

**Beszámoló  
az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal  
2021. évi munkájáról**

**Készítette:** Dr. File Beáta jegyző

A Hivatal szervezeti egységeinek kiemelt feladatainak bemutatása az alábbiakban kerül kibontásra (a részbeszámolókat a szervezeti egységek vezetői készítették):

## **I. Jegyzői, Aljegyzői Kabinet tevékenysége**

### **1. Képviselő-testületi csoport tevékenysége**

2021. január 1. és június 15. között a képviselő-testület és bizottságai nem üléseztek, a kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta. A képviselő-testületi referensek fő feladata ezen időszak alatt a polgármester által megalkotott rendeletek, illetve meghozott határozatok előkészítése, kihirdetése, jogszabály szerint történő továbbítása volt.

2021. június 15. és 2021. december 31. között a képviselő-testület által alkotott rendeletek és meghozott határozatok kihirdetésén túl a csoport tagjai ellátták a Képviselő-testület, továbbá a Humán Bizottság, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság üléseihez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a meghívók, előterjesztések előkészítését és továbbítását a települési képviselők, illetve a bizottsági tagok számára, az üléseken történő jegyzőkönyvvezetést, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére. Ezen időszak alatt a Képviselő-testület 11 alkalommal, a Humán Bizottság 8 alkalommal, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 5 alkalommal, a Pénzügyi Bizottság pedig 9 alkalommal ülésezett. Együttes Bizottsági ülés 2 alkalommal került összehívásra. A Képviselő-testületi csoport tagjainak adminisztrációs feladatai közé tartozik továbbá a Képviselő-testület, valamint a bizottságok meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, valamint az elfogadott rendeleteknek Oroszlány város honlapjára történő feltöltése is.

Testületi határozatok száma	186
Rendeletek száma	29
Humán Bizottság által hozott határozatok száma	98
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	90
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által hozott határozatok száma	41

A Képviselő-testület által létrehozott, Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti bizottságok üléseinek előkészítésén és jegyzőkönyvvezetésén túl a képviselő-testületi referensek feladatai közé tartozik a jegyzőkönyvvezetés a Közbeszerzési Munkacsoport, a Kiválasztási Munkacsoport, valamint az Elnöki Kollégium ülésein is. 2021-ben a Közbeszerzési Munkacsoport 4 alkalommal, a Kiválasztási Munkacsoport 6 alkalommal, az Elnöki Kollégium pedig egy alkalommal ült össze.

## **2. Projektkoordinációs és közbeszerzési csoport tevékenysége**

<b>közbeszerzési eljárás tárgya</b>	<b>eljárás fajtája</b>	<b>eredménye</b>	<b>nyertes ajánlattevő neve, székhelye</b>	<b>szerződés összege</b>
Fürst S. és Haraszthegyi utcák közútfejlesztése	Kbt. 115. § szerinti tárgyalásos	eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021.03.13.)	Beck & Cat Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 2840 Oroszlány, Szent Borbála Út 7.	I. rész: Fürst S. utca: 120.531.020,- Ft II. rész: Haraszthegyi utca: 27.825.620,- Ft
Oroszlány - bányamúzeum: installáció, eszközök	Nemzeti Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021.03.31.)	Geo-Gráf Grafikai Szolgáltató Kft., 7624 Pécs, Alkotmány Utca 40/b	I. rész: Kiállítási installáció nettó 51.797.000,- Ft II. rész: Multimédiás eszközök beszerzése nettó 2.477.000,- Ft III. rész: bútorok nettó 6.195.000 IV. rész: gépek beszerzése nettó 1.988.000,- Ft
Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése-megismét	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül -	eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021.08.31.)	IDNA-ÉP Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 9071 Gönyű, Kossuth Lajos Utca 83	nettó 179.068.013,- Ft
központi orvosi ügyeleti szolgáltatás	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2021.08.31.)	Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1145 Budapest, Thököly Út 165.	ellenszolgáltatás összege: 100, Ft/fő/hó

			1. em. 5.	
--	--	--	-----------	--

**A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások száma 2021. évben: 47 db**

**Pályázati referensek 2021. évi tevékenységei**

***SKHU/WETA/1901/1.1/036 EsterhazyWay - "Az Esterházyak nyomában, Galántáról Oroszlányba".***

Oroszlány Város Önkormányzatát Galánta Város Önkormányzata közösen valósítja meg az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program részeként a Kisprojekt Alap (KPA) pályázati felhívásán elnyert projektet. A projekt teljes költségvetése 49.636,74 EUR, melyből az oroszlányi projektrész költsége 25.366,04 EUR.

A projekt keretében:

- a COVID korlátozások miatt a tervezett 4-4 autóbusszos kirándulás helyett on-line városbemutatóra került sor,
- ezt kiegészítve idegenforgalmi kiadvány készítésére került sor három nyelven,
- két kiegészítő infrastruktúra-fejlesztés valósul meg:  
Galántán a neogótikus kastély mellett kültéri érintőképernyős információs pult telepítését, Oroszlányon a Bányászati Múzeumban egy szabadtéri „Bányász Tematikus Élmenypark” építését vállalta.

A projekt 2021. október 31-én lezárult, elszámolása jelenleg folyamatban van.

***TOP-5.3.1-16-KOI-2017-00003 A helyi identitás és kohézió erősítése Oroszlányban***

A projekt keretében települési, településrészi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, illetve közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazásával szabadidős, bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági és közbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A programok együttes megvalósításával erősödik az egyes közösségek egymással való kapcsolata, az új programokra új résztvevők bevonásával kerülhet sor, ezáltal a helyi civil társadalom tovább megerősödhet.

A pályázat keretében az Ófalu, az Óváros és Újváros városrészén tevékenykedő közösségek bevonásával a közösségi felmérésben jelölt fókuszterületeken:

- helyi hagyományok megőrzése és a helytörténet megismertetése
- környezetvédelmi
- tömegsportra való mozgósítás

az igényeknek megfelelő programok és rendezvények valósulhatnak meg.

A tervezett programok, folyamatok a 2021. évben lezajlottak. A projekt záró dátuma: 2022. november 29. A projekthez önerő biztosítása nem szükséges, a projekt összköltsége 55 millió Ft.

***Kerékpározzunk együtt biztonságosan – SafeCycling***

A projekt vezetője Vágsellye Város Önkormányzata. A projekt 2021. október 31-én lezárult. A pályázat keretében a kerékpáros közlekedés népszerűsítése mellett a közlekedésbiztonsági célú szemlélet minél korábbi életkorban való formálását terveztük képzéseken keresztül:

- oktatók, pedagógusok közös képzésen való részvétele, felkészítése, tapasztalatcseréje, ennek előkészítése megkezdődött (általános iskolák, képzésszervező), az oktatásra on-line került sor,
- biztonságos közlekedés elsajátítása érdekében közös kerékpáros segédanyag elkészítése általános iskolás diákok számára,
- a COVID korlátozások miatt az eredetileg tervezett személyes jelenlétet igénylő utazások helyett on-line módon valósultak meg a foglalkozások,
- Az oktatáshoz kerékpáros mobilpálya és eszközök beszerzése (kül- és beltéren használható oktató pálya, kerékpárok és biztonsági eszközök, pl. sisak) valósult meg.

A projekt összköltsége 49.990,94 EUR; melyből az oroszlanói rész költsége 24.998,42 EUR.

#### ***TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001 KAPU – Az oroszlanói szegregációs folyamatok kezelése***

A projekt keretében Oroszlány Város Önkormányzata az Önkormányzati Szociális Szolgálatkal közösen valósítja meg a Német- és Nyíres-dűlők szegregátumában élők életkörülményeinek javítására, munkaerő-piaci kvalitásainak fejlesztésére szolgáló projektet.

A Nyíres-dűlőben található Szolgáltató Pont épületét és az ahhoz kapcsolódó, illetve kapcsolható önkormányzati tulajdonú földterületeket használva "közösségi kertet", közösségi gazdálkodásra alkalmas területet és a gazdálkodáshoz szükséges eszközökön keresztül mintaterületet kíván teremteni gazdálkodási tevékenység folytatásához.

A gazdasági alapokhoz kapcsolódóan 3 db üvegház beszerzésével kívánja megteremteni az Önkormányzat azokat a feltételeket, melyek a tenyészidőszak kibővítéséhez szükségesek. A terület bővítéséhez szükséges annak vagyonvédelméről is gondoskodni, melyet kerítés beszerzése és kamerák telepítése, riasztástechnikai eszközök beszerzése biztosít. A terület időjárásiról viszontagságoktól való védelme érdekében a belvíz és egyéb csapadékkárok mérséklése miatt további eszközök (szivattyú, tömlők, stb.) beszerzése is szükséges, az üvegházak használatához kapcsolódó eszközök (belső polcok, csőrendszer, szellőztetést segítő eszközök, világítástechnika, edényszer, palántázási kellékek, hordók, kavics, stb.) szükséges.

A projekt megvalósításához önerő vállalása nem szükséges. A projekt összköltsége 100 millió Ft. A projekt tervezett befejezési határideje 2022. december 31., azonban várhatóan a projekt meghosszabbításra kerül a TOP-4.3.1-16-KOI-2017-00001 projekt határidejének elcsúszása miatt.

#### ***TOP-1.2.1-15-KOI-2016-00008 Majk és a Vértes turisztikai tevékenységeinek összehangolása az Oroszlányi Bányászati Múzeum komplex fejlesztésével***

A projekt célja az Oroszlányi Bányászati Múzeum területének rendezése, korszerű fogadóépület építése, új kiállítási területek kialakítása, a meglévő tárlat interaktív tételé, új attrakciók fejlesztésével.

A projekt menedzsmenti és tulajdonosi felügyeletét az Önkormányzat látja el, az ezzel kapcsolatos költségek kerülnek betervezésre a költségvetésbe. A projekt 100%-os finanszírozási arányú, a 2020. évben megítélt mintegy 140 millió Ft összegű többlet támogatás a projekt költségvetésébe beépítésre került, így mintegy 640 millió Ft összköltségű projekt megvalósítása történik jelenleg. A kivitelezési tevékenység 2021. decemberében befejeződött, a megrendelt pótmunkák elvégzése is megvalósult. Az attrakciófejlesztési

beavatkozások, marketing tevékenység 2022. év júliusára valósult meg. A projekt tervezett megvalósítási végdátuma 2022. július 30.

#### ***TOP-1.4.1-19-KOI-2019-00002 - Az oroszlányi bölcsőde épületeinek bővítése***

A pályázat keretében a jelenleg 13 csoporttal 156 férőhelyen működő Oroszlányi Bölcsőde bővítése valósulhat meg. A fejlesztés során a jelenleg 2 épületből álló intézmény mindkét épületéhez történő hozzáépítésével valósulhat a bővítés, melynek keretében 3 új csoportszoba kerülhet kialakításra és 36 fő új férőhely és 7 új munkahely jöhet létre. A bővítés eredményeképpen a jelenlegi bölcsődei igények kiszolgálhatóak lesznek. A fejlesztés során több, mint 2000 eszköz kerülhet beszerzésre minden szükséglet kielégítésére. Udvarfejlesztés keretében növekszik a zöldfelület, új udvari játszóeszközök kerülnek beszerzésre, valamint kiépítésre kerül 3 db fedett udvari pavilon a szabadban tölthető időszak hosszának növelése érdekében. Az OTÉK szerinti 9 új parkoló férőhely a bölcsőde melletti közterületen 2021-ben kialakításra került. A fejlesztés keretében ~300 nm-el bővül az intézmény hasznos alapterülete. A kivitelezési közbeszerzési eljárás 2021. szeptember 7-én került aláírásra. A projekt várhatóan 2022. nyarán fejeződik be.

A projekt támogatási intenzitása 100%, a projekt összköltsége 280 millió Ft.

#### ***TOP-4.3.1-16-KOI-2017-00001 - Lakhatási feltételek és a környezet állapotának javítása Oroszlányban***

A projekt a már támogatási szerződéssel rendelkező TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001 azonosítószámú (KAPU) projekt tartalmára építve került kidolgozásra, mely egy igen jelentős lépést jelenthet az oroszlányi Német- és Nyíres-dűlők szegregátumának felszámolásában (ITS A6 akcióterület).

A projekt keretében a Petőfi udvar 4-5. bérlakástömb épülete megújult, a 24 db lakásból 4 lakás kialakításának költségeit fedezte a pályázat. Az Irinyi utca – Fürst Sándor utca felújítása szintén megvalósult, az akcióterületen a térfigyelő kamerarendszer bővítési munkái is megtörténtek.

A projekt keretében a Borbálai Községi Ház, a mögötte lévő zöldterület és a Szeptember 6. utcai játszótér újulhat meg valamint a Petőfi utca 7. fszt. lakás kerülhet kialakításra, a Bokodi-dűlőben található ingatlanon közösségi kert kialakítása valósulhat meg.

A projekt várhatóan 2022. év végére valósul meg.

#### ***SKHU/1601/1.1/209 CULTPLAY – Interactive Thematic Parks – Innovative Use of Cultural Heritage (Interaktív tematikus parkok – a kulturális örökség innovatív használata)***

A projektben egyedi tervezésű tematikus játszóterek épülnek minden településen egy, a partnerségben szereplő másik település jelentős épített örökségét középpontba állítva. Így Érsekújváron a régi vár makettje készül el, Tatán a gútai malom épül meg kicsiben játékos elemekkel, Észak-Komáromban a dél-komáromi Csillag erőd mintájára készül játszótér, Dél-Komáromban az észak-komáromi Öregvár és Újvár elevenedik meg játszótér formájában, Oroszlányban a vágsellyei Pázmány kastély, Kisbéren a gútai fahíd mása épül meg, Gútán készül el a tatai vár mása, Ógyallán az Oroszlányi Bányászati Múzeum mintájára, míg Vágsellyén a majki kolostor mintájára készült játszótér.

A Haraszt-hegyen kialakított a tematikus játszópark 2021. szeptember elején került átadásra, a hozzá kapcsolódó akciók, tevékenységek lezárultak. A játszótér megfelelő TÜV minősítése megtörtént, a terület egyre kedveltebb pihenőhelyévé válik a városnak. A projekt 2022. június 30-án zárul.

#### ***A biológiailag lebomló hulladék eltérítése pályázat (KEHOP-3.1.2-17)***

A projekt keretében egy biológiailag lebomló (zöld) hulladékokat kezelő egységgel bővíthet az Oroszlányi Hulladéklerakó. A projektet a Nemzeti Fejlesztési Programirodával konzorciumban valósítja meg az Önkormányzat. A projekthez az Önkormányzat a támogatási szerződésben foglalt műszaki tartalmak megvalósításához nem biztosít önerőt, az uniós forrás mellett központi költségvetési forrásból történik a finanszírozás. A projekt kivitelezési szerződése 2020. szeptemberében aláírásra került. A

A projekthez az Önkormányzat 240 millió Ft uniós támogatást nyert el, a projekt összköltsége 380.280.720 Ft, a ~140 millió Ft önerő kiegészítést a központi költségvetés biztosítja.

A 2021-ben lefolytatott gépbeszerzési közbeszerzési eljárás során beérkezett legkedvezőbb ajánlat is jelentősen meghaladta a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, így a konzorciumi partner NFP az önkormányzat döntését követően támogatási keretösszeg emelésére irányuló kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság részére.

A kivitelezés tevékenység lezárult, a komposztáló mű használhatósága a gépbeszerzési eljáráshoz szükséges forrásemelés esetén teremthető meg.

#### ***Városi főzőkonyha kialakítása***

Oroszlány Város Önkormányzata 100 millió Ft támogatást nyert el a Hajléktalan Ellátó Intézmény keretein belül működő főzőkonyha fejlesztésére. A fejlesztés jelentős önerő biztosítását teszi szükségessé, melyről az Önkormányzat még 2020. augusztusában döntött.

