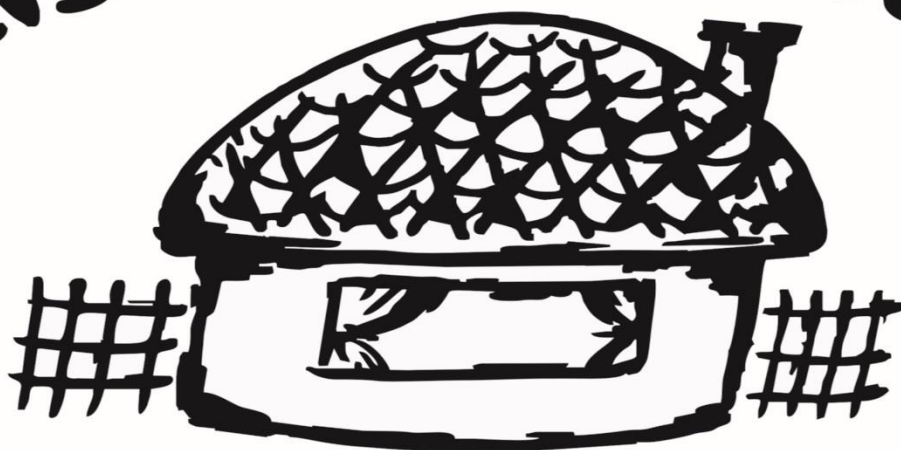


**Kiskuckó Óvoda**



**Szákszend**

*KISKUCKÓ ÓVODA  
2019/2020.*

*NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES  
MUNKATERVE*

*Szákszend, 2020.09.01.*

*Készítette: Zách Gizella*

*SZÉKHELY: Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda*

*2856. Szákszend, Dózsa György utca 16.*

*OM AZONOSÍTÓ:202713*

*Intézmény OM- azonosítója:*

*202713*

*Intézményvezető:*

*Zách Gizella*

.....

*aláírás*

*Legitimációs eljárás.*

*Nevelőtestület nevében:*

*Gombásné Jaczkó Veronika*

.....

*aláírás*

*Szülői Szervezet nevében:*

*Csizmadia Zoltánné*

.....

*aláírás*

*A dokumentum jellege:*

*Nyilvános*

*Érvényesség ideje:*

*2020.09.01.-2021.08.31.*

*Felülvizsgálati ideje:*

*2021.08.31.*

*Ph.*

## *AZ INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ADATAI*

*Az intézményegység fenntartója:*

*Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal*

*2856. Szákszend, Száki utca 91.*

*Az Intézményegység neve, székhelye:*

*Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda*

*2856. Szákszend, Dózsa György út 16.*

*Az Intézményegység OM azonosítója:*

*202713*

## ***A Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda működésének törvényi háttere:***

- *2011.évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről*
- *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról*
- *32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez*
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*
- *137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról*
- *326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.*
- *277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.*
- *15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről*
- *48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.*

## **BEVEZETŐ**

### ***Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.***

*Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.*

*A 2020-2021 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.*

*Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.*

*Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.*

***A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2020/2021-es nevelési évre:***

- *A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása*
- *Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása*
- *A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban*

## ***Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda***

***Intézmény vezetője: Zách Gizella***

*Elérhetősége: 34-371-563*

*E-mail cím: ovoda@szakszend.hu*

### ***Dolgozókkal kapcsolatos adatok:***

*Az óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszáma: 9 fő*

*Óvodapedagógusok száma: 4 fő*

*Pedagógus munkát segítők száma: 4 fő*

*Egyéb alkalmazottak száma: 1 fő*

### ***Nevelő testület szerkezeti felépítése:***

- *Maci csoport óvodapedagógusok: Zách Gizella  
Gombásné Jaczkó Veronika  
dajka: Bazsóné Farkas Adrienn  
pedagógiai asszisztens:  
Jakubács Sándorné*
  
- *Pillangó csoport óvodapedagógusok: Fodorné Pintér Veronika  
Paksi Ferencné  
dajka: Barotáné Bódis Szilvia*

### ***Gyerekekkel Kapcsolatos Adatok:***

*Az óvodai férőhelyek száma: 60fő*

*Csoport létszámok alakulása a 2020/2021-es tanévben:*

- *Maci csoport 24 fő*
  - *Nagy – kis csoport*
- *Pillangó csoport 21 fő*
  - *Középső – kis csoport*

## ***A nevelési év rendje 2020/2021***

- *Nevelési év: 2020. szeptember 1. - 2021. augusztus 31.*
- *Szorgalmi időszak: 2020. szeptember 1.- 2021. június 15.*
- *Nyári életrend: 2021. június 16.- 2021. augusztus 31.*
- *Új gyermekek fogadása: 2020. szeptember 7-től folyamatosan*
- *Óvoda nyitvatartása: 6:30 – 16:30*

