

SZÁKSZENDI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: Szákszend, 2020. szeptember 14.

Készítette: Takács Gyöngy intézményvezető

Hatályba lép:

.....
Takács Gyöngyi
intézményvezető

**Jelen Szakmai Programot Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
..... sz. határozatával jóváhagyta.**

Papp Attila Csaba
polgármester

Tartalomjegyzék

1. Általános bemutató	2. oldal
1.1 Ellátási terület bemutatása	2. oldal
1.2 Település intézményi ellátottsága	2. oldal
2. Szolgáltató adatai	3. oldal
2.1 Szolgáltatás célja	3. oldal
2.2 A szolgáltatást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme	3. oldal
3. A lakosság és az igénybe vevők tájékoztatásának helyi módja	5. oldal
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5. oldal
5. A szolgáltatás feladatai	6. oldal
6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7. oldal
6.1 Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek	7. oldal
6.2. Szociális étkeztetés	8. oldal
6.3 Házi segítségnyújtás	10. oldal
6.4. Az időskorúak nappali ellátása	13. oldal
7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos, szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	16. oldal
8. Elektronikus felületen működő országos nyilvántartási rendszer	16. oldal
9. Záró Rendelkezők	17. oldal

Mellékletek:

1 sz. melléklet

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Megállapodások

2. sz. melléklet

Házirend

3. sz. melléklet

Szervezeti és Működési Szabályzat

1. Általános bemutató

1.1 Ellátási terület bemutatása

Földrajzi elhelyezkedés

Szákszend Komárom-Esztergom megye középső részén a Vértes hegység északi előterében, a Bársonyosi-dombvidéken helyezkedik el, az Oroszlányi járásban. A táj enyhén hullámos, völgyekkel tagolt.

Szákszend község déli részén Szák falut, az északi részén Szend falut öleli fel, melyek területeinek egyesítésével jött létre. A mai Száki utca és a Móra Ferenc utca összeépülésével 1984-ben a két falu közigazgatási egyesülésével Szákszend néven lett a megye leghosszabb faluja. Regionális kapcsolatait Oroszlány, Kisbér és Tatabánya jelenti. Ide irányul a városi munkahelyeket és szolgáltatásokat igénybe vevő ingázó forgalom. Területe: 3. 593 ha. Kiemelkedő történelmi értékei a több mint 200 éves templomok, amelyek a három történelmi egyházat képviselik.

Demográfiai jellemzők

Szákszend lakosainak száma 2020. január 1-én 1485 fő. Országos szinten a térségek, települések fejlettségétől függő népességmozgás tapasztalható.

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlásban nő a 60 év feletti korcsoport aránya 23,6% a lakónépességen belül és csökken a 0-14 éves és a 15-39 évesek népességen belüli aránya 32%. A lakosság előregedése országos és helyi szinten is jellemző demográfiai folyamat. A demográfiai folyamatok súlyos problémákat vetítenek előre a társadalmi ellátórendszerek működését illetően, az egészségügyi és szociális ellátórendszer folyamatos fejlesztése során a demográfiai folyamatokat figyelembe kell venni, különösen az időskorúakat ellátó szolgáltatások iránt várható keresletnövekedés.

A lakosság korcsoport szerinti eloszlása

Település	0-17 év	18-59 év	60-69 év	70-79 év	80+ év
Szákszend	265	870	196	100	54

1.2 Település intézményi ellátottsága:

Település intézményi ellátottsága:

1. Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ
Szákszendi Mini Bölcsőde telephelye
2. Szákszendi Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda
3. Szákszendi Öveges József Általános Iskola
4. Háziorvosi Szolgálat és Védőnői Szolgálat
5. Faluház és Könyvtár

2. Szolgáltató adatai

Az intézmény neve: Szákszend Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

Intézmény székhelye: 2856 Szákszend, Kis u. 25.

Intézmény telehelye: Szákszend Mini Bölcsőde

Telephely címe: 2856 Szákszend Móra Ferenc u. 20.

Fenntartó neve: Szákszend Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 2856 Szákszend Száki u. 91.

Telefonszám: 34/483-813; 06/20-273 4043

E-mail cím: szockozpont@szakszend.hu

Intézmény elhelyezkedése a településen belül

Az intézmény a település szendi részén helyezkedik el, jól megközelíthető helyen. Az intézmény egy bejáratral rendelkezik, mely akadálymentesített.

Az épületben található irodahelyiség, klubszoba-társalgó, konyha, szociális helyiségek, akadálymentesített WC.

2.1 Szolgáltatás célja

Az alapszolgáltatások megszervezésével a településen élők, elsősorban az idősebb korosztályrészére a szociális biztonság megteremtése és megőrzése. A személyes gondoskodás igénybevételeének lehetősége és biztosítása segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában. Problémák minél hatékonyabb megoldása érdekében, az intézmény nyitottságának, hozzáférhetőségének propagálása, szolgáltató/segitő jellegének erősítése.

A feladat ellátásánál megfogalmazott értékek

- a szociális biztonság megteremtése
- kliens közeli szolgáltatások és ellátások nyújtása
- a segítséget igénylő ember méltóságának tiszteletben tartása
- differenciált és minőségi szolgáltatások biztosítása
- a segítséget igénylő önállóságának megtartása
- a segítséget igénylő döntésének tiszteletben tartása
- az egyéni erőforrások, képességek feltárása, mobilizálása
- a támogató környezet, a segítő háttér bevonása
- szolgáltatókkal való szoros együttműködés az egyén érdekében

2.2 A szolgáltatást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

Szociális szolgáltatásokat igénybe vevők jogai

Az intézmény szociális alapszolgáltatásainak igénybe vevőit megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti jogok és kötelezettségek.

Az igénybevétel iránti kérelem benyújtásakor ezekről a szolgáltatási igénybe vevői tájékoztatást kapnak a szolgáltatást nyújtó munkatársaktól.

Ellátottjogi képviselők igénybevétele, elérhetősége

Az ellátottjogi, gyermekjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az intézmény a szolgáltatás igénybevételének helyszínén kifüggeszti az Integrált Jogvédő Szolgálat (IJSZ), ellátottjogi és gyermekjogi képviselő elérhetőségét.

Az intézmény munkatársai eljárása során együttműködnek az ellátottjogi és gyermekjogi képviselővel.

Panaszkezelés általános szabályai

Intézményünk célja, hogy a vitás helyzeteket, konfliktusokat párbeszéd útján, minden érintett fél számára elfogadható módon oldja meg.

A szolgáltatással kapcsolatos panasz írásban, az intézményvezető részére nyújtható be.

Az intézményvezető köteles minden beérkezett panaszt kivizsgálni és a beérkezéstől számított tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A szolgáltatás igénybevételének módja

Az intézmény által nyújtott egyéb alapszolgáltatások igénylése önkéntes, erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezhető személyesen.

A szolgáltatást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szolgáltatást igénybe vevők jogai

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott, vagy törvényes képviselője, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza

- az intézmény működési költségeinek összesítését,
- a térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra, havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szolgáltatást nyújtók jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

Területi munka ellátásánál a kollégák testi épségének megóvása érdekében védőeszközt biztosít számukra.