A projekt megvalósítási határideje 2022. december 31., a szükséges feladatok és ütemezés egyeztetés alatt áll az összefüggő fejlesztési és üzemeltetési feladatok kidolgozásának függvényében (Hunyadi főzőkonyha, Hajléktalan Ellátó költöztetése, tálalókonyhák átalakítása). A fejlesztés teljes tervezett költsége ~447 millió Ft.

Az időközben kialakult pénzügyi helyzet miatt a projekt az elnyert támogatásból nem valósítható meg, ugyanakkor a 2022-ben benyújtandó TOPPlusz pályázat keretében mód van a konyhafejlesztéshez megfelelő forrás bevonására 100%-os támogatási forrás keretében.

#### ***Testvérvárosi találkozók pályázata – Bethlen Gábor Alap (TTP-KP-1-2021/1-000185)***

A Bethlen Gábor Alap által meghirdetett támogatási kiírás keretében 2021. júliusában került benyújtásra pályázat Vágsellyével közös testvérvárosi találkozókhoz kapcsolódó költségek támogatásból történő elszámolására. A pályázat keretében 1 millió Ft támogatást nyert el az Önkormányzat, melyből elsősorban a Bányász napi programokhoz kapcsolódó szállás és étkezési költségek kerültek finanszírozásra.

### **3. Sajtóreferens tevékenysége**

A sajtóreferens főbb tevékenysége közé tartozik az önkormányzati és intézményi hírek, pályázatok, felhívások közzététele, valamint a város társadalmi és sport eseményeiről történő tudósítás, beszámoló az oroszlany.hu weboldalon.

Az oldalon – a tájékozódást és az áttekinthetőséget könnyítve - különböző kategóriákban olvasható az általa készített hírközlés:

Hír, Kék hírek

Önkormányzat, Intézmény

Pályázat, Statisztika, Mozaik

Kultúra, Közélet, Évforduló, Ünnepek

Tánc-zene, Sport, Egészség

Koronavírus

**Az oroszlany.hu oldalon 2021-ben összesen 901 hír jelent meg:**

januárban 66

februárban 69

márciusban 84

áprilisban 78

májusban 85

júniusban 74

júliusban 70

augusztusban 70

szeptemberben 74

októberben 87

novemberben 76

decemberben 68

Ezen kívül folyamatos volt a programajánló, a pályázatok, a városi beruházások, a közbeszerzési eljárások rovat frissítése, rendszeresen ismertető készült a testületi ülésekről.

Az oldalon fontos szerepe van a galéria rovatnak. A tavalyi évben újdonságként 157 fotó készült Oroszlány épületeiről, továbbá 387 fotó tekinthető meg az Útfelújítás 1-8. alcím alatt. Ezeket 25 kulturális és közéleti eseményről készült fényképes összeállítás a galériában.

Az önkormányzatnak és a hivatalnak a jövőben is fontos célkitűzése - a városi intézményekkel, civil- és sportszervezetekkel karöltve – a hiteles és gyors lakossági tájékoztatás.



## **II. A Pénzügyi Osztály tevékenysége**

A Pénzügyi Osztály költségvetési csoportja a 2021. évben 15 fő engedélyezett létszámmal látta el feladatait. A kollégák közül 1 fő részmunkaidős foglalkoztatású, valamint 1 álláshelyünk betöltetlen maradt. Év közben a biztonságos feladatellátás átszervezéseket igényelt a csoporton belül. A szinte folyamatos változás jelentős többletmunkát jelentetett az osztály dolgozóinak. A helyettesítések megszervezésénél előnyt jelentett, hogy az egyes munkaköröknél eleve szabályozásra került a helyettesítés rendje, amelyhez az éves szabadságolási ütemtervet igazítottuk. Másfelől egységes pénzügyi-számviteli struktúrát alkalmazunk az egyes költségvetési szerveknél a gazdálkodási szakrendszerben, így szükség szerint, eseti jelleggel a munkatársak a munkakörükbe tartozó főintézménytől eltérő költségvetési szerv adatbázisában is el tudják végezni a halaszthatatlan részfeladatokat.

A 2021. év szeptemberétől az általános, és középiskolások étkeztetését saját konyha keretében biztosítja önkormányzatunk, ez megnövekedett feladatot jelent osztályunk működésében is. Első lépésben kialakítottuk a költségek nyilvántartásának rendszerét, módosítottuk a szükséges szabályzatokat. A feladatellátáshoz kapcsolódó számlák, szerződések, nyilvántartások száma megsokszorozódott.

A 2021-ben beérkezett 2020. évről szóló iparüzési adóbevallások adatai alapján a 2021 évi adóbevételeink jelentős elmaradást mutattak a tervezettől. Ezért július hónaptól rendkívül szoros gazdálkodás folyt. A költségvetés sorait többször átvizsgáltuk, a kiadási előirányzatok csökkentésére javaslatot tettük, egyes előirányzatok zárolásra kerültek. Polgármesteri utasítás került kiadásra a gazdálkodás kapcsán, mely szerint a pénzügyi osztály jelzése alapján a polgármester döntött a megrendelés jóváhagyásáról a napi minimum működésen felüli kiadások esetében. A pénzeszközök felhasználása polgármesteri engedélyezést követően történt.

Az egyensúly fenntartása érdekében javaslatot tettünk számos szerződésünk módosítására a fizetési határidő tekintetében, a pénzügyi egyensúly biztosítása miatt.

2021-ben első alkalommal nyújtottunk be pályázatot az” Önkormányzatok rendkívüli támogatására”.

A pályázat eredményeként 159.677 E Ft-ot kaptunk vissza nem térítendő támogatásként az adótúlfizetés rendezésére.

### **Az osztály feladatkörét az alábbi főbb tevékenységek képezik:**

- A Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület szakmai munkájának támogatása, döntések szakmai előkészítése, döntési alternatívák kidolgozása, részvétel a döntések végrehajtásában, ellenőrzésében;
- Információk, adatok gyűjtésével, elemzésével a Képviselő-testület és Pénzügyi Bizottság munkájának támogatása, a megkötött szerződések bemutatása a Pénzügyi Bizottság számára;
- Pénzügyi tárgyú aktuális önkormányzati témák bizottsági, illetve testületi tárgyalásának kezdeményezése;
- A mindenkor költségvetés megalkotásával kapcsolatos feladatok ellátása, számszaki anyagának, rendelet-tervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetés-módosítások számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A zárszámadás számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;

- A költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározásával kapcsolatos feladatok koordinálása, végrehajtása;
- A tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása az Önkormányzat és valamennyi intézmény esetében;
- Az államháztartás szervei felé havi, féléves, háromnegyedéves és éves információk szolgáltatása;
- Az állami hozzájárulások, központi támogatások előirányzataival, igénylésével, lemondásával és pótigénylések kezelésével kapcsolatos feladatok;
- A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján az igénybe vett hozzájárulások és központi támogatások elszámolása;
- Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése;
- A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó operatív pénzügyi, számviteli feladatok teljes körű ellátása (beérkező számlák nyilvántartásba vétele, pénzügyi teljesítése, kimenő számlák kibocsátása, könyvelési feladatok elvégzése, számviteli nyilvántartásokhoz kapcsolódó analitikák naprakész vezetése, szerződések nyilvántartása, beérkező számlák ellenértékének banki utalása);
- Az önkormányzat követelése alapján egyenlegközléshez, felszólításhoz, végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok;
- A saját lakáshoz jutást, letelepedést segítő „lakásalap” támogatások nyilvántartása és kiutalása;
- Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása;
- A Pénzügyi osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata;
- A nemzetközi Európai Unió és hazai pályázatok pénzügyi elszámolása;
- Választások, népszavazások pénzügyi elszámolása;
- Házipénztár kezelése, nem rendszeres kifizetések számfejtése;
- Kapcsolattartás, adatszolgáltatás és ügyintézés a jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és egyéb szervekkel, a fizetendő és visszaigényelhető ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó megállapítása és bevallása, a nemzetiségi önkormányzatok havi járulékbevallásainak továbbítása és megfizetése a NAV felé;
- Az Oroszlányi Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok jogszabályi előírásoknak megfelelő működésének segítése a megkötött Együttműködési megállapodások alapján;
- Az illetékes kormányhivatal számára történő kötelező adatszolgáltatás az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről, az engedélyköteles ügyletek engedélyezési eljárásához szükséges kérelem elkészítése és benyújtása, az úgynevezett „kitekintő határozat” elkészítése az Önkormányzat tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről;
- A Központi Statisztikai Hivatalnak küldendő negyedéves adatszolgáltatás az elvégzett beruházásokról;
- A számlavezető pénzügyintézetnek küldendő kötelező negyedéves adatszolgáltatás az Önkormányzat hitelképességének megállapításához, az esetleges hitelszerződésekkel, hitelösszeg lehívásokkal, törlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés;
- A Számviteli törvényben és a 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) meghatározott pénzügyi vonatkozású szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása.

**A költségvetési csoport 2021-ben az alábbi szervezetek pénzügyi-számviteli feladatait látta el:**

- Oroszlány Város Önkormányzata,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Önkormányzati Szociális Szolgálat,
- Oroszlány Város Óvodái,
- Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány (KFMKK),
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.

A 2020. évtől a szákszendi hivatal beolvadását követően kialakítottuk a Szákszendi Kirendeltségre vonatkozó, beérkező számlák kezelésének gyakorlatát, folyamatosan elláttuk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, így különösen a költségvetési rendelet módosításainak, valamint a zárszámadási rendelet elkészítésének véleményezését. A Kirendeltséggel történő kapcsolattartás folyamatos, mivel a Szákszend Község Önkormányzatára vonatkozó szerződések pénzügyi és jogi szempontból történő ellenjegyzése is Oroszlányon történik. Mindezek mellett osztályunk részéről a szakmai támogatás – akár személyes egyeztetés keretében is – folyamatosan biztosított volt a Kirendeltség részére.

A hivatalhoz integrált, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre vonatkozóan a hivatalával megegyező pénzügyi és számviteli rendet alakítottunk ki, amelynek egyik alapeleme, hogy egységes, valamennyi általunk kezelt költségvetési szervre kiterjesztett hatályú, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat készítettünk. Az intézmények a szakmai önállóságukat megőrizték, valamint a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében figyelembe vesszük az egyes intézmények sajátosságait. A munkamegosztás és együttműködés rendje a hivatal és az intézmények között kialakult, több pozitív visszacsatolást kaptunk az intézményvezetők részéről a pénzügyi-számviteli tevékenységet illetően.

#### **Egyes feladatokról részletesebben:**

- A Pénzügyi osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi vonatkozású Szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása.

#### **Ellenőrzésekhez történő adatszolgáltatás**

A hivatal belső ellenőre által végzett ellenőrzések esetében az összes vizsgálathoz szolgáltatunk pénzügyi adatokat, kimutatásokat a belső ellenőr számára, emellett a kintlévőségek alakulásának, a beszedés / behajtás hatékonyságának ellenőrzése történt meg 2021. évben. Az ellenőrzés megállapításai alapján a kintlévőségek nyilvántartásának, kezelésének szabályozottsága, szabályszerűsége biztosított, az ellenőrzés ebben a vonatkozásban intézkedések foganatosítását, intézkedési terv készítését nem kezdeményezte. Emellett adatot szolgáltatunk az Állami Számvevőszék által végzett „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” programhoz. Ennek keretében 125 db dokumentum került feltöltésre az Állami Számvevőszék Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerébe.

Hiánypótlás keretében került feltöltésre, az intézményekre is kiterjesztett hatályú Beszerzések lebonyolításának szabályzata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről, valamint a Szervezeti integritást sértő események kezelésének módosított eljárási rendje.

Az Ellenőrzési Programról szóló Jelentést 2021. december 29-én kapta meg hivatalunk. Megállapítást nyert, hogy Komárom-Esztergom Megyében a 132 ellenőrzött intézmény közül 125 rendelkezett SZMSZ-szel, ami biztosította a szervezeti működés szabályozottságát, a szervezet tevékenységének átláthatóságát, a szervezeti célokkal összhangban történő működés feltételeit és annak ellenőrizhetőségét. Az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét 105, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét pedig 112 intézménynél alakították ki az intézményvezetők.

Összességében a 132 intézmény közül az ellenőrzés folyamatában 92 minősült kockázatosnak, míg 38 alacsony kockázatúnak, 2 pedig megszűnt a vizsgálat alatt. Az ÁSZ figyelemfelhívását követően 80 minősült kockázatosnak és 50-re emelkedett az alacsony kockázatúak száma.

### **Gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása**

A 2021. év folyamán több szabályzatunk került felülvizsgálatra, illetve módosításra, melynek oka főként 2021. évi változások átvezetése volt:

- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Egységes Közzolgálati Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzések lebonyolításának szabályzata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről,
- Szákszend Község Önkormányzata a Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendje módosítása,
- Gazdálkodási Szabályzat és módosításai Oroszlány,
- Szabályzat a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről Oroszlány módosítás,
- Cafetéria Szabályzat és módosításai (Önkormányzat és Hivatal).

### **Támogatási szerződések ellenőrzése és rögzítése**

2021. évben összesen 69 db Támogatási Szerződés került megkötésre 45 szervezettel, közel 146.102 E Ft összegben. Összességében darabszámban ez közel 2/3-a a 2020. évben kötött 105 db Támogatási Szerződésnek, viszont összegben a 2020. évi 84,35 %-a. Jogszabályi előírás ezen szerződések közpénzpályázat rendszerben történő rögzítése (kérelem benyújtásakor, az elbírálást követően, nyertes pályázat esetén a szerződéskötéskor és az elszámolás elfogadását követően.)

Egy-egy elszámolásnál a legtöbb esetben 1-20 db közötti számla ellenőrzésére került sor, de a legnagyobb összeggel támogatott szervezetek esetében közel 200 - 300 db számláról beszélünk. A legnagyobb gondot az jelenti, hogy a hiánypótlások miatt 1 – 1 elszámolást akár kétszer – háromszor is ellenőrizni kell. A Pénzügyi Osztály feladata még az Osztály által kötendő támogatási szerződések előkészítése, szükség esetén előterjesztés készítése, tényleges megkötése.

### **Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos adatszolgáltatások**

A 2021. évben is sor került kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló kérelem benyújtására összességében 600 millió forint értékben, bár a hitelügylet megkötésére végül nem került sor. A kérelem benyújtása jelentős előkészítő- és a

hivatal szervezeti egységei között nagy fokú koordinációs munkát igényelt, mivel a pénzügyi vonatkozású számszaki adatok mellett valamennyi hitelcél tekintetében részletes műszaki paraméterek bemutatására is szükség volt.

### **Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés**

A Pénzügyi Osztály látja el az önkormányzat, hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatait, amelybe beletartoznak a szükséges képviselő-testületi előterjesztések elkészítései, a Magyar Államkincstárral történő folyamatos egyeztetések, valamint az elfogadott változások elkészítéséhez szükséges kérelmek benyújtásai. Oroszlány Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásában több alkalommal volt szükség kormányzati funkciókódok („COFOG-kódok”) rögzítésére, amelynek oka, hogy az európai uniós támogatásból megvalósuló projektek esetében a pályázatok támogatói okiratai rögzítik, hogy az adott projektekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat mely kormányzati funkciókódon kell kimutatni, ezeket azonban szerepeltetni szükséges a törzskönyvi nyilvántartásban. A kormányzati funkciókódokat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, tehát új funkciókód felvétele kizárólag SZMSZ-módosítással lehetséges.

### **Előirányzatok folyamatos könyvelése**

#### **Lekönyvelt tételek száma összesen: 4.311 db**

A Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletet az évközi módosításokkal együtt folyamatosan könyvelni kell az államháztartási számviteli előírások szerinti főkönyvi számlákra. A 2021. évben a költségvetési rendeletben foglalt felhatalmazás alapján 79 db polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítás került rögzítésre. Ezen, 10 millió forintot meg nem haladó átcsoportosítások egyfajta rugalmasabb keretet jelentenek a költségvetési gazdálkodásban, ugyanakkor az osztályok sok esetben olyan kiadásokra is polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítást kérnek, amelyek előre tervezhetőek és az évközi költségvetés-módosításokban is kezelhetőek lennének.

### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő bevallások**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése és feladása, valamint a NAV-nál nyilvántartott adófolyószámla folyamatos egyeztetése is osztályunk tevékenységi köréhez tartozik. A bevallásokra jellemző, hogy évről-évre nagyobb adatmennyiség szolgáltatására vagyunk kötelezettek. A 2021. évben már valamennyi olyan számla tételes szerepeltetése szükséges volt a bevallásokban, amelyhez levonási jog kapcsolódik. A NAV-os adatszolgáltatások vonatkozásában is kiemelt fontosságú az ASP szakrendszereiben szereplő partneradatok pontos és precíz kezelése, mivel ezen adatok szerepeltetése is szükséges a benyújtandó bevallásokban. A vas- és acélipari termékek vásárlására vonatkozó fordított adót tartalmazó összesítő elkészítése évek óta a bevallások részét képezi. Ehhez a tevékenységhez elválaszthatatlanul kapcsolódik a jogszabályi előírási változások folyamatos nyomon követése, ezzel kapcsolatos szakmai előadásokon történő részvétel, mivel az ÁFA-törvény előírásai nem csak a bevallásokra nézve tartalmaznak kötelező előírásokat, hanem a teljes pénzügyi, számviteli, számlabefogadási tevékenységre.

### **Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljes körű pénzügyi feladatok**

A városunkban működő 2 nemzetiségi önkormányzat (roma, szlovák) teljes körű gazdasági, pénzügyi feladatait osztályunk végzi 1-1 ügyintéző munkakörébe építve. Bár a nemzetiségi önkormányzatok költségvetések főösszegei, illetve a befogadott számlák számai csak töredékét teszik ki a többi költségvetési szervének, a könyvvézetési- és beszámolási kötelezettségnek ugyanúgy eleget kell tennünk. A legnagyobb hangsúly a nemzetiségi

önkormányzatok elnökeivel történő együttműködésen van ebben a tevékenységben, hiszen valamennyi kifizetést az elnök, illetve helyettese igazol. Fontos feladat a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásának elszámolása, valamennyi kifizetést igazoló bizonylat másolatának hitelesítése és megküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére. Emellett mindkét nemzetiségi önkormányzat részesül önkormányzati és egyéb támogatásokban is, ezek elszámolása is osztályunk feladatát képezi. Külön kiemelendő, hogy az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. évben a normatív működési- és feladatalapú támogatásokat, valamint az önkormányzati támogatásokat leszámítva 10 db pályázati forrásból finanszírozott tevékenységet valósított meg. Ezen – hazai vagy anyaországi – pályázatok pénzügyi vonatkozásában a támogatói okiratokban meghatározott elkülönített számviteli nyilvántartások kialakítása, a pályázatokhoz kapcsolódó banki felhatalmazó levelek intézése, a pénzügyi elszámolások elkészítése nagy feladatot jelentett osztályunk számára. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat átvett pénzeszközeinek tekintetében 5 db támogatási szerződést és az azokhoz kötődő kiadásokat kezeltünk.

### **Állami támogatások igénylése és elszámolása**

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatának támogatás igénylését az adott évre elfogadott költségvetési törvény és vonatkozó ágazati jogszabályok alapján készítjük el, a feladatellátásban érintett feladatmutatók (óvodai gyermeklétszám, óvodában foglalkoztatottak létszáma, gyermekétkeztetésben részesülők száma, szociális ellátásban résztvevők – bölcsődések, szociális étkezők, házi segítségnyújtást igénybe vevők, hajléktalan ellátottak, időskorúak nappali intézményi ellátását igénybe vevők, bentlakásos ellátást igénybevevők létszáma) alapján. Év közben két alkalommal (május és október) került sor az igénylés módosítására (lemondás vagy pótigény). A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján állítjuk össze az igénybevett hozzájárulások és támogatások elszámolását.

### **Banki átutalások teljesítése**

A kifizetések banki átutalásához a számlavezető pénzügyintézetünk által rendelkezésre bocsátott Raiffeisen Elektra programot használjuk, azonban a 2018. évtől a támogatási előleggel érintett, meghatározott összeghatárt elérő pályázatok esetében jogszabályi előírás az elkülönített pályázati bankszámlák Magyar Államkincstárnál történő vezetése. A kincstári számlák működtetéséhez a kincstár által támogatott banki szoftver és kártyaolvasók beszerzésére a bevezetéskor sor került, így pályázataink tekintetében a kincstári számlavezetési kötelezettségeinknek is eleget tudtunk tenni.

### **Banki forgalom könyvelése**

#### **Lekönyvelt tételek száma összesen: 34.007 db**

A ténylegesen utalt tételszám ennél jóval magasabb, hiszen csoportos utalás esetén egy könyvelési tétel mögött több száz teljesített kifizetés állhat.

A bankszámlákon történt pénzmozgások könyvelése napi szinten történik annak érdekében, hogy a Pénzügyi Rendszerben naprakész információk álljanak rendelkezésre az egyes költségvetési sorok pénzügyi teljesítéséről.

### **Beérkező számlák rögzítése**

#### **Beérkező számlák száma összesen: 6.302 db**

A 2021. évben 6.302 db számlát vettünk nyilvántartásba a banki és pénztári kifizetésekhez kapcsolódóan. Ez a szám nem tartalmazza az önkormányzat által átadott pénzeszközök elszámolásához benyújtott számlamásolatokat. Általánosságban elmondható, hogy a számlák formai- és tartalmi követelményei rendkívül szigorúan szabályozottak, amelyet tovább

fokozott a vevői adószám év közben történő, kötelező tartalmi elemmé történő előírása. A korábbi évekhez képest kevesebb számlát kellett javítás céljából visszaküldeni formai és/vagy tartalmi hiba miatt, amely annak is köszönhető, hogy a hivatali kollégák is nagyobb figyelmet fordítanak számlakéréskor a bizonylatok megfelelőségére. Több vállalkozónak a munkatársak személyesen nyújtottak segítséget a számlák helyes kiállításában.

### **Bérkönyvelés**

#### **Lekönyvelt tételek száma összesen: 3.153 db**

A bérkönyveléshez kapcsolódó tételek a Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben rögzített adatok alapján készült bérkönyvelési listák alapján kerülnek a megfelelő költségvetési rovatok szerint történő könyvelésre. A bérkönyvelési tételeket az államháztartási számviteli előírásoknak megfelelően 16 db kormányzati funkciókód szerint bontjuk meg.

### **Bevételi és kifizetési szerződések nyilvántartása**

Valamennyi költségvetési szerv esetében az összes írásbeli kötelezettségvállalást, bevételi szerződést, valamint a pénzforgalom nélküli szerződéseket is osztályunk nyilvántartja. A nyilvántartás az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik, amely lehetőséget biztosít a dokumentumok elektronikus formában történő tárolásához. Ennek megfelelően valamennyi nyilvántartásba vett szerződés szkennelésre és a Gazdálkodási Szakrendszerbe feltöltésre kerül, biztosítva ezzel a könnyebb és gyorsabb hozzáférést.

### **Étkezési és egyéb számlák készítése**

Az étkezési, illetve ellátási díjak nyilvántartását saját fejlesztésű szoftverrel végezzük. Az étkezési nyilvántartás szolgál alapul az ÁFA-bevallásban a levonható adó miatti tételes elkülönítéshez is. Az ÁFA-törvény előírásai alapján lehetőség van arra, hogy az ingyenes étkezésre jogosultak 0 Ft összegű számlái ne kerüljenek kiállításra, ezzel is csökkentve a papírfelhasználást, viszont a rendszer ezen étkezési adagokat is nyilvántartja. A térítési díjknál lehetőség van a számlák átutalás útján történő rendezésére.

A 2018. évtől új feladatként jelentkezett osztályunkon az ebrendészeti telep tevékenysége kapcsán keletkező bevételek utólagos számlázása. Az egyes bevételi tételek pontos beazonosítása, így a könyvelés helyessége érdekében a számlákat kiállító munkatársunk rendszeres egyeztetés folytat az ebrendészekkel. A díjak nem fizetése esetén az ebrendészeti telep szolgáltatásait igénybe vevők rendszeresen felszólításra kerülnek.

**A 2021. évben kezelt bizonylatok mennyiségét, valamint a főkönyvi könyvelésben rögzített könyvelési tételek számát az alábbi táblázatok mutatják be:**

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Beérkezett számlák (db)	1 543	1 180	73	144	1 847	1 043	472	6 302
Kibocsátott számlák (db)	4 291	3 476	0	0	3 392	655	88	11 902
Egyéb bizonylatok (db)	2 673	382	73	88	297	95	98	3 706

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Banki könyvelési tételek (db)	14 931	6 938	225	349	7 147	3 647	770	34 007
Pénztári könyvelési tételek (db)	10 148	9 966	184	114	6 134	984	715	28 245
Kötelezettségvállalás könyvelési tételek (db)	5 724	3 891	338	413	7 320	3 104	1 186	21 976
Követelés könyvelési tételek (db)	16 492	906	16	28	5 777	1 371	245	24 835
Bérekönyvelés tételek (db)	694	953	62	32	1 014	225	173	3 153
Előirányzat könyvelés tételek (db)	1 531	587	80	167	1 114	454	378	4 311
Vegyes napló könyvelési tételek (db)	480	15	22	31	99	47	71	765
ÖSSZESEN	50 000	23 256	927	1 134	28 605	9 832	3 538	117 292
Utalványrendeletek (db)	11 412	6 460	285	274	7 661	3 302	1 133	30 527
Pénztári bizonylatok (db)	966	481	85	37	437	156	223	2 385

### Házipénztár kezelése és ellenőrzése, készpénzben történő térítési díjak beszédese

2021. júliusáig Oroszlány Város Önkormányzata házi pénztárába került valamennyi készpénzben történő befizetés. Az általános- és középiskolákban a Közétkeztetési intézményi csoport munkatársai, a többi költségvetési szervnél (Önkormányzati Szociális Szolgálat,



KFMKK) az intézmény dolgozói szedték be a készpénzes befizetéseket, mint bevételkezelő helyek, viszont a házipénztár kezelését ezen költségvetési szervek esetében is osztályunk munkatársai végzik. A Hunyadi iskolában kialakított új városi főzőkonyha átadásával azonban az iskolai étkezési díjak bevételei átkerültek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe. Így a szeptemberi tanévkezdéstől a hivatali pénztár bevételei jelentősen emelkedtek. A pénztári bevételek bankba történő szállítását készpénz-logisztikai cég végzi, ezzel elősegítve a biztonságos pénzszállítást, mivel éves szinten mintegy **38 millió forint összegű készpénz** került beszállításra, ezáltal pedig a bankszámlán történő jóváírásra. Bár a kifizetéseknel továbbra is törekszünk a készpénzforgalom minimalizálására, bizonyos kifizetések esetén, mint például a közfoglalkoztatottak munkabérénel a jogszabályi előírások kötelezővé teszik a készpénzben történő kifizetés biztosítását. A közfoglalkoztatotti munkabér házipénztárból történő kifizetései a 2021. évben Oroszlány Város Önkormányzatánál **377.630 Ft**-ot, az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál **5.778.370 Ft**-ot tettek ki.

Az étkezési térítési díjak rendezése kapcsán egyre több szülő teljesíti banki átutalással a számlákat, de még így is sokan ragaszkodnak térítési díjak készpénzben történő megfizetéséhez.

### **Pályázatok, projektek pénzügyi feladatainak ellátása**

A veszélyhelyzet ellenére Önkormányzatunk a 2021. évben is kiemelt figyelmet fordított a folyamatban lévő projektek megvalósítására, továbbá új pályázati lehetőségek feltárására. Ennek eredményeképpen a 2021. évben Önkormányzatunknál **mintegy 15 projekt kezelése** valósult meg.

Projektjeink többsége hazai és európai uniós forrásból finanszírozott. Emellett az elmúlt évben három, határon átnyúló program keretében finanszírozott projektünk is megvalósult. Számos projektünk konzorcium keretében valósul meg, mely a projektek lebonyolításában részt vevő hivatali szervezeti egységek együttműködésén túlmenően a konzorciumi partnerek közötti együttműködést is megköveteli.

#### A projektekhez kapcsolódóan osztályunk széleskörű feladatokat lát el:

- a feladatok egy része a napi, operatív jellegű feladatokhoz kapcsolódik: projektekkel kapcsolatos szerződések aláírás előtti ellenőrzése, kötelezettségvállalások pályázati útmutatóknak, jogszabályoknak megfelelő kezelése és pénzügyi rendszerben való rögzítése, átutalások indítása, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése,
- osztályunk feladata a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése, a projektek pénzügyi elszámolásának rögzítése,
- további feladatunk a projektekhez kapcsolódó költségvetési sorok egyeztetése, módosítása, a projektekkel kapcsolatos kifizetésekről adatszolgáltatások teljesítése a hivatali osztályok részére és a helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

Általánosságban elmondható, hogy a projektek pénzügyi kezelésére, elszámolására vonatkozó szabályozások az elmúlt években jelentősen szigorodtak. A projektek többsége esetében a Magyar Államkincstár végzi az időközi ellenőrzéseket, mely mind a papíralapú dokumentáció összeállítása, mind pedig a számviteli nyilvántartás vezetése és a támogatások elszámolása tekintetében is jelentős szigorításokat, valamint komplexebb és átfogóbb ellenőrzéseket eredményezett.

Az elmúlt években osztályunk kezdeményezésére a Hivatal szervezeti egységei közötti információs aszimmetria mérséklésére bevezetésre került két adatlap. A *”Projekt adatlap”* jelentős mértékben segíti a projektekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások könyvelését, a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás biztosítását, illetve a projektben érintett

osztályok között is biztosít információt. A "Check lista" az alvállalkozók bevonásával megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos számlák dokumentációjának összeállításában nyújt segítséget.

### **Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése**

A járványhelyzet miatt Önkormányzatunk a 2021. év első felében a korábbi évhez hasonlóan a megszokott rendtől eltérően működött. A veszélyhelyzet ideje alatt a központi rendelkezéseknek megfelelően a Képviselő-testület jogköreit, így a rendeletalkotást és a határozathozatalt a Polgármester gyakorolta, a Képviselők elektronikus formában történő tájékoztatása és online munkamegbeszélések biztosítása mellett.

2021. június 15-től a működés a veszélyhelyzet előtti rendnek megfelelően folytatódott tovább: a Bizottsági és a Képviselő-testületi ülések munkaterv szerinti megtartásával.

A döntések szakmai előkészítésében osztályunk szerepe kiemelt: a pénzügyi kihatással járó előterjesztések szakmai előkészítője részben vagy egészben a pénzügyi osztály.

Osztályunk kiemelt feladata: a mindenkori költségvetési rendelet megalkotása, év közben a költségvetési rendelet módosítását célzó előterjesztések elkészítése, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó éves beszámolót tartalmazó előterjesztés elkészítése.

A 2021. évben - a rendkívüli helyzetre tekintettel – folyamatos egyeztetések zajlottak a hivatali egységek vezetőivel és az intézményvezetőkkel a 2021. évi költségvetésben tervezett feladatok és célok átrendezésére, a prioritások újragondolására vonatkozóan.

A 2021. évi költségvetési rendelet módosítására összesen 5 alkalommal – május, június, szeptember, november és 2022. február hónapban - került sor.

### **KIRA-rendszerben történő jelentések, helyi számfejtések**

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfejtések is találhatóak.

A számfejtő rendszerben történő rögzítésekkel egyidejűleg a számfejtett összegek pénzügyi rendszerben történő rögzítése és utalványozása is megtörténik.

### **Követelések, kintlévőségek kezelése**

A követelések kezelése kapcsán a Pénzügyi Osztály lehetőségei korlátozottak, ennek ellenére minden lehetséges módon megtörténik az adósok felszólítása tartozásaik rendezésére. Emellett fontos megemlíteni, hogy a tárgyévben nem került sor a kintlévőségek követeléskezelő cégnek történő átadására. Végző soron a hátralékosok esetében fizetési meghagyásos eljárásokat kezdeményezünk.

