhagyása szükséges. A házirendet a Képviselő Testület jóváhagyta, hatályba lépésének időpontja: 2018.07.01.

A házirend tervezetét a kisgyermeknevelő és a szülők javaslatainak figyelembevételével a szakmai vezető készíti el.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az intézmény vezetője
- mini bölcsőde szakmai vezetője.

Szákszend, 2019. szeptember 1.

Klestenitzné Beke Ildikó
szakmai vezető