November 12-e Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál szociális ellátáshoz kapcsolódó jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

3. A lakosság és az igénybe vevők tájékoztatásának helyi módja

A lakosság tájékoztatása több fórumon történik. Az intézmény működéséről, programjairól, feladatáról az intézményi hirdetőtáblán adunk tájékoztatást. Szákszend Község honlapján, és az időszakosan megjelenő Szákszendi Hírmondóban beszámolunk tevékenységünkről, megvalósult programjainkról, ízelítőt adunk az intézmény mindennapjairól.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény számára a jó szakmai tevékenység megvalósulása érdekében fontos, hogy hatékonyan együttműködjön az intézmény fenntartójával a települési önkormányzattal, és annak munkatársaival, család-és gyermekjóléti szolgálattal, háziorvosi szolgálattal, civil és társadalmi szervezetekkel. Ennek megfelelően fontos célunk a jó szakmai és nem utolsósorban emberi kapcsolatok kialakítása és fenntartása.

Az együttműködés formái:

Együttműködés az intézmény fenntartójával

A fenntartó Szákszend Község Önkormányzata. Az intézmény és a fenntartó kapcsolatos folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- gazdálkodási, működési törvényességi szempont,
- ünnepek, ünnepélyek, közös megemlékezések,
- Szakmai Program, Házirend jóváhagyása és módosítása tekintetében,

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli beszámoló
- egyeztető értekezleteken való részvétel.

Együttműködés a család-és gyermekjóléti szolgálattal:

- Az intézmény a jelzőrendszer tagjaként együttműködik az idős segítségre szorulóknak megfelelő ellátása érdekében a család-és gyermekjóléti szolgálattal. Kölsönösen jelzik az adott személy egészségügyi, szociális problémáját, amelyben az intézmény ill. a szolgálat tud segítséget nyújtani.
- Az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival történő tevékenységek összehangolására alkalmasak a lehetőségek: szakmai közti megbeszélések, szakmai rendezvények, esetmegbeszélések, éves szakmai tanácskozás.

Együttműködés egészségügyi szolgáltatókkal: házi orvossal:

- A házi orvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak érdekében kiterjed a gyógyszeradagolás megbeszélésére, gyógyszer íratásra és kiváltásra, valamint az igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzésére.

Együttműködés civil és társadalmi szervezetekkel:

- helyi Nyugdíjas Klubbal történő rendszeres kapcsolattartás, közös rendezvények megtartása
- egyházakkal történő kapcsolattartás, református lelkész rendszeresen ellátogat az idős klubba
- a könyvtár programjait rendszeresen látogatják az idős klub tagjai, könyvkölcsönzés havi rendszerességgel

5. A szolgáltatás feladatai

Ellátott alapfeladatok

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása

Ellátottak köre, ellátási terület

Ellátottak köre

Az intézmény szolgáltatásait minden szákszendii bejelentett lakóhellyel rendelkező, valamint életvitelszerűen a településen tartózkodó lakos igénybe veheti.

Ellátási terület

Szákszend község közigazgatási területe

6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

6.1 Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek

- *Tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- *Esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- *Gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- *Étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- *Felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- *Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- *Készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- *Megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- *Közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

6.2. Szociális étkeztetés

Szolgáltatás célja

A szociális törvény alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

Szolgáltatás célcsoportja, célcsoport jellemzői

A szolgáltatást Szákszend község közigazgatási területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező egyén veheti igénybe, amennyiben megfelel a helyi rendeletben foglalt szociális rászorultsági feltételeknek.

A szociális rászorultság feltételeit, jövedelmi határát a szociális törvényben meghatározottak figyelembevételével a helyi rendeletnek megfelelően alkalmazzuk. Az önkormányzat helyi rendelete szerint szociális étkeztetésben azon személy részesülhet, aki:

- 70. életévét betöltötte
- egyedül él, vagy egyedül álló és 65. életévét betöltötte
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt indokolt.

Az étkezésre való rászorultságot megfelelően igazolni kell. Az étkeztetés tekintetében a fenti szempontok közül döntően az életkor, illetve az életkorhoz kapcsolódóan az egészségi állapot romlása jelenik meg. Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget a rászoruló, fenntartva ezzel az önálló életvitelüket.

Az étkeztetés biztosítására a lakosság körében állandó igény van.

Az étkeztetés igénybevétele történhet:

- étel házhoz szállításával
- étel elvitelének lehetővé tételével

Ellátandó célcsoport jellemzői:

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön egyre növekszik az időskorúak aránya. Már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi és szociális problémákkal küzdenek, s emiatt segítségre szorulnak.

A fentiek miatt biztosítjuk alapellátás keretében a település közigazgatási területén élő rászoruló részére az étkeztetést.

A szolgáltatást jellemzően az idős, 65 és a 70 éven felüli korosztály igényli. Jellemző az egészségkárosodás megléte a fenti korosztályban.

A nemek közötti megosztást vizsgálva megállapítható, hogy a nők és a férfiak aránya közel azonos. Az igénylők túlnyomó többsége egyszemélyes háztartásban él.

A jövedelmi helyzetet vizsgálva kitűnik, hogy a magasabb jövedelemmel rendelkezők is igénylik a szolgáltatást, ők azonban egészségi állapotukból adódóan korlátozott mozgástérrel rendelkeznek, így nehézséget okoz az étel elkészítése. Az étkeztetés biztosításával elérhető, hogy a településen idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Szákszend Község Önkormányzata az étkeztetést KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft. (2800 Tatabánya, Gál ltp. 223.) által biztosítja, heti öt alkalommal, munkanapokon. Itt a jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ebédet.

Az ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére előző munkanap reggel 9 óráig van lehetőség, telefonon, vagy személyesen.

A szolgáltató az ebédet az ÁNTSZ által engedélyezett járművel hozza erre alkalmas, zárt ételszállító edényekben a helyi általános iskolában lévő tálalókonyhába, mely az önkormányzat tulajdonát képezi. Az önkormányzat alkalmazásában álló konyhalány adagolja ki az éthordókba az ételt a gondozottak részére. Az iskolai szünetek idején 2+1 ételhordó áll rendelkezésre, mivel a tálalókonyha zárva tart. Az ételhordókat a szolgáltató konyháján töltik fel és így kerül kiszállításra. Az ebéd kiszállítása műanyag ételhordóban történik, melyet váltó ételhordóra cserél a gondozott lakásán. Az ebéd kiszállítása hétfőtől-péntekig, munkanapokon 11.30 -13.30 között elektromos kerékpárral történik.

Az intézményben foglalkoztatott gondozónők (2 fő) napi 1-1 órában végzik az ebéd kiszállítását.

A házhoz szállítás költsége beépült a térítési díjba.

A napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilván kell tartani a jogszabályban meghatározott igénybevételi naplóban, valamint az elektronikus nyilvántartás szerint.