**Adatok: forintban**

<b>Követelés jogcím</b>	<b>2020. évi hátralék</b>	<b>2020. évi hátralékból 2021.12.31-én fennálló tartozás</b>	<b>Csökkenés</b>
Munkabér tartozás	98 607	20 250	79,46%
Jogtalanul felvett segély	1 022 140	859 890	15,87%
Köztemetés	2 168 034	1 743 594	19,58%
Települési bírság	280 000	250 000	10,71%
Lakásalap támogatás	7 240 137	6 789 677	6,22%
Bérleti díj	2 777 400	0	100,00%

Földhaszonbér	602 500	443 500	26,39%
Közterület használati díj	1 062 155	581 844	45,22%
Továbbszámlázás	6 627	0	100,00%
Ebrendészet	31 200	0	100,00%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>15 257 600</b>	<b>10 688 755</b>	<b>29,94%</b>

#### Adatok: forintban

Követelés jogcím	2020. évi hátralékból 2021.12.31-én fennálló tartozás	2021. évben keletkezett hátralék	2021.12.31-i záró állomány
Munkabér tartozás	20 250	0	20 250
Jogtalanul felvett segély	859 890	290 835	1 150 725
Köztemetés	1 743 594	1 022 121	2 765 715
Települési bírság	250 000	90 000	340 000
Lakásalap támogatás	6 789 677	155 303	6 944 980
Bérleti díj	0	1 309 872	1 309 872
Földhaszonbér	443 500	396 000	839 500
Közterület használati díj	581 844	261 367	843 211
Továbbszámlázás	0	8 067 005	8 067 005
Ebrendészet	0	53 293	53 293
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>10 688 755</b>	<b>11 592 503</b>	<b>22 281 258</b>

#### Szakképzési hozzájárulás

Az Önkormányzati Szociális Szolgálat a szakképzésben részt vevő tanulók szakmai gyakorlatából kifolyólag szakképzési hozzájárulás visszaigénylésére jogosult a központi költségvetésből. A 2021. évben 6 fő után volt lehetőség a hozzájárulás visszaigénylésére. A feladathoz hozzátartozik a szakmai gyakorlaton résztvevőknek fizetett ún. pénzbeni hozzájárulás rögzítése és számfejtése a KIRA-rendszerben, valamint ennek utalványozása a pénzügyi rendszerben. Havonta elkészítendő és elküldendő az ún. „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” nevű bevallás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

#### Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározás

Az általunk kezelt 7 db intézmény tárgyi eszköz állományának nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljával történik. A pénzügyileg rendezett beruházási tételek aktiválása negyedévente mintegy 200 tételt jelent. A számviteli előírásoknak megfelelő, negyedévente történő értékcsökkenés elszámolása és feladása a Gazdálkodási Szakrendszer segítségével valósul meg, azonban az értékcsökkenéssel érintett eszközök száma meghaladja a 30 ezret, így ez még a szoftver használatával is sok időt vesz igénybe.

Az Önkormányzat üzemeltetésre és vagyonkezelésbe átadott eszközeinek (2 vagyonkezelő: nagyságrendileg 2.250 tétel, 9 üzemeltető: nagyságrendileg 450 tétel) beszámolóhoz szükséges leltárainak beszerzése, egyeztetése is megtörtént. A leltárak elkészítése és kiértékelése is a nyilvántartó szoftver segítségével történik. A tárgyi eszközök nyilvántartásakor fontos az összhang megteremtése a Gazdálkodási Szakrendszer KATI modulja és a Vagyonkataszteri Szakrendszer adatai között. Mivel ez utóbbi kezelését nem

osztályunk végzi, így a vagyonszázezeri adatokat illetően rendszeres egyeztetést folytattunk a Beruházási és Településüzemeltetési Osztály érintett munkatársával.

### **III. Az Adócsopott tevékenysége**

A közel két éve fennálló járványhelyzet az önkormányzat adóbevételeire is igen jelentős hatással van. A gazdaságvédelmi akcióterv keretében több, az önkormányzatok adóbevételeit érintő jogszabály is módosult, amelyek elsősorban az adófizetők védelmét, és a vállalkozások fennmaradását célozták.

A helyi adóbevételek önkormányzatunk költségvetésének legjelentősebb saját bevétele. A 2021. december 31-ei összes adóbevétele 882 746 E Ft-tal maradt el az előző évi bevételektől.

***Az adóbevételek tartalmazzák a számlákon lévő túlfizetéseket is.***

**Adóbevételek tárgyévi és az előző évhez viszonyított összetételének alakulása:**

*Adatok E Ft-ban*

Bevételi jogcímek	2020. év	2021. év	Változás %
Iparüzési adó	2 384 565	1 495 470	-37,3
Építményadó	373 814	380 163	+1,7
<b>Összesen:</b>	<b>2 758 379</b>	<b>1 875 633</b>	<b>-32,0</b>

A 2020. évi helyi iparüzési adóbevételek feldolgozását követően, már a nyári hónapokban prognosztizálható volt, hogy az önkormányzat iparüzési adóbevétele jelentősen alul marad a tervezetthez képest. Ez év végére a befolyt befizetések, kötelezettségek bevételei általi törlése nyomán igazolódott.

Az adóbevételek elmaradását jellemzően azon vállalkozások iparüzési adófizetési kötelezettségének csökkenése okozza, ahol a társaság árbevételeinek jelentős visszaesése tapasztalható.

**A helyi adók 2021. évi adónemenkénti alakulása:**

*Adatok E Ft-ban*

Megnevezés	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi helyesbített előírás	2021. évi bevétel	Bevétel alakulása	
				előirányzat %	előírás %
Iparüzési adó	1 559 656	1 249 758	1 495 470	-4,2	75,5
Építményadó	379 197	383 244	380 163	98,7	98,6
<b>Összesen:</b>	<b>1 938 853</b>	<b>1 633 002</b>	<b>1 875 633</b>	<b>-22,3</b>	<b>+13,0</b>

A 639/2020.(XII.22.) Korm. rendelet által a KKV-k részére biztosított helyi iparüzési adó mérték 1%-ra való csökkentése az egyéb gazdasági hatások mellett a helyi iparüzési adóbevételek több 10 millió visszaesésének oka.

**Az adózók számának alakulása adónemenként:**

*Adatok db-ban*

Adónem	Adózók száma	
	2020. év	2021. év
Iparüzési adó	1 088	1 150
Építményadó	390	367
<b>Összesen:</b>	<b>1 478</b>	<b>1 517</b>

2021. évben 10 adózónál lefolytatott építményadó ellenőrzés során az adózók terhére megállapított adóhiány, adóbírság és késedelmi pótlék összesen:

**770.534.-**

Adózók javára megállapított adókülönbözet:

**256.536.-**

Az ellenőrzésből származó többletbevétel mindösszesen:

**513.998.-**

A helyi iparüzési adó ellenőrzésére az adócsoport jelentősen lecsökkent létszáma miatt, illetve mert az ellenőrzési terv a jelentős árbevétel csökkenést mutató cégeket jelölte vizsgálatra (amelyek városunk nagyobb cégei), így felkerestünk külső szakértőket, árajánlatokat kértünk be adóellenőrzés elvégzésére. Az év során 4 adózónál indítottunk külső szakértő bevonásával helyi iparüzési adóellenőrzést. A vizsgált cégeknél több alkalommal vettünk részt az ellenőr céggel egyeztetésen az ellenőrzések kapcsán. Év végéig 2 esetben megállapítás nélkül zárult az ellenőrzés, a másik két esetben az ellenőrzés lefolytatása a következő évre áthúzódik.

#### Előző évi hátralék alakulása adónemenként:

*Adatok E Ft-ban*

Adónem	2020. évi hátralék	2020. évi hátralékból 2021.12.31-én fennálló tartozás	csökkenés %-a
Iparüzési adó	54 297	32 205	40,7
Építményadó	41 211	33 679	18,3
<b>Összesen:</b>	<b>95 508</b>	<b>65 884</b>	<b>31,0</b>

Az előző évi adóhátralék nagyságát 31,0 %-kal sikerült csökkenteni, mely összesen 29.624 E Ft hátralék csökkenést jelent az önkormányzatnál maradó adónemek tekintetében. A legnagyobb arányú és összegű csökkenés a helyi iparüzésiadónál tapasztalható.

#### A 2021. december 31-én fennálló hátralékok adónemenkénti alakulása:

*Adatok E Ft-ban*

Adónem	2020. évi hátralékból 2021.12.31-én fennálló tartozás	2021. évben keletkezett hátralék	2021. 12. 31.-i záró állomány
Iparüzési adó	32 205	5 668	37 872
Építményadó	33 679	7 757	41 504
<b>Összesen:</b>	<b>95 508</b>	<b>13 425</b>	<b>79 376</b>

*A hátralékállomány előző évhez viszonyítva 16,9 %-kal 16.132 E Ft-tal csökkent, ehhez az iparüzési adóbevallások által történő jelentős összegű törlések is hozzájárultak. Annak*

*érdekében, hogy hátralékállományunk jelentősen ne növekedjen, az alábbi tevékenységeket végeztük:*

- **276 db fizetési felszólítást** küldtünk a hátralékkal rendelkező adózóknak, a februárban, illetve júliusban kiküldött értesítésen kívül.
- **hatósági beszédési megbízások benyújtása 147 db**

Az általunk továbbra is kezelt gépjárműadó hátralék összege 2021.12.31-én 11 398 E Ft. Ez az összeg az előző év záró állományához képest – az elévült tételeket is figyelembe véve – a felére csökkent a beszédésére tett intézkedéseinknek köszönhetően. Ennek behajtása továbbra is feladatunk, azonban a befolyt összeg kivétel nélkül a központi költségvetést illeti meg.

**A benyújtott hatósági beszédési megbízások eredményessége:**

*Adatok Ft-ban*

Adónem	Benyújtott összeg (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Eredményesség %
Építményadó	3 472 892	2 930 632	84,39
Gépjárműadó	784 890	77 417	9,86
Helyi iparüzési adó	39 435 982	25 817 080	65,47
Késedelmi pótlék	1 249 678	298 618	23,60
Bírság	1 660 683	293 864	17,70
<b>Összesen:</b>	<b>46 604 125</b>	<b>29 417 611</b>	<b>63,12</b>

- ***gépjárművek forgalomból történő kivonása***

Az egy éven túli hátralékkal rendelkező gépjármű tulajdonosok részére 31 esetben került sor felhívás kibocsátására, 23 adózó gépjárművét vonattuk ki a forgalomból.

Az intézkedések eredményeként 2 820 E Ft hátralékból 2 283 E Ft-ot fizettek be, továbbá a 292.493.- Ft késedelmi pótlékból 234.622.- Ft folyt be.

- ***letiltások kezdeményezése***

Az azonnali beszédési megbízások benyújtása mellett 5 911 E Ft adótartozásra 84 db letiltás foganatosítását kezdeményeztük a munkáltatóknál, melyből az év végéig 1 833 E Ft hátralék folyt be.

A végrehajtási eljárások kezdeményezés során 72 esetben került sor végrehajtási költségáltalány felszámításra.

Az adóbevétel teljesíthetősége érdekében 6 adózónak **részletfizetést** engedélyeztünk összesen 102 909 E Ft tartozásra, azonban egyes adózóknál mulasztás miatt az összeg azonnali beszédésre került. 11 adózó esetében engedélyeztünk **automatikus részletfizetést** 2 135 E Ft tartozásra. Fizetési halasztás engedélyezésre nem került sor. További 3 adózó esetében 522 E Ft tartozásra **adómérséklést** engedélyeztünk.

A helyi adók beszédésén kívül 478 E Ft talajterhelési díjat, 4 339 E Ft késedelmi pótlékot és mulasztási bírságot utaltunk a költségvetésnek, valamint 1.784 E Ft adók módjára behajtandó köztartozást továbbítottunk a kimutató szerv felé az alábbi megoszlásban.

- |  |          |
|--|----------|
| - gondozási díj  | 0 E Ft   |
| - magyar államkincstár kereset kiegészítés túlfolyósítás | 613 E Ft |

- elővezetési költség

1 171 E Ft

**Kedvezmények, mentességek alakulása adónemenként:**

*Adatok E Ft-ban*

Megnevezés	Adóelengedés	Adómentesség	Adókedvezmény
Iparüzési adó	-	16 012	-
Gépjárműadó	-	-	-
Építményadó	-	3 261	-
<b>Összesen:</b>	-	<b>19 273</b>	-

2021. évben az előző évi iparüzési adóbevallások elszámolása során azok a vállalkozások, melyek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 2,5 M Ft-ot, 14 936 E Ft adómentességben részesültek, ez 648 vállalkozást érintett. A háziorvosok, védőnők számára 100 %-os adómentességet biztosít a helyi adó rendelet, mely 4 adózónál 1 076 E Ft. A Htv. alapján biztosított építményadó mentesség 3 261 E Ft volt.

2021. évben I. és II. félévi egyenlegekre vonatkozóan összesen 4 252 db értesítés került kézbesítésre. Az év folyamán az ügyfelek kérelmére 28 db adóigazolás (hatósági bizonyítvány) kiadására került sor, továbbá 351 db ingatlanról készült adó- és értékbizonyítvány.

**IV. Intézményműködtetési, közétkeztetési csoport tevékenysége**

**Közétkeztetési feladatok ellátása 2021 évben**

**1. Alsó és középfokú tanulói étkezés:**

A Hivatali intézmény fenntartás kiadásainak részét képezi a tanulói étkeztetés költsége. 2021 évben az alap és középfokú intézményben tanuló diákok ellátását első félévben vásárolt élelmizzel láttunk el, 2021.július 01-től ezt a feladatot a Hivatal végzi. Az átállás nagy kihívás volt részünkre, egy olyan feladatot kellett végrehajtani, amit előtte még saját konyhán nem végeztünk. Az átállás zökkenőmentes volt, sikerült minden feladatot elvégeznünk és szeptember 01-től saját működtetésben látjuk el tanulóinkat.

Pénzügyi szempontból a biztosított előirányzatokból meg tudtuk oldani az átvételt és az indításhoz szükséges beszerzéseket, felújításokat. A működtetés kiadásainak összege nem haladta meg a vásárolt élelmizzesre fizetett költséget, de mivel több olyan költség is felmerült 2021 évben, ami egyszeri kiadás teljes képet pénzügyi szempontból majd a 2022-es év fog mutatni.

**2. Óvodai étkezés:**

Oroszlány Város Önkormányzata a Brunsvik Teréz Óvodában saját főzőkonyhát működtet, mely ellátja a négy tálalókonyhát is (Malomsori Óvoda, Táncsics úti Óvoda, Borbálai Óvoda, Meseliget Óvoda). Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta 500-600 gyermek

étkezéséről gondoskodunk. Az óvodában még mindig jelentős volt a Covid fertőzések miatti hiányzás. Szeptembertől is érezhető volt a létszám csökkenése, de a folyamatos ellátás biztosítva volt igény szerint. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítást. A Brunszvik Teréz Óvodában működik a diétás konyha, mely ellátja a bölcsődés, alsó és középfokú gyermekek igényét. Az óvoda élelmezésre fordított nyersanyag költségeit Oroszlány Város Óvodái költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér és járulék költségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

### **3. Önkormányzati Szociális Szolgálat főzőkonyhái**

**Az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál két főzőkonyhát működtetünk.** A Bölcsődében naponta normál üzemmódban átlagosan 100- 120 fő bölcsődés korú gyermek étkeztetését biztosítjuk a jogszabályi előírások szerint, a főzőkonyhán kívül egy tálalókonyhát is működtetünk. A bölcsőde főzőkonyhája biztosítja a Benedek Elek EGYMI óvodás korúak ellátását az Önkormányzattal kötött szerződés alapján, az étel szállítást vállalkozó végzi. A bölcsődei ellátásban is érezhető volt a vírus okozta létszámcsökkenés, az előzőekben leírtak szerint jártunk el itt is.

