

Szákszend Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete

Szákszend Község Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szákszend Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően rendelkező a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet által meghatározott feladatkörében, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§-ban kapott felhatalmazásra alapján eljárva a következőt rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szákszend Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait a rendelet 1.melléklete tartalmazza.

2. Az ülések száma és összehívása

2. §

A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthat.

3. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a társadalmi megbízású alpolgármester, a polgármesteri és társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző negyedik napok kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Szákszend község honlapján közzé kell tenni.
- (4) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, vagy amennyiben a meghívóban egyes előterjesztéseknél a kézbesítésre vonatkozóan eltérő időpont

kerül megjelölésre, akkor ezen előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontban kell kézbesíteni és közzétenni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(5) A rendkívüli ülés telefonon is összehívható. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen is kiosztásra kerülhet.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:

- a) Szákszend Község Önkormányzata intézményeinek vezetői,
- b) Szákszendi Öveges József Általános Iskola igazgatója,
- c) a napirendi pontok szakmai előkészítői.

3. Tanácskozási jog

4. §

(1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan Szákszend Község Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait.

(2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársait,
- b) a napirendi ponthoz meghívottakat,
- c) a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek vezetőit,
- d) akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

4. A munkaterv

5. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző december 30. napjáig.

(3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a települési képviselő,
- d) állandó bizottságok,
- e) jegyző,
- f) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) a szakmai előkészítő nevét.

(5) A testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,

- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének,
- d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- e) Szákszend Község Önkormányzata intézményeinek vezetőinek,
- f) a Szákszendi Öveges József Általános Iskola igazgatójának,
- g) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársainak,
- h) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás

6. §

Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

6. Az ülés napirendjének megállapítása

7. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:

- a) az előterjesztés 8.§ (1) bekezdésében meghatározott típusát,
- b) a sürgősségi előterjesztéseket,
- c) az önálló indítványokat,
- d) nem önálló indítványokat.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
- c) a), d) és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
- d) beszámolók,
- e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
- f) kérdések, interpellációk.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

(5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag a 18.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben indítványozhatja. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

7. Az előterjesztések

8. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelettervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató,
- e) kérdés, interpelláció.

(2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.

(3) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjesztteni és tárgyalni.

8. Önálló indítványok

9. §

(1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.

(2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.

(3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban beterjesztetni.

(4) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

9. Sürgősségi indítvány

10. §

(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.

(2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Nem önálló indítványok

11. §

(1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:

- a) módosító javaslat,
- b) bizottsági ajánlás.

(2) A rendelettervezethez és a határozati javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A képviselő-testület bizottsága a rendelettervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje

12. §

Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

13. §

(1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kétszer alkalommal, három-három perces időtartamban szólalhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.

(6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.

(8) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők az ülésterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az ülésteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.

(9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésen dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

12. A döntéshozatal módja

14. §

(1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a gazdasági program elfogadásához,
- b) hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,
- c) pénzügyi kezességvállaláshoz,
- d) kötvénykibocsátáshoz,
- e) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- f) a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához,
- g) ügyrendi javaslat elfogadásához, kivéve a 18.§ (8) bekezdésében meghatározott szavazást,
- h) díszpolgári cím önkormányzati adományozásához,
- i) olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet.

(3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.

(4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról a szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megismételtetni.

15. §

(1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazásnál és a döntéshozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(4) A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.

(7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

16. §

A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

17. §

Az ülés elnöke az ülésen:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1) A rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a rendelettervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.

(3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

(6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.

(7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

15. Önkormányzati határozathozatal

19. §

A határozathozatalra a 18.§ (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

16. Az önkormányzati rendelet és határozatok kihirdetése

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a képviselő-testület által hozott határozatot közzététel céljából az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszend i Kirendeltsége hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni.

(2) A kihirdetés módja az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszend i Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(3) A kihirdetett rendeleteket, határozatokat közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

17. A jegyzőkönyv

21. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszend i Kirendeltségén kell elhelyezni.

18. A települési képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

22. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottsági ülésén, amelynek tagjává választották köteles részt venni.

(2) A települési képviselő köteles az esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani.

- (3) A települési képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (4) A képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján részt vesz az ülések előkészítésében, az önkormányzati döntések végrehajtásában.
- (5) A települési képviselő köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének, ha a képviselő-testületi ülésen, vagy annak a bizottságnak a munkájában nem tud részt venni, amelynek tagja, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van.