Ellátotti kiszámított létszám: 30 fő/nap.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az étkeztetés személyesen, vagy hozzátartozó által és a jelzőrendszeren keresztül is igénybe vehető a „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” elnevezésű formanyomtatvány kitöltésével, és a jövedelemigazolás benyújtásával. A szociális rászorultságot igazoló iratokat a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez kell csatolni.

A kérelem benyújtásának helye: Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ (2856 Szákszend, Kis u. 25.)

A jogviszony létesítéséről az intézményvezető dönt, amennyiben a feltételek fennállnak, az ellátottal a szolgáltatás megkezdésekor megállapodást köt Szt. 94/C.§.(1) bekezdése szerint, és ezzel egyidejűleg értesíti a személyes térítési díj mértékéről.

Az intézményvezető az igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban. Az intézményvezető által megbízott

dolgozó látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat. Az étkeztetésben részesülő térítési díjat köteles fizetni a helyi rendeletben foglaltak szerint.

Az intézményi térítési díjat Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján az intézményvezető megállapítja a személyi térítési díjat és az ellátottat írásban értesíti. A kórházi vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést előző munkanap reggel 9 óráig kell bejelenteni. A fizetendő térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül az intézményvezetőhöz fordulhat. Az étkeztetés térítési díjának befizetésére az igénybevétel hónapját követő 10. napjáig kerül sor.

A térítési díjak befizetése az ellátott lakásán történik. Az érintetteket a gondozónők keresik fel előzetes értesítés után minden hónap 10. napjáig.

6.3 Házi segítségnyújtás

Szolgáltatás célja

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kapja meg az önálló életvitel fenntartás érdekében szükséges gondoskodást. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Községünkben élő emberek egy része szociális és/vagy egészségi állapota miatt nem képes önmagát ellátni. Egészségi állapotuk miatt intézményi, illetve kórházi ellátásra nem szorulnak, illetve arra nem vállalkoznak. Ez az ellátási forma megelőzi az intézményi ellátást. Biztosítja az alapvető ápolási, gondozási tevékenységet, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, illetve a higiéniai körülmények megtartásában, a veszélyhelyzet megelőzésében és elhárításában.

Szolgáltatás célcsoportja, célcsoport jellemzői

A házi segítségnyújtás célcsoportját az ellátási területen élő, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A célcsoporton belül kiemelt szegmenst alkot az idősek korcsoportja, akik életkorukhoz társuló egészségi állapotromlás miatt korlátozottan képesek az önálló életvitelük fenntartásában. Kritikus helyzet alakulhat ki a közeli hozzátartozóval nem rendelkező személyek esetében, az ő esetükben a szociális ellátórendszer nagy jelentőséggel bír. Az ellátási területen a 60 év feletti személyek száma 350 fő, arányuk a teljes lakosságszámhoz viszonyítva 23,6 %.

A célcsoport esetében a legfontosabb a szolgáltatás, a szolgáltatás keretein belül releváns problémák közé tartozik az időskorral bekövetkező általános funkcióképesség-csökkenés, mely legnagyobb arányban az érzékszervi és a mozgás-szerv rendszeri funkciókat érinti.

Az életkor előrehaladtával a tartós betegségek kialakulása további korlátozásokat jelent, összességében az egészségi állapot miatt 65 éves és annál idősebb férfiak negyede, a nők harmada, a 80 év felettiek közel 90%-a kimondottan súlyos korlátozottságról számol be a mindennapi élettevékenységeit illetően. A korlátozottság egyben akadályt jelent a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben is. A szükségletek kielégítésében az elsődleges természetes támogató közegnek kiemelt szerepe van, az időseket családtagjaik, szomszédjaik és ismerőseik támogatják, ezután következnek a vásárolt szolgáltatásnak minősülő segítségék. Az esetek többségében ezután lép be a szociális ellátórendszer, ennek oka viszonylagos rugalmatlanság.

További problémát jelent az időskorban a szociális kapcsolatok átrendeződése. A társas kapcsolatok az elhalálozások miatt ritkulnak, a család sokszor fizikailag is eltávolodik az időstől. Új barátságok nehezen alakulnak ki az egymással szembeni türelem és alkalmazkodás miatt. Emiatt fokozódik az elmagányosodás, a társas életben való részvétel csökken.

A lakókörnyezetben egyedül maradó idősök szempontjából az életvitelhez szükséges tevékenységek segítésén túl fontos a mentálhigiénés prevenció és támogatás megvalósítása, lehetőség szerint a közösségi életben való részvétel elősegítése. E tekintetben a házi segítségnyújtás és az idősök nappali ellátásának szoros együttműködése elengedhetetlen.

A feladatellátás módja és tartalma, szolgáltatási elemek és tevékenységek

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében elvégzendő feladatokat

A gondozónők minden gondozotról naprakész tevékenységnaplót vezetnek. A naplóban az elvégzett résztevékenység megnevezése és az elvégzett résztevékenységre fordított idő kerül rögzítésre. Külön naplót kell vezetni a szociális segítségre jogosultaknak nyújtott segítő tevékenységekről és a személyes gondozásra jogosultak ellátása során végzett tevékenységekről. A gondozónők által vezetett tevékenységnaplókat a hónap végén összesíteni kell.

Tárgyi feltételek

A szolgáltatás igénybevétele az igénybe vevő személyek lakókörnyezetében történik. A jogszabályi előírásnak megfelelő tárgyi feltételeket a szakmai rendelet tartalmazza, amelyekkel rendelkezünk.

- a.) 2 db szolgálati elektromos kerékpár
- b.) az épületen belül található az irodai-gondozói munkaszoba
- c.) védő- és munkaruházat.

Személyi feltételek

A házi segítségnyújtás feladatát két fő szakképzett gondozónő látja el teljes munkaidőben.

Munkarend

A szolgáltatást a gondozónők munkanapokon – hétfőtől – péntekig – 8.00 – 16.00 óra között biztosítják a szolgáltatást igénybe vevők részére.

Kapacitások

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az engedélyezett létszám: 15 fő, ezen belül Személyi gondozás vonatkozásában: 15 fő.

Helyettesítési rend

A gondozónők a szabadságolás, betegség ideje alatt egymást helyettesítik.

Igénybevételének módja és feltétele

A házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása az ellátott kérelme alapján történik. Az igény benyújtását követően, az igénybevételt megelőzően el kell végezni a gondozási szükséglet vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal a kitéttel, hogy amennyiben szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni. A házi segítségnyújtás megszervezésének során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy az ellátás mindig személyre szabottan az igénybe vevő fizikai, mentális, egészségügyi és szociális szükségletei komplex figyelembevételével történjen. A nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az ellátás megkezdésének időpontjáról, az ellátást kérő és az ellátást nyújtó megállapodást köt.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciált módon határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségeit.

A házi segítségnyújtás tevékenységformái közül a szociális segítség a 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő:

- a) 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- b) 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- c) 75. életévét betöltötte,
- d) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A személyi gondozás I. vagy II. fokozatban biztosítható. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylő tájékoztatást kap a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

6.4. Az időskorúak nappali ellátása

Szolgáltatás célja

A szolgáltatás a célcsoport tagjai számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek keretein belül segítő szolgáltatás igénybevételére.