A **hajléktalan szálló** épületében működő főzőkonyhában naponta átlagosan 280-300 adag étel kerül elkészítésre. Itt biztosítjuk az időskorúak, a szociálisan rászorultak étkeztetését lakóhelyre történő étel kiszállítással, az Idősek Átmeneti Otthonában lakók napi ötszöri étkeztetését, a Családok Átmeneti Otthonában igények biztosítását továbbá a népkonyha működtetését. A Szociális Szolgálat két főzőkonyháján felmerült költségeket az Önkormányzati Szociális Szolgálat költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér és járulék költségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

### **4. Iskolás korú tanulóknak biztosított kifli**

Önkormányzatunk napi 1 darab kiflit biztosított az általános iskolás korú tanulóinak szerződés alapján. Az iskola kifli beszerzésére biztosított előirányzat 2.499.eFt, a teljesítés 1.871.- eFt volt.

### **5.Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése**

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében **az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.**

Az előző évekhez hasonlóan 2021. nyarán is a szünetben biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást. Az ételt az Önkormányzati Szociális Szolgálat főzőkonyhája biztosította szerződés alapján melyet dobozos kiserelésben naponta 11-12 óra között tudtak átvenni az érintettek Az igénybe vevők átlagléttszáma 30 fő volt. Ennek költsége 806 E Ft volt.

Az igényfelméréseket az Önkormányzati Szociális Szolgálat munkatársai végezték, azok alapján történt a megrendelés. A napi igénybevételt ellenőriztük és a jelenléti ívet a Szociális Szolgálatnak megküldtük további intézkedésre. Az idei év pozitív tapasztalata, hogy többen jelentek meg az előző évekhez képest az igényelt ellátásért.



## 6. Nyári napközi

2021.06.29.-tól 2021.08.19.-ig hirdettük meg az **Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataként a nyári szünetben dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét**. A felmérést követően két pedagógussal kötöttünk megbízási szerződést a gyermekek felügyeletére. A József Attila és a Hunyadi Mátyás Általános Iskolák pedagógiai asszisztensekkel segítettek a felügyeletet. A tábor helyszíne a József Attila Általános Iskola volt. A tanulók napi egyszeri étkezésben részesültek melyet az Önkormányzati Szociális Szolgálat főzőkonyhája biztosított részükre. Az igénybevétel változó volt, 25-30 fő átlagában mozgott. Az étkeztetés és felügyelet költségét Önkormányzatunk biztosította, melyhez állami támogatás nem igényelhető. A nyári napköziról készült részletes beszámolót az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

## 7. Intézmény fenntartás étkeztetéssel összefüggő bevételei

Az Intézmény fenntartás bevételei között került tervezésre az intézményi ellátás díja költségvetési sor, mely a tanulói étkezési térítési díj bevételét tartalmazza, tervezett előirányzat - módosítás után 18500.-eFt, mely teljesítés 92.77 %, az igénybe vett napok szerint arányosítva a kiadáshoz.

## 8. Intézményműködtetés:

A 2021-es év az intézményműködtetést szintén a vírus helyzet okozta létszámproblémák, a többletfeladatok határozták meg. A karbantartások és javítások folyamatosnak mondhatóak. Sok feladatot adott a Hunyadi főzőkonyha és a hozzá tartozó tálalókonyhák átvételéből adódó felújítások, beszerzések bonyolítása. Jelentős részt vállaltak ebből a munkából a csoportunkhoz tartozó karbantartók is.

8.

## V. A Humánpolitikai csoport tevékenysége

A Humánpolitikai csoport ellátja a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat és intézményei által foglalkoztatottak személy- és munkaügyeivel kapcsolatos feladatait. A csoport létszáma 2020. szeptemberétől 1 fővel csökkent, jelenleg 4 fő köztisztviselő látja el a feladatokat.

### Az év elején esedékes átsorolások, kinevezés módosítások, ágazati szakmai pótlékok beállítása, egyéb feladatok:

- elvégeztük a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 20/2021. (I.28.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolásokat;
- 2021. februárjában az Önkormányzati Szociális Szolgálat esetében 105 fő közalkalmazott kinevezésének módosítására került sor;
- Oroszlány Város Óvodái tekintetében 38 fő NOKS munkakörű közalkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) 10%-os illetmény kiegészítése valósult meg a garantált bérminimum megállapításával és 11 fő kinevezés-módosításával egyidejűleg;
- valamint megtörtént a Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár 11 fős állománya tekintetében, a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján előírt, munkakörök

megnevezésének felülvizsgálata és esetleges módosítása a vezetővel történt egyeztetést követően

A garantált bérminimumok megállapításakor a 3 évenként szükséges kötelező, a fizetési fokozatokban, besorolásokban történő változásokat is felülvizsgáltuk a közalkalmazottak körében.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján meghatározott összevont pótlék emelések és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján a bölcsődei pótlékok beállítása 74 fő kapcsán történt meg.

A személyi jövedelemadó bevallásához a Kincstár által biztosított 20M30-as igazolások kiadása, az aláíró listák eAdat rendszeren, illetve postán történt feladása szintén év eleji feladat, mely a teljes állományon kívül érinti mindazon személyeket, akik évközben adóelőleg levonással járó juttatásban részesülnek. Számos esetben csak postán tudjuk feladni az igazolásokat, így a borítékolás, címzés is a feladatunk.

A közalkalmazottak esetében a KIRA számfejtő rendszerben dolgozónkként szükséges rögzíteni a pótszabadságok mértékét az átsorolásokra és a gyermekek utáni pótszabadságokra való tekintettel. Az így előállított szabadság értesítőket minden év január 31-ig szükséges kiosztanunk.

A munkavállalók és köztisztviselők szabadság értesítőit a Wintiszt rendszer segítségével az életkor, illetve a besorolás figyelembevételével állapítjuk meg, majd az esetleges szabadság áthozatok ellenőrzését követően kerül sor az értesítők előállítására és kiosztására.

#### **Koronavírus-járvány elleni védekezés kapcsán jelentkező feladatok:**

- nyilatkozat a távmunkavégzésről és adatlap kiküldése az érintett köztisztviselők részére, később ezen rendelkezések visszavonása;
- jelentések, statisztikák készítése;
- CSÁO, hajléktalanok és az idősek ellátásában dolgozó közalkalmazottak részére a munkarend változások miatti megállapodások elkészítése;
- ingyenes utazási igazolások kiállítása;
- a rendkívüli módon megnövekedett orvosi igazolások kezelése, a 7-es kóddal ellátott orvosi igazolások kigyűjtése a további ügyintézéshez az óvodákban dolgozó közalkalmazottak kapcsán szintén feladata volt az érintett kollégának

#### **Orvosi igazolások kezelése:**

2021-ben összesen a csoport által feldolgozott orvosi igazolások kezelése 972 esetben történt meg. Az igazolások feldolgozásának menete:

- távollét rögzítése a KIRA rendszerben a megfelelő jogcímen;
- az orvosi igazolásokon szereplő adatok részletes rögzítése (név, lakcím, munkakör, távollét időtartama, jogcíme, keresőképtelenség kódja, folyamatossága, orvos neve, pecsétszáma, naplósám, szolgálat kódja, stb);
- igazolások szkennelést követő átalakítása, file átnevezése elektronikus beküldéshez a KIRA rendszer segítségével;

- eAdatra történő feltöltést követően a visszaigazoló lap megőrzése, lefűzése az eredeti orvosi igazolással együtt

A fentiekből adódó hóközi kifizetésekhez kapcsolódó jegyzékek letöltése és átadása a pénzügyi osztály dolgozói részére.

#### **Béren kívüli juttatások kezelése:**

Az éves költségvetés elfogadását követően megtörtént a hivatalban és az intézményekben a dolgozók béren kívüli juttatása kapcsán a nyilatkozatok feldolgozása és a KIRA számfejtő programban történő rögzítése, feladása, majd az utaláshoz a kormányrendelet értelmében a Széchenyi Pihenőkártyák egyes juttatásaihoz rendelt GIRO számlák feltüntetésével készült táblázatok átadása a pénzügyi osztály részére.

#### **Kinevezések, megszűnések, jubilálások, törzsgárda és egyéb elismerések, megbízási szerződések:**

2021. évben 36 fő kapcsán, közalkalmazotti, köztisztviselői, munkavállalói jogviszonyban történő kinevezésre, munkaszerződés megkötésére került sor. Közös megegyezés, áthelyezés, nyugdíjazás, felmentés és határozott idő lejártá miatt 47 fő jogviszonya szűnt meg. Jubileumi jutalomban 19 fő részesült. Soros előrelépés miatt év közben 17 fő köztisztviselő átsorolására került sor. Törzsgárda jutalomra 13 fő közalkalmazott volt jogosult. A Szociális Munka Világnapja alkalmából 96 fő közalkalmazott részesült jutalomban. Megtörténtek a megbízási szerződések felülvizsgálatát követően a tárgyévre szóló szerződések megkötései is. Az új jogviszonyok kapcsán előállítjuk a megfelelő szerződéseket, egyéb dokumentumokat, jogosító időket rögzítünk. Megszervezzük a dolgozók részére a munka-és tűzvédelmi oktatásokat, orvosi alkalmassági vizsgálatokat. Rögzítjük a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatokat. A köztisztviselők adatai rögzítésre kerülnek a TÉR rendszerben. Kiállítjuk az utazási utalványokat. Beküldjük a Kincstár illetékesei részére az esetleges adóelőleg-nyilatkozatokat. A jutalmazáskor elkészítjük az erről szóló értesítőket.

#### **A munkavállalókat érintő létszámváltozások kezelése:**

2021-ben 15 munkavállalónak szűnt meg a jogviszonya, ebből 10 álláshely átadásra került. 6 az Önkormányzati Szociális Szolgálat, 4 álláshely a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány intézményünk részére.

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola Főző és tálalókonyháit az Önkormányzat működteti. Ez a változás 18 fő új munkavállaló foglalkoztatását jelentette. Az alábbi munkakörökben:

- élelmezésvezető 1 fő
- szakács 2 fő
- készlet és anyag nyilvántartó 1 fő
- gépkocsivezető 1 fő
- konyhai kisegítő 13 fő

#### **Pályázatok:**

2021-es évben 12 esetben készítettünk elő álláspályázatokat közzétételre a közsféra állásportálján. Az Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján folyamatos a hirdetésünk, melyet időközönként frissítünk és hosszabbítunk.

#### **A hivatalban és az önkormányzati intézményekben megvalósuló képzések:**

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Képzési Osztálya felé nyilvántartásba vételi, törlési, adatváltozás és képzés teljesítése esetén jelentési kötelezettsége van a munkáltatónak, mely kötelezettségnek a személyügyi ügyintéző tesz eleget. A meglévő dokumentumok alapján a nyilvántartási táblázat frissítése folyamatos, mely féléves időközönként továbbításra kerül az intézményvezető részére.

A 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján az intézményvezetővel történt egyeztetést követően, a személyügyi ügyintéző által összeállított képzési terv alapján vettek részt az alábbi képzéseken a közalkalmazottak, telephelyvezetők.

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 "Szociális humán erőforrás fejlesztése" című kiemelt projekt célja a 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján személyes gondoskodást végző, továbbképzésre kötelezett szociális dolgozók szakmai továbbképzése, pályán tartása, továbbá a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátórendszer, illetve a társágazatok közötti együttműködés kialakítása, erősítése.

A projektben való részvételhez a Jelentkezési és képzésszervezési felületen - továbbiakban OJKF- az Intézmény és az intézményi közalkalmazottak regisztrációját követően volt lehetőség.

A képzésszervezés az alábbiak szerint valósult meg:

<b>Képzési adatok 2021.</b>			
<b>Év</b>	<b>Létszám/fő</b>	<b>Továbbképzés kategóriája</b>	<b>Továbbképzés engedélyszáma</b>
2021.	1	Munkakörhöz kötött továbbképz.	SZOC-Munk-CSBO-T-19/2018
2021.	1	Munkakörhöz kötött továbbképz.	SZOC-Munk-CSBO-E-07/2020
2021.	11	Munkakörhöz kötött továbbképz.	Szoc-Munk-SZGYF-T-01/2018
2021.	11	Munkakörhöz kötött továbbképz.	SZOC-Munk-NSZI-T-28/2021
2021.	43	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-SZGYF-E-04/2019
2021.	4	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-SZGYF-E-02/2019

A kötelező továbbképzés a teljes szociális ágazat tekintetében szükséges. Lényeges és általános alapkompentenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni azoknak a dolgozóknak, akik a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján továbbképzésre kötelezettek. A kötelező és a munkakörhöz kötött kategóriába tartozó továbbképzések kizárólag a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet EFOP-3.8.2- 2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projektek keretein belül kerültek megszervezésre.

Fontos kiemelni az OJKF rendszerben véglegesített az intézmény regisztrációja, amely lehetővé teszi, hogy a közalkalmazottak a minősített térítésmentes képzéseken vehettek részt 2021. évben is.

Az ágazatban megvalósuló képzésekhez tartozó jogszabályi háttér meglehetősen bonyolult, megismerése és változásainak kezelése, a dolgozók rendszer használatának segítése szintén a kijelölt személyügyi ügyintéző feladata.

Kollégánk látja el a továbbképzési referens feladatait is, melyek a hivatal köztisztviselőire vonatkozó kötelező továbbképzéshez kapcsolódnak. A Probono portálon keresztül valósul meg a köztisztviselők továbbképzése.

#### **Kötelező továbbképzéshez kapcsolódó feladatok:**

- továbbképzésre kötelezettek regisztrálása és nyomon követése a pro-bono rendszerben;
- továbbképzésre kötelezettek létszáma alapján éves normatíva megállapítása;
- éves intézményi terv készítése;
- személyenkénti képzési programok regisztrálása, képzések és vizsgák felvétele és koordinálása

#### **2021. évben elvégzett további feladataink:**

- illetményelőleg igénylő lapok kezelése,
- közreműködés a költségvetés megtervezésében,
- munkáltatói támogatásra vonatkozó megállapodások elkészítése,
- kötelező és esetenkénti orvosi vizsgálatok koordinálása,
- utazási utalványok kiadása,
- készenléti megállapodások elkészítése,
- adatváltozások kezelése,
- jelenléti ívek, útiköltség elszámolás ellenőrzése,
- rehabilitációs hozzájárulás megállapítása, nyilvántartás vezetése,
- a köztisztviselők és képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése, nyilvántartása,
- munka-és tűzvédelmi oktatás megszervezése,
- munkavédelmi képviselők oktatásának megszervezése, megválasztásuk lebonyolítása,
- munkáltatói igazolások kiadása,
- TÉR Centrummal kapcsolatos törzsadatok karbantartása,
- iratok iktatása,
- távollétek kezelése, mozgóbérek rögzítése, kapcsolattartás a Kincstárral,
- a családtámogatási igények intézése.

#### **Egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladatok:**

2021. szeptember 01-vel vette át önkormányzatunk a védőnői szolgálatot az Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Intézettől.