23. §

- (1) Amennyiben a települési képviselő a képviselői tagságával, bizottsági munkájával kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, így különösen a képviselő-testület 3 egymás követő ülésén önhibájából nem vesz részt, távolmaradását előre nem jelzi, neki felróható okból nem látogatja, igazolatlanul hiányzik, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsági javaslata szerint tiszteletdíját a mulasztás hónapjaira a képviselő-testület legfeljebb 25%-kal csökkentheti.
- (2) A hiányzás tekintetében a jelenléti ív tartalma az irányadó.
- (3) A települési képviselő távollétét az ülésről igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő betegség, egyéb indokolt elfoglaltsága miatt távol van. A távollét tényét, okát - amennyiben ennek nincs objektív akadálya - a polgármesternek előzetesen jelezni kell.

19. A bizottságok működése és általános feladatai

24. §

- (1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 3 fő
 - b) Szociális-kulturális és Sport Bizottság 4 fő
- (2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.
- (3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik.
- (4) A több bizottság feladatait, hatáskörét érintő előterjesztések megtárgyalása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről a bizottságok elnökei állapodnak meg. Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.
- (5) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon kézbesítés útján kell megküldeni a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Szákszend község honlapján közzé kell tenni.
- (6) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkaülésen tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval

egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.

(7) A 14.§ (2) bekezdésben foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseihez.

(8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 13.§ (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.

(9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.

(10) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.

(11) Az (1) bekezdés a)-b) szerinti bizottságok általános feladatai:

- a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
- b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
- c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
- d) a munkatervben meghatározott, a bizottság szakterületéhez tartozó rendelettervezetek előkészítése, véleményezése,
- e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
- f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
- g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
- h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
- i) kapcsolattartás a bizottságok között.

20. Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

25. §

(1) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:

- a) hitelfelvételi javaslat,
- b) a költségvetés,
- c) a költségvetési beszámoló,
- d) a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
- e) az önkormányzati rendelettervezet.

(2) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság:

- a) véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
- b) közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, éves költségvetési javaslat kidolgozásában,
- c) figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósulását,

- d) kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
- e) véleményezi a költségvetési rendeletervezetet és az előterjesztést,
- f) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- g) ellenőrzi a gazdálkodás előirányzat-felhasználás szerinti gazdálkodását,
- h) javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- i) figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, saját bevételeket,
- j) előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon-tulajdonjogot nem érintő hasznosítási módjának meghatározására, hasznosítási pályázatok kiírása tárgyában,
- k) előkészíti az ingatlanvagyon értékesítést,
- l) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- m) véleményezi az önkormányzati rendeletervezeteket,
- n) figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszerű működését,
- o) ellátja az önkormányzati képviselők vagyony nyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, képviselői összeférhetetlenség meg nem szüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatokat,
- p) javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

21. Szociális-kulturális és Sport Bizottság

26. §

(1) A Szociális-kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:

- a) a költségvetés,
- b) a költségvetési beszámoló,
- c) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
- d) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
- e) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
- f) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.

(2) A Szociális-kulturális és Sport Bizottság feladat-és hatásköre:

- a) közreműködik a szociális ellátást érintő helyi rendeletervezetek előkészítésében,
- b) véleményezi a szociális és egészségügyi ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
- c) véleményének figyelembevételével bírálja el a képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjra érkező pályázatokat,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a település szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására,
- e) figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét,
- f) együttműködést alakít ki az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében,
- g) véleményezi a szakterületét érintő rendeletervezetet,
- h) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtár működtetésében,
- i) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az önkormányzat intézményeinek munkáját, szakmai programjait,
- j) közreműködik a községi sportélet fejlesztésében,
- k) közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában.

22. A polgármester

27. §

- (1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.
- (2) A polgármester:
- a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Mötv. 67. § (1) b) pontban foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
 - c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
 - d) irányítja az alpolgármester feladatainak ellátását,
 - e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.
- (3) A polgármester részletes feladatait az Mötv. szabályozza.
- (4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A polgármester jutalmát a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével. A jutalom megállapítására Szákszend Község Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadási rendelet hatályba lépését követően kerülhet sor.

23. Az alpolgármester

28. §

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

24. A jegyző

29. §

- (1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait az Mötv. 81. §-a szabályozza.
- (2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármesternek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra- a pénzügyi osztály vezetője látja el.