Szolgáltatás célcsoportja, célcsoport jellemzői

Az idősök nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára nyújt szolgáltatást.

A nappali ellátás döntően nyugdíjkorhatárt elérő személyek veszik igénybe.

Feladatellátás módja és tartalma, szolgáltatási elemek és tevékenységek

A nappali ellátás szükség szerint biztosítja az alábbi szolgáltatási elemeket:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) esetkezelés,
- e) felügyelet,
- f) gondozás és
- g) közösségi fejlesztés

A **tanácsadás** szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A célcsoport igényeihez igazodva, jellemzően az időskorban előforduló, ahhoz társuló problémahelyzetekben történik meg a szolgáltatási elem biztosítása. A tanácsadás speciális formája a csoportos tájékoztatás, mely tervezetten, tematikusan, jellemzően felvilágosító előadás vagy csoportos foglalkozás formában kerül megszervezésre.

A **készségfejlesztés** szolgáltatási elem az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozását tartalmazza, lehetőségek biztosítva azok gyakorlására. A nappali ellátás célcsoportja esetében az időskorral romló egyéni és társas készségek fenntartása, állapotromlás

prevenciója, lehetőség szerint rehabilitációja képezi a tevékenység fókuszát. A nappali ellátás működésében az időskori izoláció jelentette kockázatok mérséklése kiemelt terület.

A készségfejlesztés megnyilvánul a szabadon választott tevékenységek feltételeinek biztosításában, illetve célzott, tematikusan felépített programok megszervezésében.

A **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítását jelenti, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A nappali ellátás keretein belül ez jellemzően mindennapi ügyek intézésének támogatásában nyilvánul meg, ugyanakkor a tárgyi feltételek adott egyes háztartási tevékenységek (a személyes ruházat tisztítása, támogatás a személyi higiéniát biztosító önálló tevékenységekben) megvalósítására igény szerint.

Az **esetkezelés** az igénybe vevő(k) szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az esetkezelés a tanácsadás szolgáltatási elemmel nem megoldható, esetlegesen más szociális (kiemelten: családsegítés) vagy segítő szolgáltatás bevonását igénylő esetek, problémák esetén történik, jelentősége az összetett, több szolgáltatási elemre kiterjedő segítői folyamatokban kiemelt.

A **felügyelet** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll, megvalósulása az igénybe vevő állapotának, szükségleteinek figyelembevételével, a nappali ellátás munkatársának folyamatos jelenléte által biztosított.

A **gondozás** szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A nappali ellátás keretein belül a gondozás szolgáltatási elem a lakókörnyezetben biztosított segítségnyújtással (házi segítségnyújtás) nem biztosítható és az intézményben tartózkodás időtartamában fellépő szükségletek vonatkozásában értelmezhető.

A **közösségi fejlesztés** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely a célcsoportra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A nappali ellátás vonatkozásában a közösségfejlesztés kiterjed az igénybevevők intézményen belüli integrációjára, a tagok közötti együttműködés megteremtésére, a közösségi tudatot kialakító közös programok megszervezésére. Intézményünk támogatja az időskorúak települési közéletben való részvételét, mely általános vagy célzott együttműködésben történik a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal.

Az **étkeztetés** szolgáltatási elem önálló szolgáltatásként, külön megállapodás alapján vehető igénybe, az igénybevétel helyben fogyasztással is megvalósulhat.

Ügyfelfogadás, munkarend, napirend

Nyitvatartási ideje: hétfő – csütörtök 8 órától - 16-óraig

péntek - 8-órától - 14-óraig

Ebédidő: hétfő – péntek 12.00 órától - 13.00 óráig

Csendes pihenő: hétfő – csütörtök 13.00 órától - 14.00-orig

Havi programterv

Az intézményvezető jóváhagyásával a gondozónő havi programot készít, melynek során figyelembe veszi az együttműködő szervezetek által jelzett rendezvényeket, eseményeket, illetve a nappali ellátás igénybe vevői között igényfelmérést végez. Az elfogadott programterv megküldésre kerül az együttműködő szervezeteknek.

Tárgyi feltételei

- Nappali ellátás biztosításához rendelkezésre áll:
- helyiség közösségi együttlétre (klubszoba), illetve étkező helyiség,
- a személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség,
- női és férfi illemhelyiség, mozgáskorlátozott WC,
- az épületben található iroda (alkalmazottak részére)
- asztali és hordozható számítógépek, nyomtató, szkennel az adminisztrációs feladatokra,
- szolgálati elektromos kerékpár,
- védő- és munkaruházat.

Az idősklub a személyi higiéne (tisztálkodási és mosási) lehetőségét is biztosítja. Gondozónők igény szerint vérnyomás, és testsúlymérést végeznek.

Szabadidős tevékenységekre, a foglalkozások tartására a klubhelyiségben van lehetőség. Televízió, rádió, DVD lejátszó, társasjátékok, sakk, kártyajátékok, könyvek, napilap, rejtvenyűságok segítik a közösségi, valamint a szakmai munkát. Népszerűek a kézműves foglalkozások, rejtvenyek és találós kérdéseket tartalmazó feladatok. Rendszeresen megünnepeljük a klubtagok névnapját és születésnapját. Figyelmet fordítunk a testi kondíció megőrzésére is: tornázunk, sétálunk. Jeles ünnepkörökről és a társadalmi ünnepekről megemlékezünk. Rendszeresen járnak könyvtárba klubtagjaink, a könyvtár rendezvényein, ismeretterjesztő előadásokon részt vesznek. A helyi nyugdíjas klub tagjait alkalmanként vendégül látjuk, bekapcsolódhatnak a kézműves foglalkozásokba, társas és kártyajátékok játszásába.

A klubhelyiségben egy kényelmes bőr ülőgarnitúra szolgálja a pihenést, illetve társas együttlét lehetőségét.

Személyi feltételek

Az idősok nappali ellátásában 1 fő gondozónő látja el a feladatokat teljes munkaidőben.

Kapacitások

A nappali ellátás engedélyezett férőhelyszáma: 15 fő.

A nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját naprakészen kell vezetni.

Az alapszolgáltatást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban dolgozó munkatársaknak joga van, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletbe tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogaikat, munkájukat elismerjék. A szakemberek közfeladatot ellátó személynek minősülnek, a közalkalmazotti törvény jogi szabályozása vonatkozik rájuk.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő jogszabályok az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, Magyarország Alaptörvénye, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos, szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét.

A képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező gondozók működési nyilvántartásba vétele megtörtént. A továbbképzési kötelezettséget a továbbképzési tervnek megfelelően teljesítik. Az intézmény vezetője szociális szakvizsgával rendelkezik, így a mester vezetőképzés helyett továbbképzésre kötelezett.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki. Fontos a továbbképzéssel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak.