A védőnők átvétele során kollégánk az alábbi lépéseket tette:

- a szakrendelő illetékeseinek kérésére a védőnőktől beszerezte a hozzájárulásukat az adataikba történő betekintéshez, kezelésükhöz;
- elkészítette a dolgozók átvételéhez szükséges megállapodásokat, melynek tartalmát előzetesen egyeztetette a résztvevőkkel;
- megismerte a foglalkoztatáshoz szükséges új jogszabályi hátteret,
- előállította a foglalkoztatáshoz szükséges új iratmintákat;
- elkészítette, rögzítette a KIRA rendszerben a kinevezéseket, megállapította az ehhez szükséges teljesítmény díjakat, területi pótlékokat, illetmény kiegészítéseket;
- elkészítette a foglalkoztatáshoz szükséges tájékoztatókat, titoktartási megállapodásokat, összeférhetetlenségi nyilatkozatokat, stb.;
- elkészítette a munkaköri leírásokat a területi és iskolai védőnők részére;
- megállapította és kiadta a szabadság értesítőket;

- nyilatkoztatta a dolgozókat, majd rögzítette a béren kívüli juttatásokat;
- továbbította a Kincstár részére a különböző adóelőleg-nyilatkozatokat

### **Egyéb szükséges és rendszeres feladatok (Eü. jogviszony):**

#### **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) bértámogatás:**

- a NEAK által kezelt Bérfejlesztési adatgyűjtő rendszerhez kapott jogosultsággal kollégánk havonta lekéri az általa rögzített foglalkoztatottakhoz kapcsolódó bértámogatásokat, elvégzi a távollétek miatt szükséges korrekciókat;
- elvégzi a havi és éves elszámolásokat

#### **Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK):**

- az munkáltató személyében bekövetkező változások bejelentését követően, elkészültek és továbbításra kerültek a tagdíjkedvezményeikről és átvállalásáról szóló nyilatkozatok;
- elkészült az éves tagdíj utalásához szükséges táblázat

#### **Elektronikus Jelentésküldő Rendszer (e-jelentés)**

Elsősorban ezen rendszer segítségével tölthetőek le azon pénzforgalmi kimutatások, melyek segítségével megállapítható, hogy bizonyos finanszírozások, támogatások milyen mértékben és mikor érkeztek meg az önkormányzat részére. A jövedelemkiegészítés jóváírásának megtörténtét is így tudjuk ellenőrizni.

#### **Jövedelem Kiegészítési Rendszer (JKR):**

A nyugdíjas egészségügyi dolgozók csak úgy létesíthetnek egészségügyi szolgálati jogviszonyt, hogy a nyugdíjuk szüneteltetését kell kezdeményezniük. A munkáltató dönthet úgy, hogy a JKR rendszerben történt regisztrációt követően támogatást, jövedelemkiegészítést igényel, mely megegyezik a nyugdíj, illetve a kiegészítésként kifizetett összeg után kifizetendő SZJA mértékével.

Feladatok a JKR rendszerben:

- regisztrációt követően, a dolgozó és a munkáltató kérelmének, indoklásának, nyugdíjat megállapító és a szüneteltetésről szóló határozatok feltöltése;
- az illetékes minisztérium engedélyét követően, havi gyakorisággal szükséges rögzíteni és továbbítani a havi igénylőlapot, illetve egy alkalommal a visszamenőleges igényt benyújtani;
- az e-jelentés rendszer segítségével lekérni, hogy a finanszírozott összeg mikor és milyen mértékben érkezett meg, majd ezt követően a KIRA rendszerben az adott dolgozó részére egyéb juttatásként rögzíteni a jövedelemkiegészítést, majd utalásra átadni az így előállított fizetési jegyzéket a pénzügyi osztály részére;
- a jövedelemkiegészítés dolgozó részére történő kifizetését követően, havonta szükséges rögzíteni a rendszerben az adatokat és az így előállított, a munkáltató által aláírt elszámolólapot feltölteni

#### **Egyéb feladat:**

- a 449/2021. (VII.29.) Korm. rendelet szerinti kötelező védőoltás igénybeviteléről szóló rendelkezések alapján a munkáltató nevében felmérést végzett kollégánk az oltottság ellenőrzése céljából

### **EFOP:**

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel 2021.októberében megkötött szerződés alapján 1 fő megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához kapunk 100%-os támogatást.

Feladatok:

- munkaszerződés, egyéb szükséges dokumentáció feltöltését követően, havonta szükséges rögzíteni az elszámolási folyamat részeként azon időszakokat, melyeket nem finanszíroz az intézet, mint például betegszabadság, táppénz.
- havonta becsatoljuk a záradékkal ellátott fizetési jegyzéket, bankszámla kivonatokat, jelenléti ívet, stb.
- az aktuális dokumentáció feltöltését követően állítja elő a rendszer a havi elszámoló lapot;
- az elszámoló lappal együtt postázni szükséges azon nyilatkozatot, mely tartalmazza a kifizetéskor levont járulék, SZJA, szociális hozzájárulási adó mértékét, valamint az adatközlő lapot a finanszírozásról

### **Közérdekű munkavégzés:**

2021-ben az Önkormányzatnál felduzzadt a szabálysértési eljárás keretében közérdekű munkavégzésre kötelezettek létszáma, havonta 2-7 fő munkára kötelezett személy foglalkoztatását koordináljuk.

### **Közfoglalkoztatás:**

2022.02.28-val zárult a 2021.március 1-vel kezdődő 11 főt érintő közfoglalkoztatási program.

A közfoglalkoztatottak bérköltségének 75 % ára lehetett pályázni. A program teljes költsége 13.012.823 forint, melyből saját forrásként 3.084.872 forintot kellett az önkormányzatnak biztosítania. A pályázati keret terhére 673.315 forintot használtunk fel munkaruha, védőeszközök, kisebb szerszámok beszerzésére. A program időtartama alatt összesen 7 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került.

A foglalkoztatás a következő munkahelyeken valósul meg:

- |   |       |
|---|-------|
| - Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat: | 1 fő  |
| - Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal:   | 1 fő  |
| - Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal    |       |
| Intézmény működtetés (óvoda):               | 2 fő  |
| - Oroszlányi Ingatlan Hasznosító Zrt.:      | 7 fő  |
| Összesen:                                   | 11 fő |

### **Önkormányzati Szociális Szolgálatnál futó közfoglalkoztatási programok:**

A 2020.03.01-2021.02.28 futó program folytatásaként 2021. március 1.-vel egy program indult újra, az Országos mintaprogram (KE/020002705-3/2021.). Az állam 15 fő munkabérét, annak járulékos költségeit 100%-ban, valamint közvetlen költség elszámolásra a bérköltség további 34,02 %-át biztosította. A támogatási összeg összesen: 22.094.276 forint 2022. február 28.-ig.

Az Országos mintaprogram 15 fővel jött létre, a munkakörök megoszlása:

- 5 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású,
- 5 fő szemétygyűjtő és utcaseprő,

- 5 fő pedig egyszerű kézműipari foglalkozású

A program időtartama alatt, nagy volt a fluktuáció összesen 13 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került. A 28 fő jogviszony létesítő okiratait, szabadság értesítője, munkaköri leírása és a tájékoztató elkészítése szintén 3 munkakör szerint történt a programban.

2021. júliusában létrejött a KE-04/FOG008339-2/2021 program, közel egy hónapos időtartamra (2021.10.18 – 2021.11.23.), mely arra szolgált, hogy a hátrányos helyzetű, munkaerő-piaci vagy szociális értelemben korlátozott lehetőségek között élő felnőtt személyek digitális képességeinek fejlesztéséhez, egyben személyiségük fejlődéséhez járult hozzá a program. A program 13 fővel indult el. A megvalósuláshoz vissza nem térítendő 1.635.523 forint támogatást kapott az Önkormányzati Szociális Szolgálat.

#### **A Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK):**

- kérelem rögzítése;
- programban résztvevők adatainak rögzítése;
- bérköltség elszámolás (havonta);
- záró beszámoló feltöltése

Különböző dokumentáció előkészítése az ügyfélkapun történő továbbítás érdekében.

### **VI. Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály tevékenysége**

A hivatal Városfejlesztési és-üzemeltetési Osztályának sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási éves feladatok felsorolásával lehet bemutatni, amely feladatok tervezésében, közbeszerzési eljárásaiban, egyeztetésében, végrehajtásában, ellenőrzésében az osztály munkatársainak folyamatos, több esetben napi, feladatai voltak/vannak. Az ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

Az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó üzemeltetési szerződésben foglaltaknak megfelelően végezte 2021. évben a **sportlétesítmények üzemeltetését**, így:

- Csobbanó Oroszlány Város Uszodája és Strandot
- Krajnyik „Akác” András Sportcsarnokot,
- Fekete István Sportcentrumot,
- Chudik Lajos Sportlétesítményt és
- Kossuth Lajos utcai kis műfüves futballpályát,
- Streetball pályát.

2021. május 11. napjáig a sportlétesítmények üzemeltetése a pandémiás helyzet miatt a tavalyi évhez hasonlóan rendhagyó volt.

A sportcsarnok csak korlátozott keretek között, fokozott higiéniai előírások mellett működhetett. A sporttelepen a teke-, foci-, súlyemelő edzések, illetve a teke bajnoki mérkőzések zajlottak, a sportcsarnokhoz hasonló feltételek betartásának követelménye mellett.

A zárva tartás alatt az uszodát kétnaponta ellenőrizték, szellőztették, rendszeres karbantartási munkálatokat elvégezték.



Az uszoda 2021. május 11-i újra nyitását követően -a strand részleg kivételével- valamennyi sportlétesítmény teljes körűen, valamennyi szolgáltatást működtetve üzemelt, a pandémia miatti szigorúbb takarítási- és higiéniai szabályok alkalmazásával.

A második félévben minden sportlétesítmény teljes kapacitással, a hét minden napján reggeltől-estig működött, a korábbi, a pandémiás helyzet előtti éveknek megfelelően.

A Fekete István Sportcentrum kültéri, ingyenesen használható részei mindenki számára nyitva álltak, a tornaterem és a műfüves labdarúgó pálya májusig csak egyesületi keretek között volt használható. Május óta azonban a sportcentrum is teljes körűen működött.

A szokásos karbantartási, üzemeltetési feladatokon túl az év során az alábbi jelentősebb munkavégzésekre került sor egyes létesítményekben:

**Csobbanó Oroszlány Város Uszodája:** felkészülés az uszoda nyitására, vízmintavizsgálatok elvégzése, medencék diatóma paneljai cseréje, a medencetéri, lépcsőházi fa felületek kezelés, vegyszerátfejtő szivattyú beszerzése, 4 db wc cseréje.

**Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok:** a légkezelő rendszer külső részeinek negyedéves, továbbá a tűzjelző rendszer negyedéves és féléves karbantartásai, nyári nagykarbantartási munkálatok, informatikai rendszer karbantartásának elvégzése. Az éves biztonságtechnikai bejárásra történő felkészülés, a bejárás az érintett hatóságok jelenlétével lezajlott (ÁNTSZ, katasztrófavédelem, tűzoltóság, rendőrség, MKOSZ biztonsági vezető). Az 5 éves garanciális bejárás lebonyolítása, hibalistákat rögzítették. A beléptetőkapuk javítása, karbantartása.

**Fekete István Sportcentrum:** A létesítmény külső bejáratához egy új, a létesítmény új nevét tartalmazó fém táblát készítették és szereltek fel, kerékpárszervízpontot telepítettek, a fitnesseszközök tanúsítását elvégeztették, az extrém sportparkon felújítási, nagykarbantartási felújítási munkákat végeztek, a gördülőfelületek felületének cca felét aléptímmenlyel együtt kicserélték.

**A küzdősport termet és az Ökölvívó termet** a LÜN Kft. üzemelteti. Ennek keretében gondoskodtak a létesítmények távfelügyeletének biztosításáról, őrzéséről, az edzésfeltételek infrastrukturájának biztosításáról, a létesítmény Covid 19 miatti fokozott takarításáról, a felmerülő karbantartási munkák elvégzéséről (jellemzően vizes illetve fűtés gépészeti munkák, továbbá nyílászárók karbantartása)

Az önkormányzati **bérlakások kezelését, üzemeltetését** 2019. január 1. napjától az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. végzi. Az üzemeltetés során az üzemeltető a bérlakás-rendszer fenntartását továbbra is a befolyt bevételekből (bérleti díj, lakbértámogatás, befolyt közüzemi díj) biztosította. A bérlakás üzemeltetés során önkormányzati kiegészítés igénybevétele nem került sor.

A kötelező üzemeltetési feladatok ellátása mellett önkormányzatunk kizárólag azokat a költségeket finanszírozza meg - külön megállapodás keretén belül -, amelyek a **bérlakás-rendszer átalakításához** szükségesek. 2021-ben erre a célra az önkormányzat részéről finanszírozás nem valósult meg, a felmerült térítési díjat 720.000 Ft összegben 2022. évben rendezte az önkormányzat.

A **telekalakítás** előirányzat tartalmazza a telekhatár-rendezések (pl. II. Rákóczi Ferenc Klubkönyvtár és a Meseliget Óvoda, Erzsébet liget telke), telekösszevonások (pl. Oroszlány-Tatabánya kerékpárút oroszlányi ág, majki ág), telkek kitűzési költségeit, továbbá az ingatlanforgalmi szakértői értébecslések elkészítésének díját.

A **Szolgáltató Városház központ üzemeltetése** a vírushelyzet alatt is teljes körűen történt, hiszen az ott lévő járási hivatali egységek ebben az időszakban is folyamatosan működtek.

*Önkormányzatunk szerződés keretében végeztette az Alhambra Felügyelet Kft.-vel a Nyíres*

*dűlői Komplex telep, a Nyíres dűlői 12401 helyrajzi számú ingatlan (ez 2021. év végén megszüntetve), a Kossuth Lajos utcai műfüves labdarúgó pálya, őrzési munkáit.*

Az **ingatlan karbantartás** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon jelentkező karbantartási munkák végzésének költségeit tartalmazza. E forrásból valósult meg többek között zárcserével kapcsolatos feladat és a Petőfi udvar 6-7. számú épület bádогоzás helyreállítása.

**Parkok, zöldterületek** ápolását, gondozását szerződés szerint az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. Ennek keretében január hónapban a parkfenntartásban dolgozók részt vettek a síkosságmentesítési munkálatokban, a márciusig terjedő időszakban megvalósultak a gallyazások, fakivágások, cserje ritkítások, cserjék teljes visszavágása, őszi lomb gereblyézése. A fűnyírás április elején kezdődött a szerződésben szereplő prioritási besorolásoknak és övezeti határoknak megfelelően. Májusban lezajlott a városi virágültetés. Novemberben további díszcserjék és levendulák kiültetésére került sor városszerte. A növények rendszeres locsolási és kapálási munkái elvégzése is folyamatos feladatot jelentett évközben, akárcsak a Malom-tó környezetébe telepített, mintegy 100 db új facsemete rendszeres locsolása és alkalomszerű metszése is. Decemberben 70 db előnevelt fa ültetésére valósult meg. Folyamatos volt a közterületi játszóterek gondozása, a járványügyi intézkedések okán a közterületi játszóterek március közepétől május közepéig zárva voltak, mely idő alatt elvégzésre kerültek az eszközkarbantartások (homokozó feltöltések, pad felújítások, eszköz festések stb.).

A **parktavak üzemeltetését** is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A társaság szerződés keretén belül végzi a Malom-tó vonatkozásában a biztonságos műtárgy-karbantartást, a tó körüli területek teljes körű gondozását, illetve a szabadidő, sport, és horgászati célú tevékenység összehangolását, eb egészségügyi zacskók kihelyezését.

A **játszóterek felügyeletét** az Alhambra Plusz Kft. látta el.

Évente 4 alkalommal végeztetjük el a Cidox Rovar és Rágcsálóirtó vállalkozással a városi tórendszer és a Labanc patak Táncsics út mögötti szakaszának, valamint a városi csapadékcatorna hálózat **rágcsálóirtását**. Ezen felül lakossági bejelentéseket követően 2 alkalommal került sort többlet rágcsáló (patkány) irtás megrendelésére.

**Út- és járdafenntartási feladatok során** az ellátandó feladatok körét az önkormányzat kizárólag az alaptevékenység szűkített körére korlátozta a pandémiás helyzet miatt egész évben. Minden más, hátrébb sorolt feladat - részleges útfelújítások, megelőző beavatkozások, átépítések, komplexebb műszaki beavatkozások - megvalósítására kizárólag előzetesen egyeztetett konkrét, részletes költségkalkulációval ellátott javaslatok mellett kerülhetett sor. A **téli síkosság-mentesítés** az időjárás függvényében november-március hónapokra korlátozódott. Az év során 33,5 t útszóró só: 4 t zsákos útszóró só, 015 t, környezetbarát síkosság-mentesítő anyag felhasználása valósult meg.

