

Szákszend Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX.24.) önkormányzati rendelete

Szákszend Község Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szákszend Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szákszend Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait a rendelet 1.melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:
- a) a polgármester,
 - b) az állandó bizottságok,
 - c) a közös hivatal,
 - d) a jegyző, valamint
 - e) a társulás.

2. Az ülések helye, száma és összehívása

2. §

A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthat.

2/A. §

A képviselő-testület üléseit az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége épületének Tanácstermében tartja.

3. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a társadalmi megbízású alpolgármester, a polgármesteri és társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2a) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző negyedik napok kell elektronikusan megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Szákszend község honlapján közzé kell tenni.

(2b) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, vagy amennyiben a meghívóban egyes előterjesztéseknél a kézbesítésre vonatkozóan eltérő időpont kerül megjelölésre, akkor ezen előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontban kell kézbesíteni és közzétenni a (2a) bekezdésben foglaltak szerint.

(3)

(4)

(5) A rendkívüli ülés telefonon is összehívható. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen is kiosztásra kerülhet.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:

- a) Szákszend Község Önkormányzata intézményeinek vezetői,
- b) Szákszendi Öveges József Általános Iskola igazgatója,
- c) a napirendi pontok szakmai előkészítői.

3. Tanácskozási jog

4. §

(1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan Szákszend Község Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait.

(2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársait,
- b) a napirendi ponthoz meghívottakat,
- c) a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek vezetőit,
- d) akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

4. A munkaterv

5. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző december 30. napjáig.

(3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a települési képviselő,
- d) állandó bizottságok,
- e) jegyző,

f) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) a szakmai előkészítő nevét.

(5) A testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének,
- d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- e) Szákszend Község Önkormányzata intézményeinek vezetőinek,
- f) a Szákszendi Öveges József Általános Iskola igazgatójának,
- g) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársainak,
- h) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás

6. §

Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

6. Az ülés napirendjének megállapítása

7. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:

- a) az előterjesztés 8.§ (1) bekezdésében meghatározott típusát,
- b) a sürgősségi előterjesztéseket,
- c) az önálló indítványokat,
- d) nem önálló indítványokat.

(2a) Előterjesztést a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, képviselő, állandó bizottság tagja és állandó bizottsági elnöke tehet.”

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
- c) a), d) és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
- d) beszámolók,
- e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
- f) kérdések, interpellációk.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

(5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag a 18.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben indítványozhatja. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

7. Az előterjesztések

8. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendeletervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató,
- e) kérdés, interpelláció.

(2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.

(3) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

8. Önálló indítványok

9. §

(1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.

(2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.

(3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban beterjeszteni.

(4) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

9. Sürgősségi indítvány

10. §

(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.

(2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Nem önálló indítványok

11. §

- (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
 - a) módosító javaslat,
 - b) bizottsági ajánlás.
- (2) A rendeletervezethez és a határozati javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A képviselő-testület bizottsága a rendeletervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje

12. §

Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

13. §

- (1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.
- (4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kétféle alkalommal, három-három perces időtartamban szólalhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.
- (6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.
- (7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.
- (8) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők az ülésterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az ülésteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.
- (9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésen dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

12. A döntéshozatal módja

14. §

(1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a gazdasági program elfogadásához,
- b) hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,
- c) pénzügyi kezességvállaláshoz,
- d) kötvénykibocsátáshoz,
- e) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- f) a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához,
- g) ügyrendi javaslat elfogadásához, kivéve a 18.§ (8) bekezdésében meghatározott szavazást,
- h) díszpolgári cím önkormányzati adományozásához,
- i) olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet.

(3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.

(4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról a szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megisméltetni.

15. §

(1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazásnál és a döntéshozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.
- (7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

16. §

A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

17. §

Az ülés elnöke az ülésen:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

- (1) A rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a rendelettervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.

- (3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.
- (6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.
- (7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
- (8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

15. Önkormányzati határozathozatal

19. §

A határozathozatalra a 18.§ (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

16. Az önkormányzati rendelet és határozatok kihirdetése

20. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a képviselő-testület által hozott határozatot közzététel céljából az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendí Kirendeltsége hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni.
- (2) A kihirdetés módja az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendí Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (3) A kihirdetett rendeleteket, határozatokat közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

17. A jegyzőkönyv

21. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendí Kirendeltségén kell elhelyezni.