A munkatársak információt kapnak a jogszabályi és egyéb, szakmai munkát érintő változásokról, a szakmai munkával kapcsolatos fejlesztési lehetőségekről.

Az intézmény és a fenntartó az intézmény munkatársainak:

- lehetőséget biztosít a szakmai napokon, szakmai fórumokon és továbbképzéseken való részvételre, amelynek költségeit megtéríti, utazását biztosítja,
- elérhetővé teszi az írásos szakmai anyagokhoz való hozzájutást,
- biztosítja a szakma képviselőivel, vezetőivel, módszertanával való folyamatos kapcsolattartást, tapasztalatcserét.

8. Elektronikus felületen működő országos nyilvántartási rendszer

A nyilvántartás célja:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése és a párhuzamos ellátások kiszűrése érdekében olyan nyilvántartási rendszer működtetése szükséges, amely tartalmazza az adott napon, adott szolgáltatást igénybevevő legfontosabb adatait, valamint a gyermek, ellátott által igénybe vett

szolgáltatásokat, ellátásokat is. A rendszer tartalmazza, továbbá az igénybevevők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét is, ami lehetővé teszi az egyes szolgáltatások, ellátások igénybevevőinek elkülönítését és a szolgáltatások, ellátások igénybevevőkhöz való hozzárendelését.

A nyilvántartás működése

A központi elektronikus nyilvántartási rendszer a szociális szolgáltatások igénybevevőiről napi szinten vezetett nyilvántartás, melyhez az adatokat a fenntartó által megbízott – a fokozott adatvédelmi követelmények teljesítése érdekében – ügyfélkapu jogosultsággal rendelkező személyek szolgálják.

Az igénybevevői nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak az igénybevevővel, illetve a szolgáltatással kapcsolatos főbb adatokat rögzítik. A napi jelentési kötelezettséget az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni.

9. Záró Rendelkezések

A Szakmai program hatályba lépése.

Jelen Szakmai Program 2020.-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Szákszend, 2020.

.....

Takács Gyöngyi
intézményvezető

Záradék.

Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő- testülete aÖnk.sz. határozatával jóváhagyta a Szákszend Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját.

Szákszend, 2020.

.....

Papp Attila Csaba
polgármester



**Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Központ**
2856 Szákszend, Kis u. 25.
Tel: 34/483-813; 06-20/273-4043
e-mail: szockozpont@szakszend.hu

1. sz melléklet

Ikt.szám: /20

**Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátás igénybevételéhez**

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

TAJ szám:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye/értesítési címe:

Telefonszáma:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Cselekvőképességére vonatkozó adat:

Törvényes képviselőjének:

a) neve:

b) lakhelye:

c) tartózkodási helye/értesítési címe:

d) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának:

a) neve:

b) lakhelye:

c) tartózkodási helye/értesítési címe:

d) telefonszáma:

2. Milyen személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kíván igénybe venni:

- étkeztetés ☐

- házi segítségnyújtás ☐

- idősek nappali ellátása ☐

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés ☐

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja: - elvitel ☐

- kiszállítással ☐

Diétás étkeztetést igényel-e, ha igen a diéta típusa:

1.1. Házi segítségnyújtás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen típusú segítséget igényel:

- **segítség a napi tevékenységek ellátásában** ☐
- **bevásárlás, gyógyszerbeszerzés** ☐
- **személyi gondozás** ☐
- egyéb, és pedig:

1.2. Időskorúak nappali ellátása

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

1.3. Soron kívüli ellátást igényel-e

Indoklás:
.....

1.4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénylésekor benyújtandó mellékletek

1.4.1. Házi segítségnyújtás igénybevételére irányuló kérelem esetén a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

1.4.2. Étkeztetés igénybevételére irányuló kérelem esetén

- a) ha a 70. életévét betöltötte, illetve egyedül él, vagy egyedül álló és a 65. életévét betöltötte a személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatát,
- b) ha átmeneti jelleggel, önmaga ellátására betegsége miatt képtelen igénylő kéri az ellátást, erről háziorvosi igazolást,
- c) ha fogyatékosága vagy pszichiátriai betegsége miatt kéri az ellátást, szakorvosi igazolást a fogyatékoság vagy pszichiátriai betegség fennállásáról,
- d) ha szenvedélybetegségére való tekintettel kéri az ellátást, a szenvedélybetegségéről szóló szakorvosi igazolást kell csatolni,
- e) ha hajléktalanságra való tekintettel kéri az ellátást, akkor a megfelelő személyi okmány igazolásával.

Szákszend,

.....
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)
aláírása



**Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Központ**

2856 Szákszend, Kis u. 25.

Tel: 34/483-813; 06-20/273-4043

e-mail: szockozpont@szakszend.hu

Ügyintéző:

Ikt.szám: /20

Megállapodás

A megállapodás a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ, mint szolgáltatást nyújtó nevében eljáró Takács Gyöngyi intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybe vevő neve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:

Születési idő:

Lakcím:

TAJ. szám:

1. Általános szabályok

1.1. A szociális alapszolgáltatást a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ (2856 Szákszend, Kis u. 25.) biztosítja. A szolgáltatást nyújtó a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

ÉTKEZTETÉST

biztosít.

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

.....napjától kezdődően,

határozott időtartamra:, illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A Szákszendei Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor a szolgáltató tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a szolgáltató által biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról
- a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról

2.2. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője

- adatokat szolgáltat a szolgáltatás által vezetett nyilvántartásokhoz
- az ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a saját, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli a szolgáltatás fenntartójával.

3. Szolgáltatások

3.1. Az alapszolgáltatás a következő szolgáltatást nyújtja:

- napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel házhoz szállításával
- napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének lehetővé tételével

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

a Szákszendei Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ az étkeztetést a KÖLYÖK Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft által (2800 Tatabánya, Gál ltp. 223.) biztosítja, heti öt alkalommal, munkanapokon (hétfőtől-péntekig).

A szolgáltató az ebédet az ÁNTSZ által engedélyezett járművel hozza erre alkalmas, zárt ételszállító edényekben a helyi általános iskolában lévő tálaló konyhába, mely az önkormányzat tulajdonát képezi. Az önkormányzat alkalmazásában álló konyhalány adagolja ki az éthordókba az ételt a gondozottak részére.

3.3. Az étkeztetés módja:

Az étel lakáson történő elfogyasztása.

3.4. A lakásra szállítás formái:

Az ebéd kiszállítása hétfőtől-péntekig, munkanapokon 11.30 – 13.30 óra között elektromos kerékpárral történik. Az iskolai szünetek idején 2+1 ételhordó áll rendelkezésre, mivel a tálaló konyha zárva tart. Az ételhordókat a szolgáltató konyháján töltik fel, és így kerül kiszállítása.

Az ebéd kiszállítása műanyag ételhordóban történik, melyet váltó ételhordóra cserél a gondozott lakásán. A házhoz szállítás térítésköteles.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az aznapi ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére munkanapokon reggel 8 óráig van lehetőség, telefonon, vagy személyesen.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi térítési díjat Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján az intézményvezető megállapítja a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

4.1. Az étkezésért személyi térítési díjat kell fizetnie a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. 114§ szerint.