2021-ben – kormányzati engedéllyel igénybe vett – hitelkeret terhére elkészültek az Önkormányzat és az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. által külön lebonyolított közbeszerzési- és értékhatar alatti ajánlattételi eljárások keretében kiválasztott kivitelezők által megvalósított, alábbi helyi közútfejlesztési és hídfelújítási projektek.

- Závory Z. u. (Alkotmány út – Homoki u. között)
- Várdomb u. (Várdomb köz – Závory Z. u. között)
- Kertalja u. (Dózsa Gy. – Tópart u. között)
- Népekbarátsága u. (Bánki D. u. – Malom-tó között)
- Népekbarátsága u. 41-57. belső út + parkoló
- Alkotmány út (Rákóczi F. út - 48-as liget között)

- Haraszthegyi u. (KFMKK – Katolikus templom között)
- Fürst S. u. (Petőfi S. u. – Rákóczi F. út között)
- Bánki D. u. 16-20. között parkoló építés és multifunkciós labdapálya építés
- Népekbarátsága u. 33. szám előtt párhuzamos parkoló építés
- József Attila Ált. Iskola környezetében 17 állásos parkoló építés
- Pénzes-patak és Svandabereg-patak feletti gyalogos hidak (2 db) felújítása

Az úttisztítási feladatok keretében az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. ellátta a hulladékgyűjtők ürítését, a buszmegállók takarítását, papírszedést, továbbá elvégezték az útpadkákon felverődő gyomok eltávolítását és az itt összegyűlt őszi lomb elszállítását, az útszegélyek gyommentesítését, az útpadkák kézi erővel történő takarítását, azok szükséges kárelhárítási munkáit, a megrongált hulladékgyűjtők javítását, az esőzések során az útra lemosódott föld takarítását, illetve a gépi úttisztítást.

**A járványügyi intézkedésekkel összefüggő közterületi, köztisztasági feladatok ellátása** során a buszmegállók, hulladékgyűjtő edényzetek, buszmegállók környéki padok vegyszeres fertőtlenítése, a hulladékgyűjtő edényzetek többlet ürítése, buszmegállók takarítása, hidak, korlátok, a forgalmasabb járdaszakaszok mentén a padok vegyszeres fertőtlenítése, orvosi rendelők, gyógyszertárak és orvosi ügyelet környezetének tisztítása, fertőtlenítése, közutak gépi tisztítása, ózongenerátor üzemeltetése, érettségi alatti teremfertőtlenítések valósultak meg.

A makadám szerkezetű **külterületi utak** fenntartási munkái folyamatos feladatot jelentenek a városi utak járdák és közterületek fenntartását végző Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-nek. A munkák a külterületi lakosság jelzése alapján ütemezetten készülnek.

**A településüzemeltetési feladatok ellátásának ellenőrzését** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően az energetikai feladatok a villamos-energia, víz, gáz, távhő felhasználás körében végezte. Feladata még a közvilágítási hálózat üzemeltetésének és energia-felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése, műszaki üzemeltetési és energia-felhasználási szempontból, az üzemeltetés biztonságának folyamatos ellenőrzése, a hálózat felügyelete. A szerződésben további feladatok kerültek meghatározásra a köztemető és a játszótérek üzemeltetése, felügyelete tárgyában.

Az év folyamán az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. és az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Zrt. gondoskodott az illegálisan elhelyezett lomhulladékok elszállításáról, melynek során több mint 6,5 t **illegálisan elhelyezett lomhulladék** elszállítása valósult meg.

**A város ünnepi fénydekorációja** minden évben elkészül, 2021. év során 20 db új kandeláber motívumot rendeltünk meg, ezek a Táncsics Mihály úton kerültek kihelyezésre.

**A Szolgáltatási költségeken** belül eljárási, az ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatásai, az E-építési napló rendszerhasználati, valamint a Takarnet adatátviteli hálózati díjait tartalmazza. Az előirányzat keretében igen sokrétű tevékenység ellátása történik meg, amely sok esetben kapcsolódik az önkormányzatunk által folytatott fejlesztésekhez.

Az **Egyéb városgazdálkodási** feladaton belül többek között elektromos töltőállomások üzemeltetése, kutyapiszok tábla karbantartása és zacskók kihelyezése, továbbá a karácsonyi rendezvénysorozattal kapcsolatos feladatellátás valósult meg.

Az **élővízfolyások kármegelőzési munkálatait** az Önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások érintett mederszakaszain a Komáromi Vízitársulat végzi éves üzemeltetési szerződés alapján. Az éves rendszeres mederfenntartási munkálatok felül 2021. évben többletmunkák elvégzésére nem került sor.

A **közvilágítás üzemeltetésére** – az E.on hálózatról működő lámpák aktív elemeire – a Keszmann & Bodnár Kft.-vel kötött szerződés 2020. december 31-én lejárt, ezért új közbeszerzés került kiírásra, a 2021-22 évekre. Ezt a közbeszerzést a Keszmann & Bodnár Kft nyerte, így ők végzik a hálózati közvilágítás karbantartását 2022. év végéig. A napelemes lámpák üzemeltetésére 2020. májusában a Packers-Energo Light Kft.-vel került sor szerződéskötésre, melynek hatálya 2024. június 30-ig tart.

A városi **közetmető üzemeltetését** szerződés szerint a Libitina Kft. látta el.

**Települési szilárd hulladékok** gyűjtését, a Vertikál Zrt. végzi. Továbbra is nagy gondot okoz a konténerek mellé elhelyezett, valamint a más települések területéről a fenti helyekre szállított hulladék kezelése, amely szinte állandó, és egyre nagyobb mennyiségű hulladékot jelent napról napra. A térfigyelő rendszer által megfigyelt hulladékgyűjtőknél illegálisan hulladéklerakás esetén Közterület-felügyelet feljelentése alapján a megszűnt jegyzői hatáskör miatt a KEM Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Osztályához kerülnek áttételre.

Az Oroszlány, Alkotmány út 56. szám alatti **Meseliget Óvoda** tetőfedése elhasználódott állapota miatt felújításra szorult. A tetőszerkezet tartóelemeinek egy részét utólagosan meg kellett erősíteni. A bejárat feletti előtető felújítását is meg kellett valósítani.

A **Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány** épületéhez külső személyfelvonó építése valósult meg, valamint egy akadálymentes mosdó került kialakításra az épületben.

A **területvásárláson** belül – csereszerződés keretében – megvalósult az Oroszlány, Dózsa György utca 22/A. szám alatti, volt Jehova Királyságterem ingatlanának, valamint az Oroszlány-Tatabánya kerékpárút részeit képező 1647/5 hrsz.-ú és a 025/2 hrsz.-ú (majki ág területrendezése) területek megvásárlása.

**Ingatlan értékesítésen** belül a pusztavámi 09/15 és 09/16 hrsz.-ú vízmű ingatlanoknak, a fenti csereszerződés részét képező 604 hrsz. alatti, volt mozi telkének, valamint a 878/14 hrsz.-ú garázs alatti földterület értékesítése valósult meg.

A **közvilágítás korszerűsítési** munkák keretében az Erőműi-tó keleti oldalán 88 db lámaptestből álló közvilágítási rendszer került kiépítésre, a Homoki utcában 10 lámaptest került felszerelésre meglévő oszlopokra, a Káposztás-dűlőben 11 db lámaptest került telepítésre. A Jókai utca Bokodi úti végénél 2 db lámaptest került felszerelésre, míg a Népekbarátsága utca 33. és 39. sz. lakótömbök környezetébe 1 db napelemes kandeláber áthelyezésre került, valamint új közvilágítási rendszer is kiépítésre került 2 db lámaptesttel. A Juhos-dűlőben a közvilágítás fejlesztéshez szükséges tervek készültek el.

Az önkormányzat **energiahatékonysági feladatainak ellátására** 2017. októberben kötött szerződést a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.-vel. 2020 évben lejártak a villamos energia beszerzésre vonatkozó szerződések. A Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. közreműködésével csoportos közbeszerzési eljáráson nyertesként az NKM Energia Zrt. (jogutód: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.) került kiválasztásra.

Városunk számára a **helyi közösségi közlekedés** ellátását 2013. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig tartó szerződés szerint eredetileg a Vértes Volán, majd jogutódlással a KNYKK, további jogutódlással a VOLÁNBUSZ Zrt. végezte. A képviselő testület 2021. decemberi döntése értelmében a 2022. január 1. napjától kezdődő 1+1 év határozott időre (2023. december 31-ig) a jelenlegi közszolgáltatót bízta meg a helyijárat közszolgáltatás nyújtásával az aktuálisan érvényes, azaz a 2020. évben csökkentett járatszámú menetrend és elszámolási szabályok alkalmazásával.

Az **oroszlányi lakossági hulladékudvar** vízellátását biztosító gerincvezetékre a szolgalmi jogi bejegyzés megtörtént, a közüzemi szolgáltató részére, üzemeltetésre történő átadási eljárása folyamatban van.

A „CULTPLAY tematikus játszópark” kivitelezési munkáira kiírt közbeszerzési eljárás indult, ami a 2021. februárjában a Kivitelező kiválasztásával sikeresen lezárult. A játszótér kivitelezési munkái 2021. augusztusában befejeződtek, a játszótér azóta áll a lakosság rendelkezésére.

A KEHOP 3.1.2 azonosítójú pályázat keretében 2021. évben elkészült az oroszlányi **hulladéklerakó melletti területre tervezett komposztáló tér**, amely 2022. februárjában üzemeltetésre átadásra került a VERTIKÁL Zrt. részére.

Az Ingatlanvagyon-Kataszter, valamint a pénzügyi KATI rendszer összepárosítása továbbra sem sikerült, de összecszerű egyeztetése megtörtént.

A fentiekben részletezett beruházási és településüzemeltetési tennivalókon túl az osztály ellát hatósági jellegű, így jegyzői hatáskörben építésügyi-, iparügyi- környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági, polgármesteri hatáskörben helyi közútkezelői feladatokat is. Ezen feladatokat az osztályvezető, 1 fő építésügyi hatósági ügyintéző, 1 fő környezetvédelmi referens látták el. 2021. március 1-jétől az illegális hulladéklerakásokra vonatkozó jegyzői hatáskör megszűnt. A tárgyévi hatósági ügyeket az alábbi statisztika részletezi:

<b>Általános jegyzői hatáskörben indult ügyek</b>	<b>115</b>
címmegállapítás	35
hatósági bizonyítvány	14
szakhatósági állásfoglalás	66
<b>Polgármesteri hatáskörben indult ügyek</b>	<b>14</b>
településképi véleményezési eljárás	7
hatósági bizonyítvány	7
<b>Iparügyi hatósági ügyek</b>	<b>8</b>
ipari tevékenység bejelentése/telepengedély	8
ipari tevékenységgel kapcsolatos panaszok	0
telep bezáratása	0
<b>Környezetvédelmi/természetvédelmi hatósági ügyek</b>	<b>50</b>
fakivágási engedély	6
illegális hulladéklerakás	31
zajhatárérték megállapítása	0
zajvédelmi panaszok	0
természetvédelmi engedélyek	4
szakhatósági állásfoglalás	5
parlagfű/gyomfertőzéssel kapcsolatos ügyek	4
<b>Vízügyi hatósági ügyek</b>	<b>22</b>
házi szennyvíztisztító engedélyezése	3
kút létesítés/üzemeltetési engedély	5
kút fennmaradási engedély	14

## **VII. Városrendészeti Osztály tevékenysége**

A városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek 2021-ben is a közterületek rendjének, tisztaságának a védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, fokozott

jelenlét biztosítása a közösség biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme tartozott legfőbb feladatai közé.

A közterületi rend fenntartása érdekében a tavalyi évben is szorosan együttműködtünk a Városi Rendőrkapitányság munkatársaival. A közös szolgálatban töltött óraszám növekedett a korábbi évekhez képest. Az ellenőrzéseken tovább folytattuk azon közös célzott intézkedéseinket, amelyekben korábban már rövidtávú sikereket értünk el. A kialakított jó szakmai együttműködést a továbbiakban is folytatjuk, hogy közösen növelni tudjuk a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A városrendészeti osztály közterület-felügyelői munkavégzésük során minden esetben jogszerű, szakszerű intézkedésekkel törekednek a hatályos jogszabályok betartatására, kiemelt figyelemmel a szabálysértések, szabályszegések megelőzésére.

2021-ben is jelentős energiát fordítottunk az illegális hulladéklerakó helyek felderítésére, azok felszámolására, szorosan együttműködve a közszolgáltatást végző vállalkozások munkatársaival. Ennek köszönhetően értünk el kisebb, - nagyobb szemmel látható sikereket, azonban a város köztisztasági állapotának javítása érdekében szükséges tovább folytatni a munkát.

A korábbi évekhez hasonlóan, a tavalyi évben is közreműködtünk az önkormányzati tulajdonú cégek munkatársaival, így például aktív szerepet vállaltunk a város területén elvégzett fakivágások, önkormányzati útfelújítások, burkolatfestésének előkészítésében, koordinálásában.

Az iskolakezdés időszakában, a város területén lévő oktatási intézmények környezetében segítettük a biztonságos közlekedést, közreműködtünk a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági, továbbá a Baleset megelőzési bizottság éves munkájában, valamint elvégeztük a polgárvédelmi szervezethez kapcsolódó közbiztonsági feladatokat.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a város területén folyamatosan növekvő gépjármű számmal egyre jobban romlik a gépjárművezetők parkolási morálja, ami a lakossági bejelentések számában is mérhető, hiszen egyre több a szabálytalan parkolásokkal kapcsolatos bejelentés. Természetesen a hatékonyság érdekében minden jelzésre próbálunk a lehetőségeinkhez mérten a lehető legrövidebb időben reagálni, és a helyszínre érkezve megtenni a szükséges intézkedéseket. A szabálytalan parkolásokat sok esetben nem a parkolóhelyek telítettsége okozza, mint inkább kényelmi szempontok, adott esetben vállalva a szankcionálás kockázatát. A parkolóhelyek számának növekedése nem képes követni a járművek számának emelkedését, ezért a várakozóhelyek telítettséget próbáljuk csökkenteni az üzemképtelennek minősülő gépjárművek tárolásának megszüntetésével. A többszöri felszólítások ellenére 2021-ben 7 esetben került sor üzemképtelen gépjármű hatósági elszállítására.

A tavalyi évi költségvetés nem tette lehetővé az ebrendészeti telep fejlesztését, ennek ellenére az ebrendészek által elvégzett szakmai munkának köszönhetően továbbra is nagyon jó a megítélés a telepünknek. 2021-ben 189 kutya került be a telephelyre, és szolgáltatási díjból összesen 1.024.000-Ft került befizetésre az önkormányzat számlájára, ami emelkedést mutat a korábbi évhez képest.

A veszélyhelyzet idején bevezetett kormányzati intézkedés alapján a közterülethez közvetlenül csatlakozó vendéglátó üzletnek az üzemeltetője, bérlője vagy tulajdonosa közterület-használati hozzájárulás megfizetése nélkül vehette igénybe a közterületet az év

nagy részében, ezért a bevételek csökkentek. 2021-ben a közterület-használatból 4.954.130.- Ft összeg folyt be az önkormányzat számlájára.

A Képviselő-testület döntése alapján 2021-ben megvalósult a **térfigyelő kamerarendszer** további fejlesztése:

- A térfigyelő rendszer adattárolójának kapacitás növelése.
- Alkotmány u. – Béke u. kereszteződésében kamerapár telepítése.
- Környei u. rendszám azonosító kamera telepítése a várost elhagyó járművek azonosítására

A térfigyelő rendszer továbbra is bizonyítja hatékonyságát a közterületi rend, a bűnmegelőzési, ill. bűnüldözési területeken is, amely sok esetben nyújt segítséget a hatóságok számára, valamint egyre több esetben nyújt segítséget magánszemélyeknek is. A kameraszám emelkedésével, a megfigyelt területek növekedésével folyamatosan emelkedik a sikeres felderítések száma. 2021-ben a térfigyelő rendszer által rögzített felvételek alapján összesen 57 esetben kezdeményeztünk szabálysértési/közigazgatási eljárást, továbbá a rendszernek köszönhetően 43 esetben nyújtottunk segítséget a városi, ill. megyei rendőrkapitányságnak a rendszer által rögzített felvételek alapján.