25. A Közös Önkormányzati Hivatal

30. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfelfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal telephelye: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszend Kirendeltsége

26. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

31. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

27. Közmeghallgatás

32. §

A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 8 nappal Szákszend község honlapján közzé kell tenni, és az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszend Kirendeltsége hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

28. Lakossági fórum

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása végett lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum előkészítése, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A lakossági fórum összehívása a helyben szokásos módon történik. A fórumra meg kell hívni a települési képviselőket és a jegyzőt is.
- (4) A fórum elé kerülő anyagokat előzetesen a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia.
- (5) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül.

29. Záró rendelkezések

33. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

34. §

Hatályát veszti a Szákszend Község Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelete.

A törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 729721
2. Megnevezés: Szákszend Község Önkormányzata
3. Székhelye: 2856 Szákszend, Száki utca 91.
4. Fő tevékenysége az államháztartási szakágazatok rendje szerint: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
5. Alaptevékenységei a kormányzati funkciók rendje szerint:
 - 011110 Államhatalmi szervek tevékenysége
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 041140 Területfejlesztés igazgatása
 - 041160 Földmérés, térképészet
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 042180 Állat-egészségügy
 - 045120 Út, autópálya építése
 - 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 - 064010 Közvilágítás
 - 066010 Zöldterület-kezelés
 - 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 072111 Háziiorvosi alapellátás
 - 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
 - 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 6. Alapítás időpontja: 1990.09.30.
- 7. Vezető:Papp Attila Csaba polgármester
- Kinevezés módja: választás
- Kinevezés időpontja: 2019.10.13.*
- Kinevezés időtartama: választási ciklus végéig
- 8. KSH statisztikai számjel: 15729727-8411-321-11
- 9. Nettó finanszírozási körbe tartozik.
- Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.
- 10. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik.
- Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma: 2002.04.01.
- 11. Idegen nyelvű megnevezés, rövid név: nincs
- 12. Levelezési címe: 2856 Szákszend, Száki utca 91.

13. Adószáma: 15729727-2-11
14. Az áfa-fizetési kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítjuk meg.
15. Nem tartozik a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996.évi LXXXI.törvény hatálya alá.
16. Telefonszám: (34) 371-524
17. Fax-szám: (34) 371-524
18. E-mail: hivatal@szakszend.hu
19. Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
20. Alapítás dátuma: 1990.09.30.
21. Alapító/létesítő okirat/jogszabály: 1990. évi LXV. törvény
22. Államháztartási egyedi azonosító szám (ÁHTI): 739317
23. Szervtípus: 31 Községi önkormányzat
24. Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok
25. KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
26. Szákszend Község Önkormányzata KSH területi számjele: 1133516
27. KSH járáskód: 113 Oroszlány járás
28. Önkormányzat típusa: 9 község
29. Település típusa: 94 község 1.000-4.999 fő
30. Megye száma: 11
31. Szákszend Község Önkormányzata KSH kódja: 1133516
32. Szákszend pénzügyi körzet kódja: 0505 Szákszend
33. Szákszend Község Önkormányzata működés jellege: 9 közös önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzat
34. Számlavezető pénzintézet neve: Takarékbank Zrt.
35. Fizetési számla: 63200030-15308775-00000000
36. Állami támogatás számla: 63200030-15308782-00000000
37. Közfoglalkoztatási programok támogatása számla: 63200030-11073127-00000000

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

A polgármester átruházott hatáskörben ellátja:

1. A településképi védelméről szóló 2016.évi LXXIV. törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt:

- a) településképi véleményezési eljárással,
- b) településképi bejelentési eljárással,
- c) települési kötelezési eljárással kapcsolatos hatásköreit.

2. A helyi címről és zászlóról szóló 9/2017.(V.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott a helyi címer és zászló használatának engedélyezését.

3. A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt közútkezelői feladatokat.

4. A közterületek rendjéről és használatáról szóló 1/2010.(I.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott közterület használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

5. Az önkormányzati vagyont érintő tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos hatásköreit.

6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt:

- a) rendszeres települési támogatásként lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatással,
- b) rendkívüli települési támogatással,
- c) babakelengyével,
- d) köztemetés támogatással,
- e) jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások megtérítésének megállapításával,
- f) az elmaradt térítési díj részletekben történő megfizetésének vagy törlésének engedélyezésével kapcsolatos hatásköreit.