A térítési díj fizetésére kötelezett, a szociális ellátásért, a *tárgyhót követő hónap 10. napjáig* személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az Ön részére biztosított étkeztetés személyi térítési díja, a jövedelemnyilatkozatában tettFt.- rendszeres jövedelme figyelembevételével:

szociális étkezés kiszállítással, elvitellel (szolg. megnevezése)Ft.(szem.tér.díj)

Tájékoztatom Önt, hogy az Ön által fizetendő személyi térítési díj mértékét a szolgáltatásért fizetendő, helyi rendeletben meghatározott térítési díjon túl, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. (továbbiakban Sztv.) 116§ (1) a.) és a Sztv.119§ (1) c.) határozza meg.

4.2. Abban az esetben, ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díj megfizetését elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólít az elmaradt térítési díj befizetésére. A befizetés elmaradása esetén a fennálló díjhátralékot az önkormányzat jegyzője nyilvántartásba veszi, majd intézkedik a behajtás érdekében.

4.3. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét a Szákszend Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ (2856 Szákszend, Kis u.25.) intézményvezetőjéhez kell benyújtani a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4.4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a Sztv.-ben meghatározott térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben emelkedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

4.5. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ilyenkor nem kell jövedelemnyilatkozatot tennie és a személyi térítési díjra vonatkozó Sztv. 116.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

5. Az szolgáltatás megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

- a) az ellátást nyújtó szolgáltatás jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993.évi III.tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.
- d) a megállapodás felmondásával.

5.2. A szolgáltatási jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.
- b) a szolgáltatás képviselője:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további szolgáltatási ellátása nem indokolt.
- ha az ellátott a szolgáltatás igénybevételét súlyosan megsérti
- ha az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – fizetés kötelezettségének, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az 1993.évi III.tv.102.§ szerint nem tesz eleget
- ha az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan, legalább 7 napig nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki.

A felmondási idő 15 nap.

5.3. A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a szolgáltatás képviselője írásban értesíti a jogosultat

- Az esedékes, illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- A szolgáltatással, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

A szociális szolgáltatás képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a jogosultak ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szákszend.....

.....
**Ellátást igénybe vevő
 vagy törvényes képviselője**

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem: 20.

.....
Ellátást igénybe vevő



**Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Központ**

2856 Szákszend, Kis u. 25.

Tel: 34/483-813; 06-20/273-4043

e-mail: szockozpont@szakszend.hu

Ügyintéző:

Ikt.szám: /20

Megállapodás

A megállapodás a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ, mint szolgáltatást nyújtó képviseletében eljáró Takács Gyöngyi intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybe vevő neve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ. szám:

2. Általános szabályok

1.1. A szociális szolgáltatást a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ (2856 Szákszend, Kis u.25.) biztosítja. A szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: intézmény) a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját környezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

1.2. A házi segítségnyújtást az Értékelő adatlap szerinti megfelelő ellátási fokozatnak megfelelően kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet az Értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségeiről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig segítségnyújtásra jogosult. **Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.**

Az intézmény a vonatkozó jogszabályok és a jelen megállapodásban szabályozott módon

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy személyi gondozást

biztosít.

1.3. Az alapellátás igénybevételének.

- kezdő időpontja:
- záró időpontja:év..... hónap
- határozatlan időtartamú,

A vizsgálat eredménye alapján, a fennálló napi gondozási szükséglete szerint az Ön számára az intézmény:

- **személyi gondozást biztosít**
- **szociális segítséget biztosít**
(megfelelő aláhúzendó)

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, a panasz kivizsgálásának határideje 15 nap,
- a szolgáltatás megszűnésének eseteiről,
- a szolgáltatásra vonatkozó térítési díjról,
- adatainak védelméről,
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről,
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban

bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az ellátás igénybevételét,

fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja bejelenti az intézményvezetőnek 15 napon belül

3. vállalja, hogy adatokat szolgáltat a vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézményvezető által megállapított gondozási szükségleteknek megfelelően az intézmény:

szociális segítség keretében

- **lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködést,**
- **a háztartási tevékenységben való közreműködést**
- **a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,**

- **szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését személyi gondozás során biztosítja:**

- **az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását**
- **a gondozási és ápolási feladatok elvégzését**
- **a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.**

3.2. Az ellátás biztosításának ideje:

Az ellátás a hét öt munkanapján (hétfőtől-péntekig) biztosított, reggel 7 óra 30 perctől – 16 óráig – időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. A házi segítségnyújtás biztosítása Szákszend Község Önkormányzata döntése alapján térítésmentesen biztosított.

Szákszend Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet alapján a házi segítségnyújtás térítésmentesen vehető igénybe, így személyi térítési díj nem kerül megállapításra.

4.2. Tájékoztatás az ellátás szolgáltatási önköltségéről és az intézményi térítési díjról:

Az egy főre jutó gondozási óradíj önköltsége:-....Ft/óra

Szákszend Község Képviselő-testületének döntése alapján az intézményi térítési díj: térítésmentes.

5. A szolgáltatás megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult szolgáltatás megszűnik:

- a) a jogosult halálával,
- b) a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.
- c) a megállapodás felmondásával.

5.2. A szolgáltatás megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban.
- b) a szolgáltatást nyújtó:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt,
 - ha az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan, legalább 7 napig nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki

A felmondási idő 15 nap.

5.3. A szolgáltatás megszűnésekor az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat

- Az esedékes, illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségről
- Az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

- A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

A szolgáltatást nyújtó kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a jogosultak ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szákszend,

.....
**ellátást igénybe vevő
 vagy törvényes képviselője**

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 példát átvettem

...

.....
**ellátást igénybe vevő
 törvényes képviselő**



**Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti
 Alapszolgáltatási Központ**

2856 Szákszend, Kis u. 25.

Tel: 34/483-813; 06-20/273-4043

e-mail: szockozpont@szakszend.hu

Ügyintéző:

Ikt.szám: /20

Megállapodás

A megállapodás a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselétében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybe vevő neve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:
Születés ideje:
Lakcím:
TAJ szám:

1.Általános szabályok

1.1.A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Szákszend Község Önkormányzata/ 2856 Szákszend, Kis u. 25.sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központot működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

Idősek nappali ellátásaként idősek klubjában történő ellátást

biztosít.

1.2.Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

/Ellátás kezdete/ napjától kezdődően
határozott időtartamra:, illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2.Tájékoztatási kötelezettség

2.1.A Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ, tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, és a személyére vonatkozó elektronikus nyilvántartásról (KENYSZI)
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról

2.2.Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője

- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- az ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja.
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a saját, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

3.Szolgáltatások

3.1.Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

Nappali ellátás formájában szociális és mentális gondozást biztosít önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is ellátást nyújt, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a szociális és mentális nappali gondozásra.

Az idősök klubja szolgáltatásainak az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosít, közösségi programokat szervez.