A közterület-felügyeleti csoport 2021. év statisztikai adatai:

Közterület-felügyelet ügyiratszama	394
Közterület-használati engedély (határozat)	51
Szabálysértési eljárás kezdeményezés	47
Üzemképtelen gépjárművel kapcsolatos intézkedés	35
Hatóságilag elszállított üzemképtelen gépjármű	7

Az alábbi táblázatban a közterület-felügyelői csoport 2021. évi szabálysértési, - intézkedési statisztikája látható:

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyezett össz. (Ft)
2012. évi II. törvény 195. §-ba ütköző csendháborítás szabálysértést követett el	1	50000
2012. évi II. törvény 196. §-ba ütköző köztisztasági szabálysértést követett el	12	610000
2012. évi II. törvény 200. §-ba ütköző szeszital árusítás, kiszolgálás, fogyasztás tilalmának megszegése szabálysértést követett el	31	1330000
2012. évi II. törvény 224 §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41 § (5) bekezdését megsértve várakozott, ahol a várakozást ellenőrző óra használata kötelező	11	80000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (4) bekezdését megsértve Megállni tilos, Várakozni tilos jelzőtábla alatt elhelyezett, időszakot meghatározó kiegészítő tábla rendelkezéseit megszegve várakozott	7	50000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) a pontját megszegte, a megállni tilos tábla hatálya alatt várakozott	9	90000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) b pontját megsértve a várakozni tilos tábla hatálya alatt várakozott	10	90000

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyezett össz. (Ft)
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 17. § (1) e pontját megsértve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott helyen várakozott	4	200000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 18. § (1) k pontját megsértve állt meg	10	100000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) b pontját megsértve állt meg	7	40000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) d pontját megszegte, járművével útkereszteződésben, az úttestek széleinek metszéspontjától számított 5 méter távolságon belül állt meg	4	30000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) a pontját megszegte, járművével a járdán megengedő jelzőtábla vagy útburkolati jel hiányában állt meg	9	70000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41. § (2) c pontját megszegte, járművével az ingatlanra való behajtást akadályozva várakozott	2	10000
23/2016. (X.23) Ör. rendelet 5.§. (h) megszegése	7	70000
23/2016. (X.23) Ör. rendelet 5.§. (j) megszegése	63	580000
<b>Összesen:</b>	<b>187</b>	<b>3400000</b>

A táblázatból látható, hogy sajnos még mindig jelentős részét teszi ki intézkedéseinknek a szeszital fogyasztás szabályainak megszegése miatt megtett esetek. Továbbra is számtalan lakossági panasz érkezik hivatalunkhoz a város területén működő dohányboltok környezetében kialakult, a társadalmi együttélés szabályait sértő esetekkel kapcsolatban. Az üzletek környezetében a lakók nyugalma zavarja a rendszeres hangoskodás, személtelés, egyéb más köztisztasági szabálysértések.

Ezek az esetek napi szinten adnak feladatot a városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek, valamint a rendőrség munkatársainak is, akik hatékony munkáját megnehezíti az a tény, hogy a szabálysértést elkövetők nagy százaléka munkahellyel, lakóhellyel nem rendelkező személyek, vagy olyan egészségi állapotban lévők, akik esetében a helyszíni bírság, mint szankció alkalmazása nem lehetséges, ill. nem vezet megfelelő eredményre.

A tavalyi évben szeptemberig 1 fő közterület-felügyelő fizetés nélküli szabadságolása, majd egy fő kolléga munkaviszonyának megszűnése okán 6 fővel láttuk el városrendészeti feladatokat, ami a jogszabályok által előírt adminisztrációs feladatokat is figyelembe véve nagymértékben megnehezítette a szolgálatbeosztást.

### **VIII. A Humán, Szociális, Igazgatási Osztály tevékenysége**

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Humán, Szociális, Igazgatási Osztálya a 2021. évben 11 fővel végezte tevékenységét. Ebből 4 fő szociális ügyintézővel foglalkozik, 4 fő az igazgatási feladatokat látja el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem,



társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények), 2-en pedig a hivatal iratainak iktatását, postázását végezték.

### Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2021. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le. Oroszlány Város Önkormányzata a 2021. évben összesen 43.148 E Ft–ot fordított szociális jellegű kiadásokra.

**Rendkívüli települési támogatásban** (átmeneti segély, temetési segély, gyógyszer-támogatás) 299 fő, összesen 666 alkalommal részesült, és ilyen jogcímen összesen 11.173 E Ft került kifizetésre.

**Lakásfenntartási támogatásban** (áram-, vízdíj, fűtés, közös költség) 204 fő, összesen 1.803 alkalommal részesült, a részükre kifizetett támogatás összesen 15.506 E Ft.

**Lakbért-támogatásban** 42 fő részesült, 10.038 E Ft összegben.

**Egyéb segélyezés** jogcímen adósságcsökkentés, ápolási díj került kifizetésre, összesen 99 E Ft értékben. Adósságcsökkentésben 2 fő, ápolási díjban 1 fő részesült. 2021-ben 13 köztemetés volt, amelyért a szolgáltatónak 2.825.733,- Ft-ot fizetett önkormányzatunk.

Önkormányzatunk 2021. évben is támogatást nyújtott a tehetséges, szociálisan rászorult tanulók részére. Ezen a jogcímen 8 tanulónak összesen 332 E Ft támogatást nyújtottunk.

A **Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat** keretében pedig 1820 E Ft került kifizetésre.

**Tűzifa vásárláshoz** 51 kérelmezőnek összesen 1.000 E Ft támogatást adtunk.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** összesen 138 gyermek részesült, a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet száma 80.

**2021. évben a szociális ügyek tekintetében** az összes iktatott irat száma **4092 db**. Ezek közül a jelentősebb ügyiratforgalom az alábbi segélyek között jelent meg:

**A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos iktatott iratok száma 1473 db.**

**Lakásfenntartási támogatási kérelem alapján indított ügyek száma 181 db, az ezzel kapcsolatos összes ügyirat száma 917 db.**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására indított ügyek esetében** az iktatott ügyiratok száma **559 db**.

Feladatunk közé tartozik a gyámhivatal, valamint a bíróság részére környezettanulmány készítése. **2021-ben részükre összesen 155 db környezettanulmány készült.**

Az osztály feladata közé tartozik a Humán Bizottság munkájának segítése, üléseinek összehívása, a hatáskörébe tartozó ügyek, szociális kérelmek előkészítése. Ennek keretében a 2021. évben veszélyhelyzet miatt csak **8 bizottsági ülés került megtartásra, amelyre 37 db**

**egyedi szociális kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztést készítettünk. Az előterjesztéseket a Bizottság zárt ülés keretében vizsgálta meg, és döntött róluk.**

Nagyon fontosnak feladatunknak tartjuk az ügyfelek által közölt adatok valódiságának ellenőrzését. A rendszeres települési támogatások megállapítása előtt, továbbá felülvizsgálat keretében minden esetben megkerestük a NAV Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságát, hogy szolgáltatson adatot az ügyfelek jövedelméről. **A 2021. évben összesen 288 db adatszolgáltatást kértünk.**

Az ellenőrzés keretében 2021-ben 2 esetben nem egyezett az ügyfél által bevallott jövedelem a NAV által közölt adatokkal, ezért **lakásfenntartási támogatás esetében összesen 31.000,- Ft, lakbér támogatás esetében pedig 321.455,- Ft visszafizetési kötelezettséget írtunk elő.**

Oroszlány Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a fiatal családok, valamint Oroszlányban letelepülni szándékozók **lakáshoz jutásának támogatását.**

2021-ben 5 család, illetve letelepülni vágyó kapott ilyen jellegű juttatást, összesen 5.000.000,- Ft értékben.

#### Igazgatási tevékenység:

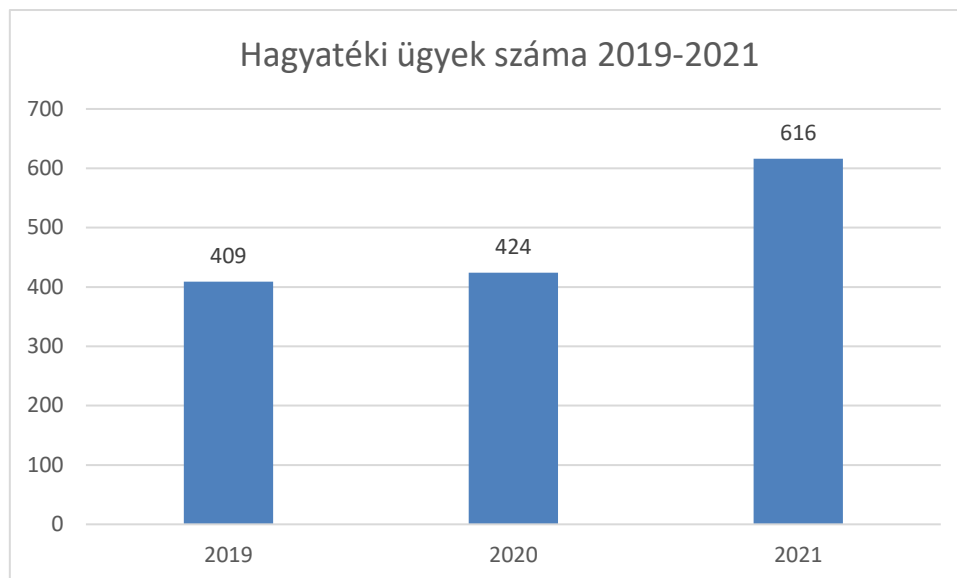
Az igazgatási tevékenység legjelentősebb részét az anyakönyvi ügyintézés, a hagyatéki eljárás, a kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, a hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a hirdetmények kezelése, továbbá a birtokvédelmi eljárásokkal, társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek alkotják.

2021. évben az igazgatás területén **1361 db ügy indult, az összes iktatott ügyirat száma 5607 db** volt.

**Anyakönyvi igazgatási feladat során** (házasságkötés, születési anyakönyvi kivonatok, honosítás) az indított ügyek száma 318 db. Ebből honosítás 18 db, házasságkötéssel kapcsolatos ügyek száma 69 db, születési, illetve halotti anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos ügyek száma 47 db, családi jogállás rendezés 11 db, születendő gyermek apai elismerő nyilatkozat 57 db, névváltozással, névviseléssel kapcsolatos ügyek száma 66 db volt.

2021-ben **616 db hagyatéki** eljárási ügy került megindításra, az **összes iktatott ügyirat száma 3352 db.** A hagyatéki eljárások számának jelentős emelkedését mutatja, hogy míg 2019-ben 409 db, 2020-ban 424 db, addig 2021-ben 616 db eljárás indult.

A hagyatéki ügyek számának alakulását mutatja a következő diagramm:



**Az egyéb igazgatási feladat esetében (kereskedelmi igazgatás, hirdetmények) a 2021. évben 370 db ügy indult, az összes iktatott irat száma pedig 2062 db.**

További, az osztályhoz tartozó feladatok:

- *családon belüli erőszak miatti ügyek száma 8 db volt;*
- *birtokvédelmi kérelmek közül 7 db felelt meg a birtokvédelmi jogszabálynak, amelyek határozattal zárultak, 25-30 ügyben szóbeli tájékoztatás, koordináció, jogi tájékoztatás, mediáció történt;*
- *iktatott vadkár ügyünk nem volt, kb. 10 esetben volt jogi tájékoztatás és mediáció a vitás ügyekben, mivel az önkormányzati eljáráshoz a vadkárszakértő költségét nem kívánták megelőlegezni, a tájékoztatást követően a polgári bírósághoz fordultak;*
- *az önkormányzat és a házi orvosok, házi gyermekorvosok, iskolaorvos közötti feladatellátási ügyben, valamint a védőnői szolgálat működési engedélyének ügyében 10 iktatott esetben került sor feladatellátási szerződések, haszonkölcsön szerződések előkészítésére, rendelési idők módosítására, orvosi statisztikák készítésére, oltóanyag szerződések előkészítésére, praxisjog bejegyzéshez iratok készítésére;*
- *családon belüli erőszak ügyében együttműködés a családgyógyozókkal és a Gyámhivatallal, számtalan tájékoztatás a távollét jogintézményéről;*
- *panasz ügyek iktatva 10 db, de 35-40 ügyben tájékoztatás csendháborításról, állattartás, állatkinzás szabályairól, a beázás kártérítési szabályairól, cigarettafüst általi zavarásról, szemetelésről, törvénytelen videókamerák felszereléséről, társasházi közös tulajdonú területre felszerelt parabolaantennák, légkondicionálók, szellőztetők kihelyezésének problémáiról, házirend és társasházi SZMSZ, társasházakról szóló törvény rendelkezéseiről.*

A fenti számokból megállapítható, hogy az igazgatási területen is jelentős ügyszámmal, illetve ügyfélforgalommal rendelkezünk.

### Iktatóiroda



Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát mutatja az, hogy a 2021. évben **28.592 db** küldemény érkezett. Az év folyamán 17.800 db főszám, és 34.852 db alszám került iktatásra.

Jelentős mennyiségű volt az ügyfelek, és az egyéb szervek felé kipoztázott küldemények száma is. 2021-ben összesen „fizikálisan”

**7.330 db levél került kézbesítésre**, amelyből 6.781 db volt térítvevényes.

Az elektronikus ügyintézés erősödését mutatja, hogy hivatali kapun 6.988 db levél került kiküldésre.

A fenti beszámolóból megállapítható, hogy a Humán, Szociális, Igazgatási Osztály feladata nagyon széleskörű. Jelentős ügyfélforgalommal, iratforgalommal rendelkezünk, amely során az ügyintézők, az iktatóirodában dolgozó kollégák az „**ügyfélbarát hivatal**” szempontot szem előtt tartva igyekeznek az ügyfelek, illetve a kollégák kéréseit a lehető legrugalmasabban, és a legrövidebb idő alatt elintézni.

### **IX. Szákszendi Kirendeltség tevékenysége**

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeként a Szákszendi Kirendeltségen 5 fő köztisztviselő teljes munkaidőben, osztott munkakörben látta el a feladatait a 2021.évben. A munkavégzéshez a tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A kirendeltségen az ügyiratforgalom megoszlása következő:

<b>Ügykörök</b>	<b>Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám)</b>
Pénzügyek	1550
Egészségügy	15
Szociális igazgatás	516
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	54
Közlekedés, hírközlés	23
Vízügyi igazgatás	10
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1036
Lakásügyek	41
Gyermekvédelem, gyámügyi igazgatás	45
Ipari igazgatás	1
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	23
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	241

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	43
Önkormányzati és általános igazgatás	725
Közüoktatás és művelődésügyi igazgatás	33
Sportügyek	0
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	18
<b>Összesen</b>	<b>4374</b>

Anyakönyvi esetek száma:

<b>Anyakönyvi igazgatás</b>	<b>Ügyek száma</b>
Házasságkötések száma	14
Anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	3
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	5
Házassági név módosítása	6
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	2

A kirendeltség készítette el a képviselő-testületi ülésekre, bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, rendelettervezeteket, határozati javaslatokat. A kirendeltség a meghozott döntéseket végrehajtotta. A testület működését leíró statisztikai adatok:

Testületi határozatok száma	92
Rendeletek száma	17
Szociális, Kulturális és Sport Bizottság által hozott határozatok száma	116
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	47

Össességében elmondható az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról, hogy az ügyfélcentrikusság, szolgáltatásfejlesztés, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelten, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. Ez a feladat 2022-ben tovább folytatódik. A humánjárvány elterjedése ellenére a Hivatal folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

Oroszlány, 2022. március 18.

**Dr. File Beáta**  
jegyző