### ***Munkarend***

*A munkarend kialakításának elvei:*

- *A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez*
- *Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított*
- *Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik*
- *Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.*
- *Az óvodapedagógusok két heti váltásban végzik tevékenységüket.*

<b><i>Beosztás</i></b>	<b><i>Délelőtt</i></b>	<b><i>Délután</i></b>
<i>Óvodapedagógus</i>	<i>7.00-13.30</i>	<i>10.00 – 16.30</i>
	<i>Péntek:7.00-13.00</i>	<i>10.30 – 16.30</i>
<i>Dajka</i>	<i>7.00-15.00</i>	<i>8.00.-16.00      8.30-16.30</i>

*Pedagógiai asszisztens 7.00-15.00*

### ***Óvodai szünet ideje, időtartama:***

*A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. 2021. június közepétől - az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt - nyári összevont csoportot szervezünk.*

*Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó döntése szerint, az intézmény összevont csoporttal üzemel.*

### ***Iskolai szünetek időpontjai:***

*Őszi szünet:2020.10.23.- 2020.11.01.*

*Téli szünet: 2020.12.23.- 2021.01.03.*

*Tavaszi szünet: 2021.04.01.- 2021.04.06.*

### ***Nevelés nélküli munkanapok:***

*A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.*

- 1. december 12. - szombat*
- 2. január - értekezlet*
- 3. március – értekezlet*
- 4. Június végén – nevelő testületi kirándulás*
- 5. Június végén – nevelő testületi kirándulás*

*Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.*

*Minden alkalommal a nevelésnélküli nap előtt két héttel a szülőket tájékoztatni szükséges.*

*Óvodában nyári zárva tartás (takarítási) szünet 4 hét, téli szünet, valamint ha a fenntartó által elrendelt rendkívüli szünet alkalmazható a következő esetekben:*

- Rendkívüli időjárás*
- Járvány*
- Természeti csapás*

*A fenntartó által elrendelt, szünetek idejét, a nyilvánosságra hozatali kötelezettségre vonatkozó szabályok szerint történik.*

### ***Értekezletek:***

*Tanévnyitó nevelési értekezlet, valamint nevelési értekezlet min. 2, szükség esetén több alkalommal.*

*Időpontjai: nevelési év eleje, félévkor, év végén*

### ***Nevelőtestületi értekezletek:***

*Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk.*

*Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.*

*Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető.*



*Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13 – 13.40-ig tartjuk.*

*Az éppen délutános óvónők 13.40-től visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.*

*A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!*

### ***Témái:***

- *Munkaterv megbeszélése, elkészítése, elfogadása*
- *Továbbképzési kínálatok elemzése, kiválasztása, jelentkezés*
- *Ünnepségek, műsorok összeállításának módszertani szempontjai.*
- *A mese szerepe a gyermekek testi-lelki fejlődése során.*
- *Mit jelent a szabad játék a gyermek életében?*
- *2020/2021 –es nevelési év I. félévének eredményei. A II. félév feladatai*
- *Beiskolázási Terv elfogadása*
- *IKT eszközök alkalmazása a mindennapokban*
- *Együttműködés, probléma megoldás. Év végi feladataink. Nyári munkarend tervezése*

### ***Dajkai értekezletek:***

*A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk. A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.*

- *A 2020/ 2021-es nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink*
- *Munkaköri leírásokról tájékoztató*
- *A nevelési év értékelése*
- *Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása.*

*Felelős: óvodavezető*

*Határidő: szükség szerint*

*Feladat: feladategyeztetés*

## ***Ünnepünk, hagyományaink:***

### *Nemzeti ünnepek:*

- *2021. március 15.- az 1848-49 szabadságharc évfordulója*

### *Fontosabb ünnepeink:*

- *2020.december Mikulásvárás*
- *2020.december Karácsony*
- *2021.február Farsang*
- *2021.április Húsvét*
- *2021. április Húsvéti locsolkodás*
- *2021.május Anyák napja*
- *2021.május Tanévzáró*
- *2021. június Ballagási ünnepély*

### *Ősz:*

- *Szüreti játékok- ősziünnep (nyár búcsúztató – ősz köszöntő)*
- *Mese világnapja*
- *Zene világnapja*
- *Állatok világnapja – állatkerti látogatás*
- *Kirándulás, termésgyűjtés*
- *Termésbáb készítés, kiállítás egész nap*