3.2.Az ellátás biztosításának ideje:

Az ellátás biztosításának ideje: hétfő-csütörtök: 8:00-16:00 óráig

péntek: 8:00-14 óráig

A klub a nyitvatartási időn belül az ellátott igénye szerinti napokon, illetve időtartamban vehető igénybe.

3.3.A klub szolgáltatásai:

A **tanácsadás** szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A célcsoport igényeihez igazodva, jellemzően az időskorban előforduló, ahhoz társuló problémahelyzetekben történik meg e szolgáltatási elem biztosítása. A tanácsadás speciális formája a csoportos tájékoztatás, mely tervezetten, tematikusan, jellemzően felvilágosító előadás vagy csoportos foglalkozás formában kerül megszervezésre.

A **készségfejlesztés** szolgáltatási elem az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozását tartalmazza, lehetőséget biztosítva azok gyakorlására. A nappali ellátás célcsoportja esetében az időskorral romló egyéni és társas készségek fenntartása, állapotromlás

prevenciója, lehetőség szerint rehabilitációja képezi a tevékenység fókuszát. A nappali ellátás működésében az időskori izoláció jelentette kockázatok mérséklése kiemelt terület.

A készségfejlesztés megnyilvánul a szabadon választott tevékenységek feltételeinek biztosításában, illetve célzott, tematikusan felépített programok megszervezésében.

A **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítását jelenti, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A nappali ellátás keretein belül ez jellemzően mindennapi ügyek intézésének támogatásában nyilvánul meg, ugyanakkor a tárgyi feltételek adott egyes háztartási tevékenységek (a személyes ruházat tisztítása, támogatás a személyi higiéniát biztosító önálló tevékenységekben) megvalósítására igény szerint.

Az **esetkezelés** az igénybe vevő(k) szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az esetkezelés a tanácsadás szolgáltatási elemmel nem megoldható, esetlegesen más szociális (kiemelten: családsegítés) vagy segítő szolgáltatás bevonását igénylő esetek, problémák esetén történik, jelentősége az összetett, több szolgáltatási elemre kiterjedő segítői folyamatokban kiemelt. Az esetkezelés során a segítői tevékenység tervezésében az Intézmény érintett szervezeti egységének munkatársai, speciális esetekben külső bevont személyek részvételével történik.

A **felügyelet** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll, megvalósulása az igénybe vevő állapotának, szükségleteinek figyelembevételével, a nappali ellátás munkatársának folyamatos jelenléte által biztosított.

A **gondozás** szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A nappali ellátás keretein belül a gondozás szolgáltatási elem a lakókörnyezetben biztosított segítségnyújtással (házi segítségnyújtás) nem biztosítható és az intézményben tartózkodás időtartamában fellépő szükségletek vonatkozásában értelmezhető.

A **közösségi fejlesztés** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely a célcsoportra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A nappali ellátás vonatkozásában a közösségfejlesztés kiterjed az igénybevevők intézményen belüli integrációjára, a tagok közötti együttműködés megteremtésére, a közösségi tudatot kialakító közös programok megszervezésére. Intézményünk támogatja az időskorúak települési közéletben való részvételét, mely általános vagy célzott együttműködésben történik a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal.

Az **étkeztetés** szolgáltatási elem önálló szolgáltatásként, külön megállapodás alapján vehető igénybe, az igénybevétel helyben fogyasztással is megvalósulhat.

3.4. Az ellátásra jogosultak a szolgáltatások teljes körét igénybe vehetik a szükségleteik szerint. Az intézmény, nyitott közösségi programjait, minden érdeklődő igénybe veheti.

Az intézményben az együttélés szabályait a házirend tartalmazza.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Az idősek klubjában a napközbeni tartózkodás igénybevétele az intézmény fenntartójának, Szákszend Község Önkormányzatának döntése alapján térítésmentesen biztosított.

Szákszend Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet alapján a nappali ellátást nyújtó idősek klubjában, a napközbeni tartózkodás térítésmentesen vehető igénybe, így személyi térítési díj nem kerül megállapításra.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a./ az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b./ a jogosult halálával,
- c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III.tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.
- d./ a megállapodás felmondásával.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

- a./ az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.
- b./ az intézményvezető
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt.
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsértiA felmondási idő 15 nap.

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat.

- Az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni, kárigénnyel, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

A szociális intézmény képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a jogosultak ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.

Szákszend, 20

.....
ellátást igénybevevő/
törvényes képviselője

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 202....

.....

ellátást igénybe vevő/
törvényes képviselő

2. sz melléklet

NAPPALI ELLÁTÁS-IDŐSEK KLUBJA HÁZIREND

1. Az Idősek klubjában az engedélyezett férőhelyek száma: 15. fő

2. Nyitvatartási ideje: hétfő – csütörtök 8 órától - 16-óraig
péntek - 8-órától - 14-óraig

Ebédidő: hétfő – péntek 12.00 órától - 13.00 óráig

Csendes pihenő: hétfő – csütörtök 13.00 órától - 14.00-orig

Havi programterv

Az intézményvezető havi programot készít, melynek során figyelembe veszi az együttműködő szervezetek által jelzett rendezvényeket, eseményeket, illetve a nappali ellátás igénybe vevői között igényfelmérést végez.

3. Feladatellátás módja és tartalma, szolgáltatási elemek és tevékenységek

A nappali ellátás szükség szerint biztosítja az alábbi szolgáltatási elemeket:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) esetkezelés,
- e) felügyelet,
- f) gondozás és
- g) közösségi fejlesztés

A **tanácsadás** szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A célcsoport igényeihez igazodva, jellemzően az időskorban előforduló, ahhoz társuló problémahelyzetekben történik meg e szolgáltatási elem biztosítása. A tanácsadás speciális formája a csoportos tájékoztatás, mely tervezetten, tematikusan, jellemzően felvilágosító előadás vagy csoportos foglalkozás formában kerül megszervezésre.

A **készségfejlesztés** szolgáltatási elem az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozását tartalmazza, lehetőséget biztosítva azok gyakorlására. A nappali ellátás célcsoportja esetében az időskorral romló egyéni és társas készségek fenntartása, állapotromlás

prevenciója, lehetőség szerint rehabilitációja képezi a tevékenység fókuszát. A nappali ellátás működésében az időskori izoláció jelentette kockázatok mérséklése kiemelt terület.

A készségfejlesztés megnyilvánul a szabadon választott tevékenységek feltételeinek biztosításában, illetve célzott, tematikusan felépített programok megszervezésében.

A **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítását jelenti, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A nappali ellátás keretein belül ez jellemzően mindennapi ügyek intézésének támogatásában nyilvánul meg, ugyanakkor a tárgyi feltételek adott egyes háztartási tevékenységek (a személyes ruházat tisztítása, támogatás a személyi higiéniát biztosító önálló tevékenységekben) megvalósítására igény szerint.

