

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szákszend község települési főépítési feladatainak ellátására

amely létrejött

egyrésről **Szákszend Község Önkormányzata**
székhely: 2856 Szákszend, Száki u. 91.
adószáma: 15386153-2-11
képviseli: **Papp Attila Csaba** polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről **Solymosné Vasi Ildikó EV**
nyilvántartási száma: 59878016
székhelye: 1133 Budapest, Esztergomi kút 18. I/2
adószáma: 90607943-1-41
bankszámlaszám: 10918001-00000132-19170000

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

együttesen Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A magyar építészetről szóló 2013. évi C. törvény (a továbbiakban: M ép.tv) 22. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezése szerinti feladatok ellátása keretében Megbízó a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm.rendelet (továbbiakban Rendelet) 8. §-ban és 10. §-ban meghatározottakra tekintettel megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Szákszend község közigazgatási területén a települési főépítési feladatokat.

Megbízott kijelenti, hogy a Magyar Építész Kamara tagja, főépítési vizsgával rendelkező okleveles építészmérnök (É-01 2609), a Rendelet 3. §. szerinti feltételeknek megfelel, szakirányú felsőfokú képesítéssel és előírásoknak megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik. A Megbízott elvállalja a Rendeletben foglalt alábbi feladatok ellátását:

- a/ az állami főépítész hatáskörben eljáró megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településtervek összhangjának kialakítását,
- b/ folyamatosan figyelemmel kíséri a településrendezési eszközök (a továbbiakban: rendezési eszközök) hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad a képviselő-testület részére,
- c/ közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- d/ részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- e/ részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

továbbá

- f/ döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- g/ elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

- h/ a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- i/ szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- j/ a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településtervet,
- k/ gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- l/ nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- m/ szakmai konzultáción vesz részt és kérésre tájékoztatást ad a településképi rendeletben foglaltakról,
- n/ előkészíti az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

A települési főépítész külön megbízásban vesz részt igény szerint a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az előzőekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés időtartama alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítész tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A Megbízott kérésének megfelelő időpontban számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket biztosítani. A főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai háttérrel a Megbízó biztosítja.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott hivatali időben köteles a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval a kapcsolatot elektronikus és távközlési eszközök segítségével folyamatosan tartani.

A Megbízott heti rendszerességgel egy meghatározott napon köteles telefonos elérhetőséggel 9.00- 13.00 órai időben az ügyfelek részére rendelkezésre állni, írásos megkeresésüket e-mail útján fogadni.

A Megbízott köteles a Hivatal munkatársaival kölcsönösen együttműködni, velük alá-fölérendeltségi viszonyban nem áll. A Megbízott közvetlenül és kizárólag a Megbízó alárendeltségébe tartozik. A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni.

Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. A szerződésből adódó ügyekben, feladatokban, ahol a szerződés eltérően nem rendelkezik a Megbízót a polgármester képviseli.

3. Tájékoztatás

A Megbízott kérésre tájékoztatja a Megbízót a főépítész feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő-testület, illetve a polgármester feladatkörébe tartozó főépítész teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

A Megbízott köteles elkészíteni a Képviselő-testület részére a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Köteles online útján vagy legalább telefonos kapcsolattal rendelkezésre állni a Képviselő-testületnek a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott információkat, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásokat megfelelően titoktartási kötelezettség terheli. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végzik.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott

200.000,- Ft/hó, azaz Kettőszázezer Forint/hó díjazás illeti meg.

A havi megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor. A Képviselő-testületi üléseken, ha az főépítési előterjesztést érint és szükséges a főépítész személyes jelenléte utazási költségtérítés mellett köteles Megbízott megjelenni.

A Megbízási díj kifizetésére havonta utólag, számla ellenében kerül sor a

Megbízott UniCredit Bank Zrt-nél vezetett **10918001-00000132-19170000** számú számlájára. Az átutalás a számla kézhezvételét követő 10 napon belül esedékes. Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelemből esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az illetékességi területén a főépítési tevékenység körében pártatlan, befolyástól mentes tevékenységet veszélyeztető tevékenységet nem végez, hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet pedig a Mép.tv 56. § (3) és (4) bekezdései, valamint a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a Felek **2026. január 1.** napjától **2026. december 31.** napjáig határozott időre kötik. A Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.

Mindkét fél jogosult írásban 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolni kötelesek. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a települési főépítési tevékenységre vonatkozó és egyéb munkajogi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a felmerülő vita tekintetében szerződő felek alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti Járásbíróság, vagy a jogszabályban meghatározott értékű ügyekben a Megbízó székhelye szerinti Törvényszék illetékességének.

Alulírott Felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés annak aláírásakor hatályba lép.

A megbízási szerződés 3 példányban és 4 oldal terjedelemben készült, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Szákszend, 2025.

Szákszend, 2025.

.....
Papp Attila Csaba polgármester
Szákszend Község Önkormányzata
Megbízó

.....
Solymosné Vasi Ildikó
EV 59878016
Megbízott

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Dr. Tomayer Tamás

jegyző

.....

Varga Zoltán

pénzügyi irodavezető