18. A települési képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

22. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottsági ülésén, amelynek tagjává választották köteles részt venni.
- (2) A települési képviselő köteles az esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani.
- (3) A települési képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (4) A képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján részt vesz az ülések előkészítésében, az önkormányzati döntések végrehajtásában.
- (5) A települési képviselő köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének, ha a képviselő-testületi ülésen, vagy annak a bizottságnak a munkájában nem tud részt venni, amelynek tagja, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van.

23. §

- (1) Amennyiben a települési képviselő a képviselői tagságával, bizottsági munkájával kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, így különösen a képviselő-testület 3 egymás követő ülésén önhibájából nem vesz részt, távolmaradását előre nem jelzi, neki felróható okból nem látogatja, igazolatlanul hiányzik, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsági javaslata szerint tiszteletdíját a mulasztás hónapjaira a képviselő-testület legfeljebb 25%-kal csökkentheti.
- (2) A hiányzás tekintetében a jelenléti ív tartalma az irányadó.
- (3) A települési képviselő távollétét az ülésről igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő betegség, egyéb indokolt elfoglaltsága miatt távol van. A távollét tényét, okát - amennyiben ennek nincs objektív akadálya - a polgármesternek előzetesen jelezni kell.

19. A bizottságok működése és általános feladatai

24. §

- (1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot 2 fő képviselő taggal és 1 fő külsős bizottsági taggal, valamint
 - b) a Szociális-kulturális és Sport Bizottságot 3 fő képviselő taggal és 2 fő külsős bizottsági taggal.
- (2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkáulást tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.
- (3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik.
- (4)

(4a) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3.napon kell elektronikusan vagy kézbesítés útján megküldeni a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Szákszend község honlapján közzé kell tenni.

(4b) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkaülésén tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján a (4a) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.

(5)

(6)

(7) A 14.§ (2) bekezdésben foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseihez.

(8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 13.§ (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.

(9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.

(10) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.

(11) Az (1) bekezdés a)-b) szerinti bizottságok általános feladatai:

- a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
- b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
- c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
- d) a munkatervben meghatározott, a bizottság szakterületéhez tartozó rendelettervezetek előkészítése, véleményezése,
- e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
- f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
- g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
- h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
- i) kapcsolattartás a bizottságok között.

20. Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

25. §

(1) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:

- a) hitelfelvételi javaslat,
- b) a költségvetés,
- c) a költségvetési beszámoló,

- d) a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
- e) az önkormányzati rendelettervezet.

(2) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság:

- a) véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
- b) közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, éves költségvetési javaslat kidolgozásában,
- c) figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósulását,
- d) kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
- e) véleményezi a költségvetési rendelettervezetet és az előterjesztést,
- f) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- g) ellenőrzi a gazdálkodás előirányzat-felhasználás szerinti gazdálkodását,
- h) javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- i) figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, saját bevételeket,
- j) előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon-tulajdonjogot nem érintő hasznosítási módjának meghatározására, hasznosítási pályázatok kiírása tárgyában,
- k) előkészíti az ingatlanvagyon értékesítést,
- l) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- m) véleményezi az önkormányzati rendelettervezeteket,
- n) figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszerű működését,
- o) ellátja az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, valamint átveszi a képviselő 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlensége esetén a lemondó nyilatkozatát, p) javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

21. Szociális-kulturális és Sport Bizottság

26. §

(1) A Szociális-kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:

- a) a költségvetés,
- b) a költségvetési beszámoló,
- c) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
- d) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
- e) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
- f) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.

(2) A Szociális-kulturális és Sport Bizottság feladat-és hatásköre:

- a) közreműködik a szociális ellátást érintő helyi rendelettervezetek előkészítésében,
- b) véleményezi a szociális és egészségügyi ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
- c) véleményének figyelembevételével bírálja el a képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjra érkező pályázatokat,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a település szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására,
- e) figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét,

- f) együttműködést alakít ki az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében,
- g) véleményezi a szakterületét érintő rendelettervezetet,
- h) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtár működtetésében,
- i) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az önkormányzat intézményeinek munkáját, szakmai programjait,
- j) közreműködik a községi sportélet fejlesztésében,
- k) közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában,
- l) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört gyakorolja.

22. A polgármester

27. §

(1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.

(2) A polgármester:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Mötv. 67. § (1) b) pontban foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
- c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
- d) irányítja az alpolgármester feladatainak ellátását,
- e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

(3) A polgármester részletes feladatait az Mötv. szabályozza.

(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármester jutalmát a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével. A jutalom megállapítására Szákszend Község Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadási rendelet hatályba lépését követően kerülhet sor.

23.

28. §

24. A jegyző

29. §

(1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait az Mötv. 81. §-a szabályozza.