### *Tél szokásai:*

- *Márton napi vásár és felvonulás*
- *Advent- koszorúkészítés, gyertyagyűjtés*
- *Luca-nap, Luca-búza vetése*
- *Mikulásvárás- az óvodai csoportok közös ünnepe*
- *Karácsonyi készülődés- mama nap – mézes kalács sütés*
- *Betlehemes játék- nyilvános családi ünnepkör*
- *Kibújtás vagy bebújtás – Maci nap*
- *Farsang- Kiszebáb-készítés, égetés, jelmezbál*

### *Tavaszi szokásai:*

- *Víz világnapja - kirándulás*
- *Húsvéti köszöntő, locsolkodás*
- *Madarak, fák napja*
- *Föld napja- társadalmi munka, óvodaszépítés, virág ültetés*
- *Kihívás napja-sport nap*

- *Májusfa állítás*
- *Anyák napi köszöntő –nyilvános ünnep*
- *Gyermeknap*
- *Évzáró, ballagás –nyilvános ünnep*

*Születésnapok ünneplése folyamatos a csoportokban.*

### ***Intézményi feladatok elosztása:***

*Óvodavezető: Zách Gizella*

*Mentor: Zách Gizella*

*Faliújság felelős: Zách Gizella*

*Baleset és Tűzvédelmi felelős: Fodorné Pintér Veronika*

*Könyv és újság reklámozásáért felelős: Gombásné Jaczkó Veronika*

### ***A 2020/2021-es nevelési év további céljai és feladatai***

***Célunk:*** *a 3-6 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, mely magában foglalja:*

- *a teljes gyermeki személyiség komplex fejlesztését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a tevékenységek által és tevékenységeken keresztül sokoldalú képesség fejlesztéssel*
- *az életre való felkészítést*
- *a gyermekek élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének tudatos megerősítését gondozását nevelését*

*A 3 éves korban elkezdett fejlesztés szolgálja azt a célt, hogy az iskolai tanulás előfeltételeit megteremtse, a szükséges képességek kialakításával és megerősítésével. A fejlesztendő gyermek érési folyamatához igazított és az életkori sajátosságainak megfelelő módszerekkel és eszközökkel történő támasznyújtás, amely az éppen fejlődő pszichikus funkciók kibontakoztatásához és begyakorlásához biztosít megfelelő szociális környezetet.*

### ***Részcélok:***

- *Alapbiztonság-érzet megteremtése, szokás, és szabály, magatartásalakítás*
- *Minden gyermek számára örömteli tartalmas óvodai élet biztosítása*
- *Minden gyermek számára megtalálni azt a tevékenységet, amelybe sikerélményhez juthat, ami legalkalmasabb személyes fejlődéséhez.*
- *Minél több területen módot adni a választhatóságra, a probléma-felismerés konfliktuskezelés és együttműködés képességének kialakítására*
- *Az ismeretadás és teljesítményelvárás személyiséghez alkalmazkodó növelése,*
- *A gyermek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása*
- *Csökkenteni minden olyan lehetőséget, ami a gyermek számára kudarcot jelenthet, ezáltal rontaná énképét*
- *Az önállóság önértékelés, ugyanakkor az alkalmazkodás és tolerancia egyensúlyának megteremtése a mindennapokban*
- *A belső szabadság és az értelmes fegyelem egyensúlya az önálló véleményalkotás, önmaguk és mások iránti felelősség életkornak megfelelő gyakorlata*
- *Különböző tevékenységi területekre tagolt ismeretek, készségek, képességek célirányos összevonása, komplex egységbe szervezése*
- *A vizualitás keretein belül is sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek alkalmassá teszik őket testi, lelki, értelmi és szociális téren az iskolai életmód megkezdésére*
- *A hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, felzárkóztatása.*

### ***Feladataink:***

*Az óvodai nevelés általános feladatai a 3-6 éves korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése:*

- *egészséges életmód alakítása*
- *érzelmi nevelés és szocializáció*
- *értelmi fejlesztés és nevelés*

*Továbbá:*

*Az egyes gyermekek személyiségének minél alaposabb megismerése /adottságok, képességek, érzelmi-akarati tényezők, fizikai és mentális állapot, családi háttér és előtörténet./ Ennek megfelelően a fejlesztő és speciális pedagógiai módszerek differenciált alkalmazása. A kiemelkedő képességű és*

*részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre, egyénre szabott fejlesztési terv alapján gyakoroljon hatást. Minden gyermek képességét önmagához – saját lehetőségéhez- viszonyítva igyekszünk fejleszteni.*

***További céljaink:***

- *A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése*
- *A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus, intézmény)*
- *Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) értelmezése, hiányosságok pótlása, megvalósítása.*

***Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:***

- *Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés*
- *Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van*
- *Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe*
- ***Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés*
- *Érzelmi, erkölcsi és értékorientált nevelés*
- *A **tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”*
- *Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára*

## ***Az óvoda dekorációjának izléses alakítása***

### ***Konkrét feladatok: (feladatok lebontása)***

- ***Ősz:*** gyümölcsök, termények, színes levelek
  - kialakításának ideje: szeptember 15
  - felelős: Paksi Ferencné
- ***Ősz 2: Márton nap (Libák, tökök...)***
  - kialakításának ideje: november első hete
  - felelős: Fodorné Pintér Veronika
- ***Tél: Advent, Mikulás***
  - kialakításának ideje: Advent első vasárnapja előtti munkanapon
  - felelős: Gombásné Jaczkó Veronika
- ***Tél: Karácsony***
  - kialakításának ideje: december utolsó hete
  - felelős: Zách Gizella
- ***Farsang:***
  - kialakításának ideje: az új év második hetétől
  - felelős: Fodorné Pintér Veronika
- ***Tavaszi: a természet ébredése***
  - kialakításának ideje: Farsang utáni héten
  - felelős: Paksi Ferencné
- ***Tavaszi: anyák napja, ballagás***
  - kialakításának ideje: április végén
  - felelős: Gombásné Jaczkó Veronika

### ***További feladataink:***

- *A csoportszobák, az öltözők, mellékhelyiségek izléses alakítása*
- *Bábszínházi vagy színházi látogatás megszervezése felelős: Zách Gizella*

- *Logopédus felkérése a szűrés és az esetleges foglalkozások megtartására*
- *Kapcsolatok ápolása, tartalmassá tétele*
- *Úszásoktatásra igény felmérés, igény esetén az utaztatás megszervezése.*
- *Nyíltnapok szervezése novemberben és márciusi időpontban.*
- *Fogadóórák hirdetése, és megtartása.*
- *Kirándulások szervezése*
- *A szülők bevonása a szervezésekbe, az SZMK tagok munkájának ösztönzése (bál szervezésében segítségnyújtás)*
- *Igény szerint részt venni a falu életében, segíteni a rendezvények lebonyolítását. Felkérésre esetleg műsorral készülni a gyerekekkel.*

### ***Az óvoda kapcsolatai, együttműködések:***

#### ***Iskolával:***

- *Egymás munkájának segítése*
- *Hagyományos ünnepeiken vegyünk részt, illetve, hívjuk meg az ünnepeinkre a pedagógusokat.*
- *Iskolalátogatást szervezünk a jövőendő iskolásaink részére.*
- *Közös rendezvényeknek a lehetőségét is meg kell vizsgálni.*
- *Tanévzáró szülői értekezletünkön vegyen részt a jövőendő tanító is*

#### ***Gyermekjóléti szolgálattal:***

- *A tanévben előforduló problémákról tájékoztatjuk a családgondozót*
- *Az ő jelzésére biztosítjuk az együttműködésünkről*
- *A védelembe vett gyermekekről rendszeresen tájékoztatunk.*
- *Gyermekvédelmi feladata minden óvodapedagógusnak van: észre venni a hátrányos, vagy veszélyeztetett gyermeket, és megtenni a jelzést.*

#### ***Védőnővel:***

- *a rendszeres tisztasági vizsgálatok alkalmával segítjük a védőnő munkáját*
- *segítjük a mérések elvégzését*
- *érdeklődünk családlátogatási tapasztalataikról*

#### ***Gyermekorvossal***

- *Szűrővizsgálatok alkalmával biztosítjuk a nyugodt légkört gyermek és orvos számára*
- *Krónikus betegség esetén kikérjük az orvos véleményét....*
- *Influenza elleni védőoltás igényét felmérjük a szülők körében, és továbbítjuk az orvos felé*

#### ***Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai***

*A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval.*

*Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.*

*A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.*

*Az épület és berendezési tárgyai állagának megóvása érdekében a legszükségsebb munkák a következők, melyeket kiemelten kezelünk:*

- *Tisztasági festés a mosdókban, öltözőkben– elszennyezett, hibás falak*
- *Pályázat útján új óvodai bútorokra pályázás (fogmosópohár tartó)*
- *Számítógép korszerűsítése*

### ***Nyári munkálatok***

*Az éves nyári nagytakarításnak köszönhetően gyermekeink tiszta, megújult környezetben kezdhetik óvodás éveiket.*

### ***Támogatóink:***

*A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.*

*A munkatervet a nevelőtestület egybehangzóan elfogadta és a 2020-2021-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.*

*Tisztelettel kérem Papp Attila Csaba Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.*

*Szákszend, 2020.08.26.*

*Zách Gizella*  
*Intézményvezető*