Az **esetkezelés** az igénybe vevő(k) szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az esetkezelés a tanácsadás szolgáltatási elemmel nem megoldható, esetlegesen más szociális (kiemelten: családsegítés) vagy segítő szolgáltatás bevonását igénylő esetek, problémák esetén történik, jelentősége az összetett, több szolgáltatási elemre kiterjedő segítői folyamatokban kiemelt. Az esetkezelés során a segítői tevékenység tervezésében az Intézmény érintett szervezeti egységének munkatársai, speciális esetekben külső bevont személyek részvételével történik.

A **felügyelet** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll, megvalósulása az igénybe vevő állapotának, szükségleteinek figyelembevételével, a nappali ellátás munkatársának folyamatos jelenléte által biztosított.

A **gondozás** szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A nappali ellátás keretein belül a gondozás szolgáltatási elem a lakókörnyezetben biztosított segítségnyújtással (házi segítségnyújtás) nem biztosítható és az intézményben tartózkodás időtartamában fellépő szükségletek vonatkozásában értelmezhető.

A **közösségi fejlesztés** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely a célcsoportra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A nappali ellátás vonatkozásában a közösségfejlesztés kiterjed az igénybevevők intézményen belüli integrációjára, a tagok közötti együttműködés megteremtésére, a közösségi tudatot kialakító közös programok megszervezésére. Intézményünk támogatja az időskorúak települési közéletben való részvételét, mely általános vagy célzott együttműködésben történik a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal.

Az **étkeztetés** szolgáltatási elem önálló szolgáltatásként, külön megállapodás alapján vehető igénybe, az igénybevétel helyben fogyasztással is megvalósulhat.

Tárgyi feltételei

Nappali ellátás biztosításához rendelkezésre áll:

- a) helyiség közösségi együttlésre, illetve étkező helyiség,
- b) pihenőszoba,
- c) a személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség,
- d) női és férfi illemhelyiség, mozgáskorlátozott WC,
- e) az épületben található iroda (alkalmazottak részére)
- a) asztali és hordozható számítógépek, nyomtató, szkennel az adminisztrációs feladatokra,
- c) szolgálattelátási kerékpár,
- d) védő- és munkaruházat.

4. Az együttlélés szabályai

Az intézményi dolgozók és a klubtagok egymás közötti viszonyát, a kölcsönös tiszteletadás, egymás elfogadása és a személyiségi jogok tiszteletben tartása kell, hogy jellemezze.

Kérjük, kerüljük a hangoskodást, legyünk egymással türelmesek, segítőkészek és toleránsak!

Kérjük a klubban az alkohol fogyasztás mellőzését! Ittas állapotban, a klubban tilos tartózkodni!

Fertőző beteg a klubbot nem látogathatja!

Dohányozni az intézmény területén tilos! Dohányzási lehetőség csak az arra kijelölt helyen lehetséges.

A klubtagok az intézményt, bármikor elhagyhatják, ill. az intézményben fogadhatják ismerőseiket. Kérjük, hogy e közben legyünk tekintettel társainkra és ne zavarjuk őket!

5. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

Az intézményben nincs mód a személyes tárgyak tárolására, zárható megőrzésére, ezért felelősséget a behozott tárgyakért vállalni nem tudunk.

Tilos az intézménybe 10 cm-es penge hosszúságot meghaladó kést, vagy más olyan szúró, vágó vagy egyéb eszközt behozni, amely másokra nézve veszélyes, ill. balesetveszélyes lehet.

6.Érték és vagyon megőrzés

Érték és vagyon megőrzésre nincs lehetőség az intézményben.

7.A szolgáltatást igénybevevők jogai

A nappali ellátást nyújtó idősök klubjában az intézmény nem korlátozza a klubtagokat, a személyes tulajdont képező tárgyaik használatában, kivéve a veszélyeztető tárgyak körét, amit a házirend tartalmaz.

Az idősök klubja szolgáltatásai a nyitvatartási időn belül bármikor igénybe vehetők, a szolgáltatást igénylő szükségletének megfelelő időtartamban. Az intézményen belüli, ill. kívüli szabad mozgás nincs korlátozva.

Az intézmény nyitott, a klubtagok családtagjaikkal, ismerőseikkel kapcsolatot tarthatnak az intézményben, a házirendben foglaltak szerint.

Az intézmény biztosítja az akadálymentes környezetet a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében.

A szolgáltatások igénybevevőinek joguk van szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított egyéni szükségleteken alapuló teljes körű ellátásra.

Az ellátás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód mindenki számára biztosított.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényi, ill. a végrehajtási rendeletekben előírt esetekben lehet vizsgálni.

A szolgálattal kapcsolatba kerülő személynek/törvényes képviselőjének joga van **tájékoztatást** kapni az ellátás tartamáról, feltételeiről, a róla vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről a panaszjog gyakorlásának módjáról és az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Adatvédelem: Az ellátásban részesülőt megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Az intézmény által vezetett a sztv. szerinti nyilvántartásban szereplő, az intézmény vezetőjétől kérheti a saját személyére vonatkozó adatok tekintetében, **a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának** érvényesítése mellett a jogai gyakorlásához szükséges adatok közlését.

Az intézmény által vezetett nyilvántartásba az érintetteken túl csak az 1993.évi III. tv. 19§(1) meghatározott, az adatigénylésre jogosult szervek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervek számára biztosítható a betekintési jog.

A **panaszjog** gyakorlásának módja: Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások igénybevevői/törvényes képviselői panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

a szolgáltatást érintő kifogások esetében

az ellátotti jogok sérelme,

az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén továbbá,
az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy az intézményvezető határidőben nem intézkedik Szákszend Község Önkormányzatához (2856 Szákszend, Száki u. 91.) fordulhat az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokban részesülők részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogaik gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény faliújságán olvasható.

Amennyiben a klubtag egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézmény biztosítja az akadálymentes környezetet a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében.

8. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a./ az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b./ a jogosult halálával,
- c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.
- d./ a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

- a./ az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.
- b./ az intézményvezető:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt.
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti: pl. ha másokat veszélyeztető agresszív viselkedést tanúsít, többszöri figyelmeztetés ellenére is erősen alkoholos állapotban látogatja a klubot, zavarja ezzel a társai nyugalma,
 - ha az ellátásért fizetendő személyi térítési díj-fizetés kötelezettségének, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az 1993.évi III. tv. 102§ szerint nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat.

Az esedékes illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségről.

Az intézménnyel illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A megszüntetésről valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

9. Az intézményben fizetendő térítési díjak

Szákszend Község Önkormányzatának Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelete alapján a nappali ellátást nyújtó idősök klubjában, a napközbeni tartózkodás térítésmentesen vehető igénybe, így személyi térítési díj a klub szolgáltatásaiért nem kerül megállapításra.

A házirend az intézmény minden tagjára és dolgozójára vonatkozik.

A házirend kifüggesztésre kerül az intézményben, és egy példánya a klubtag részére az intézménybe kerüléskor átadásra kerül.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a házirendet az intézmény minden dolgozója is megismerje, s az számukra bármikor hozzáférhető legyen.

A Házirend módosítása csak az érintettek egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Szákszend, 2019.június 27.

Takács Gyöngyi
intézményvezető