(2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármesternek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra- a pénzügyi osztály vezetője látja el.

25. A Közös Önkormányzati Hivatal

30. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal telephelye: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége

26/A. Az alpolgármester

30/A. §

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

31. §

27. Közmeghallgatás

32. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 8 nappal Szákszend község honlapján közzé kell tenni, és az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.
- (4) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

28. Lakossági fórum

33. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatás végett falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés előkészítése, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A falugyűlés időpontját és helyszínét a gyűlést megelőzően 5 nappal Szákszend község honlapján közzé kell tenni, és az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- (4) A fórumra meg kell hívni a települési képviselőket és a jegyzőt is.
- (5) A fórum elé kerülő anyagokat előzetesen a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia.
- (6) A falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.
- (7) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.
- (8) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül.

33. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

29. Záró rendelkezések

34. §

Hatályát veszti a Szákszend Község Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelete.

A törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 729721
2. Megnevezés: Szákszend Község Önkormányzata
3. Székhelye: 2856 Szákszend, Száki utca 91.
4. Fő tevékenysége az államháztartási szakágazatok rendje szerint: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
5. Alaptevékenységei a kormányzati funkciók rendje szerint:
 - 011110 Államhatalmi szervek tevékenysége
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 041140 Területfejlesztés igazgatása
 - 041160 Földmérés, térképészet
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 042180 Állat-egészségügy
 - 045120 Út, autópálya építése
 - 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 - 064010 Közvilágítás
 - 066010 Zöldterület-kezelés
 - 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 072111 Háziiorvosi alapellátás
 - 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
 - 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083030 Egyéb kiadói tevékenység

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

6. Alapítás időpontja: 1990.09.30.

7. Vezető:Papp Attila Csaba polgármester

Kinevezés módja: választás

Kinevezés időpontja: 2019.10.13.

Kinevezés időtartama: választási ciklus végéig

8. KSH statisztikai számjel: 15729727-8411-321-11

9. Nettó finanszírozási körbe tartozik.

Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

10. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik.

Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma: 2002.04.01.

11. Idegen nyelvű megnevezés, rövid név: nincs

12. Levelezési címe: 2856 Szákszend, Száki utca 91.

13. Adószáma: 15729727-2-11
14. Az áfa-fizetési kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítjuk meg.
15. Nem tartozik a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996.évi LXXXI.törvény hatálya alá.
16. Telefonszám: (34) 371-524
17. Fax-szám: (34) 371-524
18. E-mail: hivatal@szakszend.hu
19. Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
20. Alapítás dátuma: 1990.09.30.
21. Alapító/létesítő okirat/jogszabály: 1990. évi LXV. törvény
22. Államháztartási egyedi azonosító szám (ÁHTI): 739317
23. Szervtípus: 31 Községi önkormányzat
24. Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok
25. KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
26. Szákszend Község Önkormányzata KSH területi számjele: 1133516
27. KSH járáskód: 113 Oroszlány járás
28. Önkormányzat típusa: 9 község
29. Település típusa: 94 község 1.000-4.999 fő
30. Megye száma: 11
31. Szákszend Község Önkormányzata KSH kódja: 1133516
32. Szákszend pénzügyi körzet kódja: 0505 Szákszend
33. Szákszend Község Önkormányzata működés jellege: 9 közös önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzat
34. Számlavezető pénzintézet neve: Takarékbank Zrt.
35. Fizetési számla: 63200030-15308775-00000000
36. Állami támogatás számla: 63200030-15308782-00000000
37. Közfoglalkoztatási programok támogatása számla: 63200030-11073127-00000000

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

A polgármester átruházott hatáskörben ellátja:

1. A településképi védelméről szóló 2016.évi LXXIV. törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt:

- a) településképi véleményezési eljárással,
- b) településképi bejelentési eljárással,
- c) települési kötelezési eljárással kapcsolatos hatásköreit.

2. A helyi címről és zászlóról szóló 9/2017.(V.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott a helyi címer és zászló használatának engedélyezését.

3. A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt közútkezelői feladatokat.

4. A közterületek rendjéről és használatáról szóló 1/2010.(I.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott közterület használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

5. Az önkormányzati vagyont érintő tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos hatásköreit.

6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt:

- a) rendszeres települési támogatásként lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatással,
- b) babakelengyével,
- c) köztemetés támogatással,
- d) jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások megtérítésének megállapításával,
- e) az elmaradt térítési díj részletekben történő megfizetésének vagy törlésének engedélyezésével kapcsolatos hatásköreit.

7. A polgármester átruházott hatáskörben gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásokkal kapcsolatos hatáskört.